



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO ACTA No. 4 - 2024

FECHA: 2 de mayo de 2024
HORA: 2:30 p.m. a 4:30 p.m.
LUGAR: Modalidad Teams

ASISTENTES:

INTEGRANTES DEL CIGD

1. **ALVARO SANDOVAL REYES** - Director general
2. **ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA**- Secretaria General
3. **EDGAR ALONSO FORERO CASTRO** - Jefe Oficina Asesora de Planeación
4. **PABLO EMILIO MUÑOZ** - Subdirector de Planificación y de Conservación
5. **GIACOMO SANTIAGO MARCENARO** Subdirector de Producción y Apoyo Logístico
6. **JULIO CESAR PINZON REYES** -Subdirector de intervención de la infraestructura
7. **MONICA JOHANNA HERNANDEZ** - Gerente de Contratación
8. **JHON HENRY CUECA MALAGÓN**– Gerente Administrativo y Financiero
9. **GLORIA MENDEZ RUIZ** – Jefe de la Oficina de Tecnologías de la información
10. **RAFAEL ANTONIO URIBE** - Jefe Oficina Asesora Jurídica
11. **JOSE FERNANDO FRANCO** – Jefe Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad
12. **ANDRES MAURICIO DE AVILA** Gerente de producción y Gerente para el Desarrollo, la Calidad y la innovación (E)
13. **NATALIA AHUMADA DAZA** – Gerente de Maquinaria y Equipo
14. **CARLOS ROBERTO CASTAÑO**– Gerente de Infraestructura Urbana
15. **ORLANDO MERCHAN BARRERTO** – Gerente de Infraestructura Rural

INVITADOS

16. **ORLANDO CORREA NUÑEZ** - Jefe Oficina de Control Interno
17. **JUAN HERNANDO LIZARAZO**- Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación
18. **CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO** - Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación
19. **ERIKA ANDREA MUNOZ** - Profesional Oficina Asesora de Planeación
20. **CRISTINA ELIZABETH SIERRA** - Profesional Oficina Asesora de Planeación
21. **ANDREA AUSIQUE** - Contratista Oficina Asesora de Planeación
22. **ALEJANDRA MERCHAN** - Contratista Oficina Asesora de Planeación
23. **JULIO CESAR GUAPACHA** - Contratista Oficina Asesora de Planeación
24. **MERY ELSY HERNANDEZ** Auxiliar administrativo Oficina Jurídica
25. **MARIA NATALIA NORATO** – Contratista Oficina Asesora de Planeación



26. **KELLY JOHANA GARAY** – Contratista Oficina de servicio a la ciudadanía y sostenibilidad
27. **SANDRA FABIOLA RODRIGUEZ** – Contratista Gerencia de Intervención
28. **ANGELA LILIANA MALAGON MORALES** – Profesional Especializado Oficina de servicio a la ciudadanía y sostenibilidad
29. **TIFANNY BRICETH WILCHES** – Contratista Oficina TI
30. **ADRIANA MAYERLY PINZON**- Contratista Oficina de Control Interno

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quorum
2. Resultados primer trimestre 2024
 - o Ejecución de Presupuesto y metas
 - o Proyectos de inversión
 - o Plan estratégico y Plan de acción
 - o Indicadores
 - o Plan de adecuación y sostenibilidad
 - o Cooperación internacional
 - o Gestión de las PQRS
 - o Indicadores ambientales
 - o Propuesta de mesa de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía
 - o Modificaciones Programa de Transparencia y Ética pública V2

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

En cumplimiento de la resolución 568 del 10 de julio de 2023, que actualiza y unifica los actos administrativos relacionados con la creación y funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la UMV, se llevó a cabo la verificación del quórum. Se constató la presencia de los 15 integrantes del comité, momento en el cual el gerente de producción comunicó que cuenta con el encargo de la gerencia para el Desarrollo, la Calidad y la Innovación.

