



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO ACTA No. 3 - 2025

FECHA: 05 de mayo de 2025
HORA: 9:30 a.m. a 12:00
LUGAR: Mixta presencial y Modalidad Teams

ASISTENTES:

INTEGRANTES DEL CIGD

1. **ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA**- Directora general delegada y Secretaria General
2. **EDGAR ALONSO FORERO CASTRO** - Jefe Oficina Asesora de Planeación
3. **GIACOMO SANTIAGO MARCENARO** Subdirector de Producción y Apoyo Logístico
4. **PABLO EMILIO MUÑOZ** - Subdirector de Planificación y de Conservación
5. **JULIO CESAR PINZON REYES** -Subdirector de intervención de la infraestructura
6. **MONICA JOHANNA HERNANDEZ** - Gerente de Contratación
7. **CARLOS ARTURO VANEGAS** - Gerente Administrativo y financiero
8. **RAFAEL ANTONIO URIBE** -Jefe de la Oficina Jurídica
9. **JOSE GABRIEL GUERRA** – Jefe de la Oficina de Tecnologías de la información (e)
10. **JOSE FERNANDO FRANCO** – Jefe Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad
11. **CAMILO ENRIQUE MARRUGO** Gerente para el Desarrollo, la Calidad y la innovación
12. **JULIAN RENE PUERTO FONSECA** Gerente de producción – Gerente de Maquinaria y Equipo (e)
13. **CARLOS ROBERTO CASTAÑO**– Gerente de Infraestructura Urbana
14. **ORLANDO MERCHAN BARRERTO** – Gerente de Infraestructura Rural

INVITADOS

Ver lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. **Verificación de quorum**
2. **Resultados I Trimestre 2025**
 - Presupuesto
 - Metas
 - Plan de acción Institucional
 - Indicadores
 - Plan de adecuación y sostenibilidad
 - Políticas publicas
 - Gestión de las PQRS

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

De acuerdo con la resolución 568 del 10 de julio de 2023, que actualiza y unifica los actos administrativos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la UMV, se llevó a cabo la verificación del quórum, confirmando la presencia de los catorce miembros del comité. El director general delegó a la secretaria general su participación en la sesión del comité

En esta sesión, se presentó el orden del día, enfatizando que la temática abordada se enfocaría en los resultados del primer trimestre de 2025.

2. Resultados I Trimestre 2025

2.1 Presupuesto

Se presentó el presupuesto a 30 de abril de 2025, indicando el ejecutado de inversión del Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura y lo correspondiente a Funcionamiento.

	Total Apropriación Disponible	Total Compromisos		Total Giros	
Inversión BCS	\$191.599	\$47.130	25%	\$9.357	5%
Funcionamiento	\$50.561	\$12.935	26%	\$9.890	20%
Total *	\$242.160	\$60.065	25%	\$ 19.247	8%

*Inversión Directa + Pasivos Exigibles + Funcionamiento

Cifras en millones de pesos
Corte: 30 de Abril 2025
Fuente: [BogData](#)

Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura

Se presentó la ejecución a 30 de abril de los proyectos de inversión así:

Inversión Directa (No incluye Pasivos Exigibles):

Proyecto	Inversión	Compromisos	% Compromisos	Giros	% Giros
8081 - "Conservación de la red vial y red de Ciclo infraestructura de Bogotá D.C."	139.825	34.030	24%	6.048	4%



Proyecto	Inversión	Compromisos	% Compromisos	Giros	% Giros
8055 – “Conservación de la red de infraestructura peatonal en Bogotá D.C.”.	7.300	3.125	43%	1.015	14%
8095 – “Fortalecimiento de la gestión institucional de la UAERMV de Bogotá D.C.”.	29.340	7.506	25%	1.333	5%
8089 – “Fortalecimiento de los Componentes tecnológicos para garantizar la demanda en la operación de la UAERMV de Bogotá D.C.”.	8.057	2.318	29%	960	12%
8208: Proyecto Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	311	151	48%	1	0,4%
Total	184.833	47.130	25%	9.357	5%

Cifras en millones de pesos, Corte: 30 de abril 2025, Fuente: BogData

En cuanto a la ejecución de las Reservas Presupuestales a 30 de abril, se reportó la anulación de \$63 millones y el giro de \$43.660 millones, lo que representa una ejecución del 61%. Esta distribución incluye tanto las reservas para proyectos de inversión como las destinadas a funcionamiento como se muestra en la siguiente tabla:

