



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Planificación y Mejoramiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Acta de Adición y Prórroga de Contrato	CON-FM-013	-	8	-			X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se solicita la eliminación del formato CON-FM-013 Acta de Adición y Prórroga de Contrato, en razón a lo estipulado en el ítem 5.3.3.1 Adición del Manual de Contratación (GCON-MA-001), en la que se establece "La solicitud de modificación contractual se realizará por escrito a la Secretaría General, por lo menos con diez (10) días de antelación a la fecha de la firma de la misma, la cual deberá contener la justificación del supervisor o interventor, eliminando así, la utilización del acta.

AVALA: LIDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: <u>Marcela Rocío Márquez Arenas</u>	Nombre: <u>Yuly Andrea González</u>	Nombre: <u>Clara Inés Salcedo Rojas</u>
Cargo: <u>Secretaría General</u>	Cargo: <u>Contratista Secretaría General</u>	Cargo: <u>Profesional Especializado – Proceso DESI</u>

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?	FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>03-12-019</u>	
OBSERVACIONES:			(Firma) Martha Patricia Aguilar Copete REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