2. Resultados primer trimestre 2024

- **Ejecución de presupuesto y metas (cifras en millones de pesos)**

Se presentó la ejecución presupuestal al 30 de abril de 2024, donde se destaca una apropiación disponible que cuenta con compromisos por \$93.392 millones y giros de \$22.695 millones, lo que representa una ejecución del 48% en compromisos y del 12% en giros. En términos de inversión directa, se han comprometido recursos de \$68.954 millones para el proyecto 7858, \$2.103 millones para el proyecto 7903, \$9.914 millones para el proyecto 7859 y \$1.756 millones para el proyecto 7860, con un total de giros en inversión directa de \$13.686 millones, equivalente al 10%.



A continuación, se presenta una tabla que detalla la ejecución de inversión y funcionamiento.

Ítem	Apropiación Inicial	Apropiación Disponible	Compromisos	% Compromisos	Giros	% Giros
Inversión	147.251	147.251	82.761	56%	13.720	9%
7858 - Conservación de la malla vial distrital y cicloinfraestructura de Bogotá	107.812	107.812	68.987	64%	9.854	9%
7903 - Apoyo a la Adecuación y Conservación del Espacio Público	3.752	3.752	2.103	56%	743	20%
7859 - Fortalecimiento Institucional	27.939	27.939	9.914	35%	2.660	10%
7860 - Fortalecimiento de los componentes de TI para la transformación digital	7.747	7.747	1.756	23%	462	6%
Gastos de Funcionamiento	47.695	47.695	10.631	22%	8.976	19%
Funcionamiento	47.695	47.695	10.631	22%	8.976	19%
Total Entidad	194.946	194.946	93.392	48%	22.695	12%

Cifras en millones de pesos, Corte: 30 de abril 2024, Fuente: BogData

En cuanto a la ejecución de las Reservas Presupuestales hasta el 30 de abril, se reportó la anulación de \$652 millones y el giro de \$57.899 millones, lo que representa una ejecución del 67%. Esta distribución incluye tanto las reservas para proyectos de inversión como las destinadas a funcionamiento, a continuación, se presentan en la siguiente tabla:

PROYECTO	Constituidas	Anulaciones	Reserva Neta	Giros	% Total Giros	Sin Ejecutar
7858 - Conservación de la malla vial distrital y cicloinfraestructura de Bogotá	76.620	579	76.041	50.378	66%	25.662
7903 - Apoyo a la Adecuación y Conservación del Espacio Público	1.967		1.967	1.846	94%	121
7859 - Fortalecimiento Institucional	5.187	72	5.115	3.305	65%	1.810
7860 - Fortalecimiento de los componentes de TI para la transformación digital	736		736	735	99,9%	1,0
Funcionamiento	2.470		2.470	1.635	66%	835
	86.981	652	86.329	57.899	67%	28.430

Cifras en millones de pesos, Corte: 30 de abril 2024, Fuente: BogData



La UAERMV cuenta con **pasivos exigibles** programados para el 2024 de \$5.850 millones, del proyecto 7858. A 30 de abril de 2024 se registraron compromisos del (0.6%) respecto a la apropiación vigente:

Proyecto	Pasivos Programados	Compromisos	% Compromisos	Giros	%Giros
7858	5.850	34	0,6%	34	0,6%

Cifras en Millones de pesos, Corte: 30 de abril 2024, Fuente: Equipo Seguimiento a Pasivos

En la siguiente tabla se observa el comportamiento histórico de los pasivos exigibles.

Pasivos Exigibles - Histórico	8.699	100%
--------------------------------------	--------------	-------------

Valor Pasivos Pagados	34	2%
Valor Pasivos Anulados	52	3%
Pasivos por gestionar en 2023	1.454	94%
	1.539	100%

Pasivos en proceso Sancionatorio	999	14%
Pasivos en instancia judicial	6.161	86%
	7.160	100%

Cifras en Millones de pesos, Corte: 30 de abril 2024, Fuente: Equipo Seguimiento a Pasivos

El valor de los Pasivos Exigibles ejecutado (pagado y anulado) en la vigencia 2024, corresponde al 5%.