PROYECTO	Constituidas	Anulaciones	Reserva Neta	Giros	% Total Giros	Sin Ejecutar
7858 - Conservación de la malla vial distrital y cicloinfraestructura de Bogotá	17.853	50	17.803	8.099	45%	9.704
7903 - Apoyo a la Adecuación y Conservación del Espacio Público	2		2	2	100%	
7859 - Fortalecimiento Institucional	52	5	47	9	20%	37
7860 - Fortalecimiento de los componentes de TI para la transformación digital	149		149	143	97%	5
8081 - “Conservación de la red vial y red de Ciclo infraestructura de Bogotá D.C.”.	41.952		41.952	26.924	64%	15.028
8055 – “Conservación de la red de infraestructura peatonal en Bogotá D.C.”.	266		266	106	40%	160
8095 – “Fortalecimiento de la gestión institucional de la UAERMV de Bogotá D.C.”.	8.126	7	8.119	5.614	69%	2.505
8089 – “Fortalecimiento de los Componentes tecnológicos para garantizar la demanda en la operación de la UAERMV de Bogotá D.C.”.	1.151		1.151	1.080	94%	71



PROYECTO	Constituidas	Anulaciones	Reserva Neta	Giros	% Total Giros	Sin Ejecutar
8208: Proyecto Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	139		139	138	99%	1
Funcionamiento	2.056		2.056	1.544	75%	512
Total	71.747	63	71.684	43.660	61%	28.024

Cifras en millones de pesos, Corte: 30 de abril 2025, Fuente: BogData

La UAERMV programó **pasivos exigibles** para el 2025 por \$6.605 millones y durante el mes de abril se trasladaron de la fuente Distrito a Pasivos \$ 160 millones más. Al mes de abril, se comprometió y giró el 0,1% del presupuesto programado.

Proyecto	Pasivos Programados	Compromisos	% Compromisos	Giros	%Giros
8081 (115)	6.605		0,0%		0,0%
8095	160	4	2,6%	4	2,6%
Total	6.765	4	0,1%	4	0,1%

Cifras en Millones de pesos, Corte: 30 de abril 2025, Fuente: Equipo Seguimiento a Pasivos

En la siguiente tabla se observa el comportamiento histórico de los pasivos exigibles.

Pasivos Exigibles - Histórico	8.361	100%
Valor Pasivos Pagados	4	0,4%
Valor Pasivos Anulados	416	35%
Pasivos por gestionar en 2025	761	64%
	1.181	100%
Pasivos en proceso Sancionatorio	526	7%
Pasivos en instancia judicial	6.654	93%
	7.180	100%

Cifras en Millones de pesos, Corte: 30 de abril 2025, Fuente: Equipo Seguimiento a Pasivos

El valor de los Pasivos Exigibles ejecutado (pagado y anulado) en la vigencia 2025, corresponde al 35,4% respecto a los pasivos gestionables por los proyectos de inversión. La ejecución de Pasivos respecto al total 2025 es del 5% (420 millones).

Vigencias Futuras

El 14 de abril de 2025, en sesión N° 08 del CONFIS, le aprobaron a la UAERMV asumir compromisos con cargo a vigencias futuras ordinarias 2026 y 2027, para el proyecto de inversión 8095 así:



Objeto: Servicios para traslado, almacenaje, custodia y espacios destinados para la administración del archivo central. Montos Aprobados en pesos constantes 2025:

2026: \$ 348.974.959

2027: \$ 348.974.965

2.2 Metas de los proyectos

Se presentó el avance de los proyectos de inversión en relación con nuestras metas establecidas, así:

8081 Conservación de la red vial y red de cicloinfraestructura de Bogotá D.C.

- Conservación 300,62 km – carril de MVL – MVI, con un avance de 43,47 km – carril y 14,46%%
- Conservación 2,90 km – carril de la MVA con un avance de 2,57 km – carril y 88,62%
- Intervención 5 km carril de la MVR con un avance 1,21 de km – carril y 24,2%
- Intervención 6 puntos críticos de la malla vial rural y un avance de 3 puntos críticos y 50%
- Conservar 14 km lineal de cicloinfraestructura, cuenta con un avance de 1,24 km y un 8,85%.

