



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20231150083413**
Fecha: 17-03-2023
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO LIQUIDACION CONTRATO O CONVENIO	-	GCON-PR-010	-	1	X		
FORMATO	FORMATO INFORME DE REVISIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN Y LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	GCON-FM-054	GCON-FM-054	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

GCON-PR-010 PROCEDIMIENTO LIQUIDACION CONTRATO O CONVENIO: Creación del procedimiento de liquidación de contratos o convenios, de acuerdo con el paso a paso para que el proceso de gestión contractual cumpla con los requisitos mínimos de descripción establecidos en el instructivo DESI-IN-001, que cumpla con: 1) cómo se realizan las actividades que ejecuta; 4) los puntos de control definidos para asegurar su cumplimiento; 5) cuándo y dónde se aplican los formatos que están vigentes.

GCON-FM-054 FORMATO INFORME DE REVISIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN Y LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS: Se actualiza versión, fecha de aplicación; se complementaron las actividades relacionadas en el Informe de Revisión de Acta de Liquidación, igualmente se relaciona el "Oficio de notificación al contratista y/o al garante cuando el contrato se haya liquidado unilateralmente" en la lista de documentos de la lista de chequeo.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGULAR COPETE	Nombre: MARTHA LEON – YULY GONZALEZ YENNY YAZO	Nombre: JUAN HERNANDO LIZARAZO
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratistas SG Profesional Universitario 219-01	Cargo: Profesional Especializado Oficina Asesora Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	<i>Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>

Documento 20231150083413 firmado electrónicamente por:

ANGIE RAMIREZ CARREÑO	Contratista PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL angie.ramirez@umv.gov.co Fecha firma: 22-03-2023 12:37:29
YENNY HASLEY YAZO LOZADA	Profesional Universitarios PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL yenny.yazo@umv.gov.co Fecha firma: 23-03-2023 18:04:50
MARTHA LEÓN SÁNCHEZ	CONTRATISTA PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL martha.leon@umv.gov.co Fecha firma: 22-03-2023 15:14:43



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20231150083413**
Fecha: 17-03-2023
Pág. 2 de 2

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Secretaría General SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co Fecha firma: 23-03-2023 10:38:12
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA (E)	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co Fecha firma: 28-03-2023 08:32:15
YULY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Contratista Secretaría General PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS yuly.gonzalez@umv.gov.co Fecha firma: 23-03-2023 15:30:19
 92b33c86946d6e9a79f31f5ec1c2d90d5b25946701e8be6053040c9b475471e0 Código de Verificación CV: 4f177 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 2 folios, FORMATO Y PROCEDIMIENTO