Mediante Acuerdo 788 del 22 de diciembre de 2020, Artículo 3, se autorizó a la UAERMV, asumir compromisos con cargo a vigencias futuras para los períodos 2022 y 2023, por el proyecto de inversión 7858 y se adelantaron los procesos que se relacionan a continuación:

Vigencia 2022 y 2023



Contrato	Valor programado 2022	Comprometido 2022	Giros	%	Reserva 2023	Giros 2023	%
Suministro de materiales pétreos, Contrato 448 - 2021	9.709	9.709	9.709	100%			
Servicio de vigilancia, Contrato 536 - 2021	1.942	1.942	1.908	98%	34	34	100%
Ejecución de obras - contrato sindical, Contrato 346 - 2021	22.330	22.330	21.939	98%	391	391	100%
Arrendamiento de maquinaria, vehículos pesados y equipo menor con sus operarios y combustible, Contrato 464 - 2021	11.915	11.915	11.915	100%			
Mantenimiento para la maquinaria, vehículos pesados, vehículos livianos y equipos menores, cto 543 - 2021	4.272	2.136	2.098	98%	38	38	100%
Mantenimiento para la maquinaria, vehículos pesados, vehículos livianos y equipos menores, cto 555 - 2021		2.136	1.689	79%	447	447	100%
Suministro de productos y materiales asfálticos, cto 463 - 2021	14.563	14.563	14.563	100%			
Mantenimiento para las máquinas y equipos industriales, cto 631 - 2021	2.234	2.234	1.410	63%	824	824	100%
Servicio de transporte especial terrestre automotor de pasajeros, cto 426 - 2021	1.489	1.415	1.309	93%	106	106	100%
Monitoreo satelital vehículos (GPS), cto 613 - 2021	149	149		0%	149	132,5	89%
TOTAL	68.603	68.529	66.541	97%	1.988	1.972	99%
		99,9%			3%		

Cifras en millones de pesos a 30 de abril de 2024, Fuente: Bogdata

Contrato	Valor programado 2023	Comprometido 2023	Giros a Dic. 2023	%	Pasó a Reservas en 2024	Giros Reserva 2024 a marzo
Suministro de materiales pétreos, Contrato 448 - 2021	2.356	2.355	2.355	100%		
Servicio de vigilancia, Contrato 536 - 2021	441	440	440	100%		
Ejecución de obras - contrato sindical, Contrato 346 - 2021	5.419	5.419	5.419	100%		
Arrendamiento de maquinaria, vehículos pesados y equipo menor con sus operarios y combustible, Contrato 464 - 2021	2.828	2.828	2.826	99,9%	1,6	0
Mantenimiento para la maquinaria, vehículos pesados, vehículos livianos y equipos menores, cto 543 - 2021	1.079	589	589	100,0%	,0	,0
Mantenimiento para la maquinaria, vehículos pesados, vehículos livianos y equipos menores, cto 555 - 2021		490	490	100%		
Suministro de productos y materiales asfálticos, cto 463 - 2021	4.168	4.168	4.165	99,9%	2,8	0
Mantenimiento para las máquinas y equipos industriales, cto 631 - 2021	552	552	552	100%		
Servicio de transporte especial terrestre automotor de pasajeros, cto 426 - 2021	368	177	140	79,1%	37,0	0
Monitoreo satelital vehículos (GPS), cto 613 - 2021	38	38		0%	38	0
TOTAL	17.249	17.056	16.977	99,5%	79,8	0

Cifras en millones de pesos a 30 de abril de 2024, Fuente: Bogdata

De los recursos comprometidos en 2022 pasaron a pasivos \$50.1 millones. Giros a abril: \$33.6 millones y Saldo en Pasivos exigibles: \$ 16.4 millones a 30 de abril

De los recursos comprometidos vigencias futuras 2023, se giró el 99.5%. El saldo que pasó a reservas en 2024 por \$79.8 millones no tiene giros en los 4 primeros meses del año.