Finalmente, adquirir 16 Unidad(es) de maquinaria y equipo, con un avance del 0%, teniendo en cuenta que se están recibiendo los equipos adquiridos en el mes de diciembre.

8055 Conservación de la red de infraestructura peatonal en Bogotá D.C.

- La meta de Conservar 25.000 m2 de la red de infraestructura peatonal tuvo un avance de 2.598,04 m2 y 10,39%

8095 Fortalecimiento de la gestión institucional de la UAERMV de Bogotá D.C.

El proyecto tiene dos metas de inversión:

- Adecuación y mantenimiento de 0,54 Sedes de la UAERMV con un avance de 0,01 sedes y 1,85%.
- Fortalecer 0,27 sistema de Gestión para la UAERMV se tiene un avance de 0,13 y 48,15%

8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.

- Diseñar e implementar 0,30 estrategia de promoción a la participación ciudadana con avance de 0,06 y 20%

8089 Fortalecimiento de los Componentes tecnológicos para garantizar la demanda en la operación de la UAERMV de Bogotá D.C

- Ejecutar 3 Proyectos encaminados a actualizar los módulos de los sistemas de información, avance del 0,24 y 11,33%
- Actualizar 1 documentos que enmarquen la estrategia de TI en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, con un avance de 0,1 y 10%.
- Garantizar la disponibilidad del 94% de los servicios tecnológicos que intervienen, con un avance del 100%.

2.3 Plan de acción institucional

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación informó que, entre febrero y marzo, con el apoyo del ingeniero Ariel Arturo Cortés Rocha, se realizaron sesiones de trabajo para definir las necesidades y funcionalidades del aplicativo de reporte PAI. Esta herramienta facilitó el reporte trimestral de acciones por proceso y permitió su seguimiento y evaluación por parte de los profesionales de Planeación, garantizando resultados oportunos y precisos, en línea con las oportunidades de mejora identificadas en el segundo semestre de 2024.

Respecto al seguimiento del Plan de Acción Institucional (PAI) de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial durante el primer trimestre de 2025 (01 de enero al 31 de marzo), se evaluó la gestión de los 20 procesos del sistema de gestión de calidad. El cumplimiento global del PAI fue del **21,66%**, con el siguiente avance por proceso:

PROCESO	I TRIMESTRE
1. Direccionamiento Estratégico	19,42%
2. Comunicaciones Estratégicas	25,00%
3. Servicio a la Ciudadanía y Relacionamento con Partes Interesadas	13,17%
4. Estrategia de Gobierno de TI	23,33%
5. Planificación de la Conservación de la Infraestructura	13,51%
6. Gestión de Laboratorio	25,00%
7. Producción De Mezcla	25,00%
8. Logística y Manejo de Maquinaria y Equipo	25,00%
9. Intervención de la Infraestructura	13,38%
10. Desarrollo Misional y Comercialización	6,25%
11. Gestión Jurídica	16,33%
12. Gestión Financiera	30,00%
13. Gestión de Recursos Físicos	12,50%
14. Gestión Ambiental	66,00%
15. Gestión Contractual	16,25%
16. Gestión Documental	25,00%
17. Gestión del Talento Humano	12,50%
18. Control Disciplinario Interno	16,67%
19. Control y Evaluación Institucional	23,89%
20. Seguimiento y Monitoreo de Calidad Técnica	25,00%
	21,66%



Se destacaron las siguientes observaciones:

- 14 procesos cumplieron con la programación de acciones del trimestre.
- El proceso de Direccionamiento Estratégico no gestionó una de las acciones previstas.
- El proceso de Gobierno de TI reportó extemporáneamente su gestión, generando retrasos en la elaboración del informe. Se recomendó mejorar la planeación.
- En Planificación de Infraestructura, sólo se avanzó en dos de siete acciones programadas, con un cumplimiento del 13,51%.
- Intervención de Infraestructura no gestionó una acción prevista y presentó inconsistencias en tres acciones reportadas, que fueron devueltas sin subsanarse.
- Gestión Jurídica no reportó dos de cinco acciones; se instó a mejorar la calidad de las evidencias.
- En Control Disciplinario Interno, una acción programada para el segundo semestre tenía fecha de inicio en enero, generando inconsistencias.

También se presentó el avance acumulado por dependencia:

AVANCE	DEPENDENCIA
25,0%	Dirección General
20,0%	Gerencia Administrativa y Financiera
16,3%	Gerencia de Contratación
25,0%	Gerencia de Maquinaria y Equipos
25,0%	Gerencia de Producción
6,25%	Gerencia para el Desarrollo, la Calidad y la Innovación
19,4%	Oficina Asesora de Planeación
16,7%	Oficina de Control Disciplinario Interno
23,9%	Oficina de Control Interno
34,7%	Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad
23,3%	Oficina de Tecnologías de la Información
16,3%	Oficina Jurídica
9,5%	Subdirección de Intervención de la Infraestructura
13,5%	Subdirección de Planificación y de Conservación

2.4 Indicadores I trimestre 2025

La colaboradora Natalia Norato Mora, de la Oficina Asesora de Planeación, presentó los resultados del seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2025. En total, se evaluaron **42 indicadores**, de los cuales **35** (equivalentes al **83%**) se ubicaron en un rango de desempeño **apropiado**, **6** (el **12%**) presentaron un desempeño **mejorable** y **2** (el **5%**) mostraron un desempeño **deficiente**.

--	--	--	--	--



PCI-IND-004	Priorización De La Ciclo infraestructura De Bogotá	2,41	4	69%
GAM-IND-003	Eficiencia En El Consumo De energía- Otras Unidades De Trabajo	171680	418	410,72
LMME-IND-002	Porcentaje De Cumplimiento De Entregas De Vehículos, Maquinaria Y Equipos De La UMV	108	123	88%
INFRA-IND-001	Cumplimiento De Metas De Intervención De vías	43,47	49,78	87%
GEFI-IND-003	Ejecución Del Programa Anual Mensualizado De Caja - PAC Vigencia	\$ 12.547	\$ 18.540	68%
CEI-IND-001	Cumplimiento Del Plan Anual De Auditorías	25	28	89%
CEI-IND-002	Cumplimiento De Las Acciones Correctivas	28	33	85%

Durante la presentación, se destacó la importancia de realizar seguimiento continuo a los indicadores clasificados como “mejorables”, con el fin de implementar acciones preventivas que eviten su deterioro a la categoría de “deficiente”.

2.5 Plan de adecuación y sostenibilidad

Se socializó que el Plan de Adecuación es una herramienta clave para priorizar actividades orientadas a fortalecer la implementación de las políticas de gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, evaluadas anualmente a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG. El diligenciamiento del FURAG correspondiente a la presente vigencia finalizó en el mes de abril, y se observó que algunas políticas respondieron un menor número de preguntas en comparación con la vigencia anterior.

Para el primer trimestre de 2025, se programaron un total de **15,25 actividades**, distribuidas entre distintas dependencias, y se presentó el avance de cumplimiento por cada una, como se detalla a continuación:

Dependencia / Política de gestión	Programado	Ejecutado	Avance (%)	Observaciones
Oficina de Control Interno	1	1	100%	Cumplimiento total de lo programado.
Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad	6	5,5	91,7%	Buen nivel de ejecución; ligera diferencia en Participación Ciudadana (2,5 de 3).
– Gestión Ambiental	2	2	100%	Cumplimiento total.
– Participación Ciudadana	3	2,5	83,3%	Ejecución cercana a la meta.
– Servicio al Ciudadano	1	1	100%	Cumplimiento total.
Gerencia Administrativa y Financiera	6,5	7	107,7%	Sobre ejecución, especialmente en Gestión Documental.
– Gestión Documental	0,5	1	200%	Se culminó el producto antes de lo previsto, en el primer trimestre
– Gestión del Talento Humano	5	5	100%	Cumplimiento total.
– Integridad	1	1	100%	Cumplimiento total.
Oficina Jurídica	–	–	–	No programó actividades en el trimestre.
Oficina Asesora de Planeación	1,75	1,75	100%	Buen cumplimiento de lo programado.



Dependencia / Política de gestión	Programado	Ejecutado	Avance (%)	Observaciones
– Gestión del Conocimiento	1	1	100%	Cumplimiento total.
– Planeación Institucional	0,75	0,75	100%	Cumplimiento total.
	15,25	15,25	100%	Avance general del 100%

La Oficina Asesora de Planeación realizó el seguimiento correspondiente y socializó los resultados con cada líder de política mediante correo electrónico, incluyendo observaciones específicas para su análisis y gestión.