En mayo de 2022, en sesión N° 08 del CONFIS, le aprobaron a la UAERMV asumir compromisos con cargo a vigencias futuras 2023, para los proyectos de inversión 7859 y 7860 por valor de \$9.402.750.945 pesos corrientes. A continuación, se presenta la ejecución a 31 de diciembre:

7859 Fortalecimiento institucional

Contrato	Valor programado 2022	Comprometido 2022	Giros	%	Valor programado 2023	Valor comprometido 2023	Giros a Dic 2023	%
Arrendamiento sede operativa, Cto 518 - 2022	4.712	4.340	4.340	100%	8.896	8.825	8.102	92%

Cifras en millones de pesos a 30 de abril de 2024, Fuente: Bogdata

Nota1: Pasó a la reserva 2024 la suma de \$ 723.3 millones, girada al 100% en enero 2024

7860 Fortalecimiento de los componentes de TI para la transformación digital

Contrato	Valor programado 2022	Comprometido 2022	Giros	%	Reserva 2023	Giros 2023	%	Valor programado 2023	Valor comprometido 2023	Giros a Dic. 2023	%
Alquiler de equipos de cómputo, cto 533 - 2022	216	216	169	79%	46	46	100%	507	501	459	91%

Cifras en millones de pesos a 30 de abril de 2024, Fuente: Bogdata

Nota 2: Pasó a la reserva la suma de \$ 42.6 millones, girados al 100% a febrero 2024

- Proyectos de inversión**

Se presentó el avance de los proyectos de inversión en relación con nuestras metas establecidas, así:

Proyecto 7858 - Conservación de la Malla Vial Distrital y Cicloinfraestructura de Bogotá

Meta Proyecto *“Conservar 1.598.01 km carril de la malla vial local e intermedia del Distrito Capital”*: Se adelantó la intervención de 84,40 km carril de Malla Vial Local e Intermedia (MVL - MVI) en las diferentes localidades del Distrito Capital.

Meta Proyecto *“Conservar 94,43 km-carril de la malla vial arterial del Distrito Capital, realizar apoyos interinstitucionales e implementar obras de bioingeniería* Se ejecutaron 14,16 Km/Carril de obra en la Malla Vial Arterial (MVA) en las diferentes localidades del Distrito Capital.

Meta Proyecto *“Conservar 91,35 km de cicloinfraestructura del Distrito Capital”*: ejecutaron 1.61 Km de la Cicloinfraestructura. Las intervenciones se adelantaron en la Localidad de Usaquén, Fontibón y Teusaquillo; se resalta la Cicloruta del Barrio Pradera, San Antonio Noroccidental, Canaima, Sabana Grande y Versalles Fontibón.

Meta Proyecto *“Mejorar 34 km carril de vías rurales del Distrito Capital e implementar obras de bioingeniería”*: Se ejecutaron 2,12 Km/Carril de obra en la Malla Rural en la Localidades de Ciudad



Bolívar, Chapinero y Suba, se resaltan los barrios de Lagunitas, San Isidro Rural, El Mochelo III, La Lomitas.

Se resalta que se taparon 96.115 huecos y una población de 840.792 beneficiados.

Proyecto 7903 - Apoyo a la adecuación y conservación del espacio público de Bogotá Meta Proyecto “Intervenir 141.192,95 M² de Espacio Público de la Ciudad”

A corte 31 de marzo la UMV logró la intervención, entre obras de mantenimiento periódico y rutinario, de 6.722.13 m² de espacio público de la ciudad; las localidades en donde se han efectuado intervenciones corresponden a Kennedy, San Cristóbal, La Candelaria, San Cristóbal y Suba.

Proyecto 7859 - Fortalecimiento Institucional

Meta proyecto “Fortalecer 1 Sistema de Gestión para la UAERMV” En el transcurso de 2.024 se fortaleció el sistema de gestión desarrollando entre otras actividades:

- Seguimiento y publicación de informes asociado a los proyectos de inversión en el cual se refleja el avance en magnitudes y presupuesto, resaltando los logros y generando las alertas correspondientes.

- Se avanza con la formulación del Plan de Desarrollo de acuerdo con la circular conjunta No. 003 de 2024.

- Se realizó la publicación de los planes, programas e informes de gestión de acuerdo con la normatividad vigente

Meta Proyecto “Adecuación y Mantenimiento de 2 Sedes de la UAERMV”: En el transcurso del año 2.024 se resaltan las actividades desarrolladas para atender las adecuaciones y mantenimientos programados.

Se realiza seguimiento al estado de avance de los contratos de arrendamiento de las sedes Administrativa y Operativa.