El primer trimestre evidenció un avance del 100% en la ejecución del Plan de Adecuación y Sostenibilidad, reflejando un compromiso institucional con el fortalecimiento de la gestión interna. Se resalta la importancia de mantener este nivel de cumplimiento, así como de analizar las diferencias identificadas en la autoevaluación del FURAG para tomar medidas de mejora continua.

2.6 Políticas públicas

Actualmente la entidad participa en 11 políticas públicas distritales con productos definidos en cada uno de los planes de acción.

Las políticas públicas son Bicicleta, Ruralidad, Espacio Público, Peatón, LGBTI, Mujer, Participación Incidente, Migración, Acción Comunal Derechos Humanos y Transparencia.

Siguiendo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación, el reporte se debe realizar en el formato establecido por la administración distrital de manera semestral, sin embargo, es potestad de cada líder de política (sector) solicitar el seguimiento de manera trimestral.

De igual manera, estos reportes se deben complementar con la matriz de ejecución presupuestal de cada política pública, que hará parte de la cuenta anual “Balance Social”.

Finalmente, a la fecha se encuentra en revisión el producto de la política pública del peatón en conjunto con el área misional y el DADEP, con el fin aclarar las magnitudes programadas y su cumplimiento.

2.7 Gestión de las PQRS

Se presentó por parte de la Oficina de servicio a la ciudadanía y sostenibilidad la gestión y seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, felicitaciones y denuncias PQRSFD tramitadas en el primer trimestre de 2025, informando que la Entidad recibió 1837 peticiones.

Durante el primer trimestre de 2025, la entidad registró un total de 1.837 peticiones. De acuerdo con su tipología, el 58 % correspondió a Derechos de Petición de Interés General (1.072 casos), seguido por Peticiones entre Autoridades con un 21 % (383 casos), y Solicitudes y Proposiciones del Concejo con un 8 % (155 casos). Los Derechos de Petición de Interés Particular representaron el 5 % (94 casos), las



Solicitudes de Información el 4 % (78 casos), y los Reclamos y las Solicitudes de Organismos de Control, cada uno con un 1 % (27 y 16 casos, respectivamente). En menor proporción se recibieron 6 Solicitudes de Informes por parte de Congresistas, 4 Solicitudes de Copia, 1 Denuncia por Actos de Corrupción y 1 Felicitación, todas representando porcentajes inferiores al 1 %.

De acuerdo con la Circular 001 de 2022, “Guía conoce, propone y prioriza” durante el período, no se recibieron sugerencias presentadas por la ciudadanía a través de Bogotá te Escucha.

Durante el primer trimestre de 2025, las peticiones recibidas por la entidad se distribuyeron en distintos temas, siendo la mayoría relacionadas con la solicitud de rehabilitación y/o mantenimiento de vías, que representaron el 73 % del total (1.335 casos). Le siguieron las solicitudes de información técnica de obras con el 6 % (112 casos), temas de gestión administrativa con el 5 % (100 casos), y solicitudes de rehabilitación y/o mantenimiento de andenes y espacio público con el 4 % (80 casos). También se registraron peticiones relacionadas con gestión del talento humano (68 casos, 4 %), información sobre inicio de obras (45 casos, 2 %), solicitud de señalización (42 casos, 2 %), inconformidad por obra (19 casos, 1 %), y afectación a la malla vial por ejecución de obras (18 casos, 1 %). En menor proporción, se reportaron 8 casos sobre priorización de vías, 6 sobre afectaciones a propiedad privada durante intervenciones, 2 sobre solicitud de rehabilitación de ciclorrutas y 2 más por inconformidad por trabajos en horario nocturno, todas con porcentajes inferiores al 1 %.

Finalmente, se recalcó sobre el cumplimiento del principio de oportunidad en la respuesta a peticiones por dependencia durante el primer trimestre de 2025, con un total de 1837 registros.

Se evidencia un alto nivel de cumplimiento, con el 91% (1678 peticiones) gestionadas en tiempo. Solo el 2% (31 peticiones) no se cumplió dentro del plazo y el 7,0% (128 peticiones) permanecen pendientes de respuesta

Intervenciones

- La Dra. Rosita solicitó mayor rigurosidad en el seguimiento de los contratos para dar cumplimiento con el plan de adquisiciones
- El Dr. Rafael solicitó una revisión de la definición de los pasivos en proceso sancionatorio e instancias judiciales.
- El Ing. Camilo Marrugo solicitó verificar el porcentaje de avance, ya que en el resultado acumulado de sus tres (03) procesos, solo se consideró el porcentaje de avance más bajo, correspondiente al proceso de Desarrollo Misional y Comercialización. El profesional de la Oficina Asesora de Planeación se comprometió a validar la cifra y realizar el ajuste correspondiente.
- La Dra. Alexandra Quitian propuso revisar la programación para que los resultados de ejecución presentada no superen el 100%

Compromisos



- Para el siguiente CIGD, se debe presentar un informe detallado sobre la ejecución de los pasivos exigibles, sugiriéndose que la Oficina Asesora de Planeación realice un seguimiento de los saldos no ejecutados.
- Ajustar el resultado consolidado de la gestión del primer trimestre del Plan de Acción Institucional de la Gerencia para el Desarrollo, la Calidad y la Innovación, tomando en cuenta el porcentaje de avance de los tres (03) procesos a cargo: Desarrollo Misional y Comercialización, Gestión de Laboratorio, y Seguimiento y Monitoreo de Calidad Técnica.
- Revisar con los procesos los indicadores y la programación de las actividades del Plan de Adecuación.

3. Decisiones del comité

En esta sesión no se presentó herramientas para aprobación

ROSITA ESTHER BARRIOS
 Directora General- Delegada

EDGAR ALONSO FORERO
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

Adjunto: Presentación CIGD N°3
 Listado de asistencia CIGD N°3

Documento 20251500161123 firmado electrónicamente por:	
ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	SECRETARIA GENERAL SECRETARÍA GENERAL rosita.barrios@umv.gov.co Fecha firma: 10-06-2025 18:08:52
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 06-06-2025 11:03:33
Aprobó:	CAMILO ENRIQUE MARRUGO MARTINEZ - Gerente - GERENCIA PARA EL DESARROLLO LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN - camilo.marrugo@umv.gov.co
Revisó:	MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA - - GERENCIA DE CONTRATACIÓN - monica.hernandez@umv.gov.co
	JULIAN RENE PUERTO FONSECA - Jefe de Oficina (E) - GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS - julian.puerto@umv.gov.co
	CARLOS ARTURO VANEGAS HERNANDEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - carturo.vanegas@umv.gov.co
	RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI - Jefe de Oficina - OFICINA JURÍDICA - rafael.uribe@umv.gov.co
	GIACOMO SANTIAGO LEOPOLDO MARCENARO JIMENEZ - Subdirector Técnico de Producción e Intervención - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APOYO LOGISTICO - giacomo.marcenaro@umv.gov.co
	JOSÉ GABRIEL GUERRA ALMENDRALES - Jefe de Oficina (E) - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - jose.guerra@umv.gov.co
	JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO - - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - jose.franco@umv.gov.co
	MARÍA NATALIA NORATO MORA - Contratista - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - natalia.norato@umv.gov.co



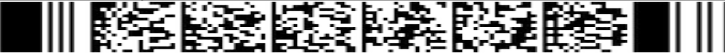
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial



Radicado: **20251500161123**

Fecha: **05-06-2025**

Pág. 12 de 12

	CARLOS ROBERTO CASTAÑO ÁLVAREZ - Gerente de Intervención urbana - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA - carlos.castano@umv.gov.co
	JULIO CESAR PINZÓN REYES - Subdirector de Intervención de la Infraestructura - SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA - julio.pinzon@umv.gov.co
	ORLANDO MERCHAN BARRETO - Gerente de la Infraestructura Rural - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA RURAL - orlando.merchan@umv.gov.co
	PABLO EMILIO MUÑOZ PUENTES - Subdirector de Planificación y Conservación - SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN - pablo.munoz@umv.gov.co
 c1828221bdcaf16564ddc5a8ae2c5abb8ddb1a7f3a83118b8228f297c7efc669 Codigo de Verificación CV: e9df0 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	