Se avanza los estudios para el proceso del diseño de la red eléctrica. Se adelantaron las labores de control de ingreso y salida de personal y bienes, así como la custodia de los bienes en las instalaciones de la Entidad.

Proyecto 7860

Meta Proyecto “Aumentar en 50 Puntos Porcentuales el Nivel de Modernización de la Infraestructura Tecnológica de la UAERMV”: Se estructura la primera versión del plan de trabajo para las adquisiciones del primer cuatrimestre del año en cuanto a infraestructura tecnológica. Se estructura la primera versión del plan de trabajo para las adquisiciones del primer cuatrimestre del año.

Meta Proyecto “Realizar 4 Actualizaciones del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI de la UAERMV”: Se realiza seguimiento a la implementación del Proyecto de Fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - Fase 7. Se realiza el seguimiento del primer trimestral del portafolio de proyectos arrojando un cumplimiento del PETI del 62,50%. Meta Proyecto

“Implementar 50 Funcionalidades en Cinco (5) de los Sistemas de Información de la UAERMV, en el primer trimestre del 2.024 se adelantaron las siguientes actividades por meta:

- Se realizó la implementación en SIGMA del procedimiento 012 para atención de solicitudes interinstitucionales sin código de elemento PK y del flujo alterno de PABAS (Parcheos - Bacheos).

- **Plan estratégico, acción e indicadores**

El funcionario Christian Medina de la Oficina Asesora de Planeación presentó los resultados del avance de los objetivos institucionales correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2024, los cuales se dieron de la siguiente manera:

Objetivo Institucional	Avance 2024	Avance Cuatrienio
1. Lograr mecanismos de financiación que permitan incrementar los recursos propios de la entidad	100%	95,00%
2. Diseñar e implementar una estrategia de innovación que permita hacer más eficiente la gestión de la Unidad	100%	90,18%
3. Mejorar el estado de la malla vial local, intermedia, rural, y de la ciclo-infraestructura de Bogotá D.C., a través de la formulación e implementación de un modelo de conservación.	102%	98,69%
4. Mejorar las condiciones de Infraestructura que permitan el uso y disfrute del espacio público en Bogotá D.C.	100%	75,09%

Los objetivos institucionales avanzan de manera conforme a lo programado en el plan estratégico logrando un avance de 100,5% al cierre de la vigencia 2024 y un avance del 93.80% en el cuatrienio.

La funcionaria Erica Andrea Muñoz Orjuela presentó el avance del plan de acción institucional del primer trimestre de la vigencia 2024, se presenta avance de las acciones que se tenían programadas del plan de acción institucional.

PROCESO	TRIMESTRE 1	
	Programado	Ejecutado
CEI. Control y Evaluación Institucional	13,325%	13,325%
CODI. Control Disciplinario Interno	22,00%	22,00%
COM. Comunicaciones Estratégicas	30,00%	30,00%
DES. Direccionamiento Estratégico	0,00%	0,00%
DMIC. Desarrollo Misional y Comercialización	22,50%	22,50%
EGTI. Estrategia de Gobierno de TI	33,78%	33,78%
GAM. Gestión Ambiental	0,00%	0,00%
GCON. Gestión Contractual	7,50%	7,50%
GDOC. Gestión Documental	0,00%	0,00%
GEFI. Gestión Financiera	21,50%	27,50%



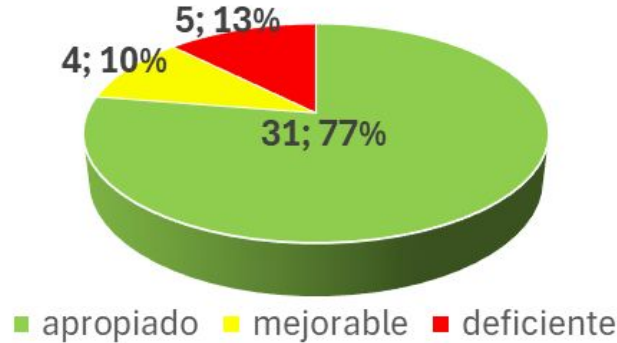
GJUR. Gestión Jurídica	16,50%	50,00%
GLAB. Gestión de Laboratorios	24,75%	28,05%
GREF. Gestión de Recursos Físicos	20,00%	0,00%
GTHU. Gestión del Talento Humano	32,50%	32,50%
INFRA. Intervención de la Infraestructura	21,40%	25,00%
LMME. Logística y Manejo de la Maquinaria y Equipo	8,00%	8,00%
PCI. Planificación de la Conservación de la Infraestructura	7,50%	7,50%
PRO. Producción de Mezcla	0,00%	0,00%
SMCT. Seguimiento y Monitoreo de Calidad Técnica	20,00%	20,00%
SRPI. Servicio a la Ciudadanía y Relacionamiento con Partes Interesadas	13,30%	16,70%

Se presentó a los miembros del comité un análisis de los indicadores por proceso. Se identificaron cuatro indicadores en alerta amarilla, lo que sugiere un desempeño mejorable, mientras que cinco indicadores se encuentran en rojo, indicando un rendimiento deficiente en relación con las metas establecidas. Esta información es crucial para implementar estrategias de mejora y optimizar el rendimiento.

CÓD.	INDICADOR	Variable 1	Variable 2	Resultado I trimestre	Resultado acumulado
EGTI-IND-001	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	5,00	8,00	62,50%	62,50%
INFRA-IND-004	CUMPLIMIENTO DE METAS DE CICLORUTAS	1,61	1,55	70%	70%
GEFI-IND-003	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA - PAC VIGENCIA	\$ 13.832	\$ 28.800	48%	48,00%
GTHU-IND-003	CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO - PETH	12,0%	14,0%	86%	86%
CEM-IND-002	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS	8	18	44%	44%
SRPI-IND-001	PORCENTAJE DE DESATENCIÓN DE PQRSFD CIUDADANAS CON TÉRMINOS DE 10 DÍAS HÁBILES	3	83	4%	4%
GCON-IND-002	CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	16	20	80%	80,00%
GDOC-IND-001	FINALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN EL SGDEA - APLICATIVO ORFEO	14305	16914	85%	85%
GDOC-IND-002	ATENCIÓN DE CONSULTAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN	788	250	3,15	3,15

Durante el primer trimestre de 2024, se evaluaron 40 indicadores de proceso, de los cuales 31 alcanzaron un rango de gestión adecuado, lo que equivale al 77% del total. Además, 4 indicadores se ubicaron en un rango de gestión mejorable, representando el 10%, mientras que 5 indicadores

registraron un rango de gestión deficiente, lo que corresponde al 13%. Este análisis pone de manifiesto tanto las fortalezas como las oportunidades de mejora en la gestión de procesos.



- **Plan de Adecuación y Sostenibilidad:**

Se informa que, en virtud de realizar el seguimiento a la implementación de las políticas de gestión, la entidad actualizo el plan de adecuación y sostenibilidad. Este instrumento se configura como una herramienta esencial para la priorización y articulación de actividades, con el objetivo de fortalecer y mejorar el Índice de Desempeño Institucional (IDI).

Para la vigencia, se han programado un total de 52 actividades y productos, con el objetivo de mejorar los resultados obtenidos en la vigencia anterior. En relación con las 12 actividades establecidas para el primer trimestre, los líderes de política han presentado el estado de avance correspondiente a cada dependencia.

Tabla 11. Avance del Plan de adecuación y sostenibilidad

Política de gestión y desempeño	Número de actividades	Programado	Ejecutado	Avance
Control Interno	1	0,25	0,25	100%
Defensa jurídica	2	1,5	1,5	100%
Fortalecimiento Organizacional	1	0,25	0,25	100%
Gestión Ambiental	2	0,75	0,75	100%
Gestión Estratégica del Talento Humano	3	0,75	0,75	100%
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	2	1,33	0,83	62%
Servicio al Ciudadano	1	0,33	0,33	100%
Total	12	5,16	4,66	90%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – 2024

La Oficina Asesora de Planeación realizó el seguimiento del plan de adecuación correspondiente al primer trimestre, el cual fue enviado por correo a cada líder de política con observaciones detalladas.



Se recomienda encarecidamente a los líderes que realicen un seguimiento continuo de las actividades priorizadas, ya que estas acciones son fundamentales para mejorar la implementación de las políticas. Este esfuerzo contribuye directamente al avance en el Índice de Desempeño Institucional (IDI), el cual es evaluado anualmente mediante el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FUGAG).

- **Cooperación Internacional:**

El profesional Christian Medina de la Oficina Asesora de Planeación socializó la gestión en Cooperación Internacional para el primer trimestre del 2024. Al respecto, se informa sobre la revisión de la Convocatoria Kusanone 2024 de seguridad humanitaria y el Programa de Voluntarios 2024 con el equipo técnico de la Subdirección de Planificación y Conservación, ambas de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón. Sobre la primera convocatoria, se revisó con la SPC la posibilidad de presentar un proyecto, pero dados los requisitos (entre ellos tener una interventoría) y el monto de la subvención, se decidió no postularlo. Con la segunda convocatoria, la entidad envió la pre-solicitud al programa solicitando un experto en diagnóstico de la infraestructura vial; el proceso de la convocatoria es largo por lo cual se espera tener respuesta en el 2025 y si es positiva, el voluntario estaría en el 2026.

En cuanto a las actividades de espacios de aprendizaje desde la Cooperación Internacional, se socializaron 3 eventos y 1 curso masivo abierto en línea (MOOC por sus siglas en inglés) para un total de 4 actividades durante el trimestre.

Luego, se informa sobre la articulación distrital para el relacionamiento internacional de la ciudad. Desde el 2024, la Dirección Distrital de Relaciones Internacionales pasó a ser la Consejería Distrital de Relaciones Internacionales-CRI.

Esta nueva consejería busca la articulación y coordinación entre entidades del Distrito. Contará con un Comité de Internacionalización al cual asistirán los enlaces de Relaciones Internacionales de las entidades; en el primer trimestre se realizaron 2 comités y se espera que sea una actividad periódica. También desde la CRI solicitaron a las entidades que enviaran los temas y/o necesidades identificadas en cuanto al relacionamiento y Cooperación Internacional. Las necesidades de la entidad que se identificaron con las áreas misionales fueron: Inteligencia artificial asociada al diagnóstico del estado de las vías y priorización de la red de infraestructura vial, peatonal y de cicloinfraestructura; transición energética (optimización plantas de producción), recursos para investigación y desarrollo de nuevos materiales, y el diagnóstico y medición de la huella de carbono.

A partir de este ejercicio y teniendo en cuenta el ejercicio del PDD, desde la CRI se proyectó un borrador de la *Estrategia de Internacionalización 2024-2027 Bogotá una ciudad de puertas abiertas al mundo*. El objetivo general es *Crear y fortalecer la arquitectura institucional, los instrumentos de política pública y las alianzas necesarias para que Bogotá sea una ciudad de puertas abiertas al mundo*. Y las Líneas de acción son: *demandar recursos y experiencias internacionales, ofrecer recursos y experiencias locales al mundo, fortalecer el sistema de gobernanza internacional del distrito y comunicar la internacionalización de Bogotá*.

Finalmente, y en concordancia con los lineamientos de la Consejería, desde la Secretaría de Movilidad como cabeza del sector también se está buscando una mejor articulación en los temas internacionales por lo cual se están teniendo reuniones periódicas con los enlaces de las 7 entidades para conocer sobre sus interacciones internacionales e identificar los posibles apoyos que requieran.

- **Gestión de PQRS**

Se presentó por parte de la Oficina de servicio a la ciudadanía y sostenibilidad la gestión y seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, felicitaciones y denuncias PQRSFD tramitadas en el primer Trimestre de 2024, informando que la Entidad recibió 1721 peticiones.

Por otra parte, informa que, según la clasificación de la tipología, de las 1721 peticiones registradas en la entidad, se observa que, del total de los requerimientos recibidos en el primer trimestre de 2024, (973), el 57 % corresponden a Derecho de Petición de Interés General, (317) el 18 % a Petición entre Autoridades, (86) el 5 % a Solicitud de Información, (33) el 2 % a solicitud de organismos de control, (145) el 8 % a Derechos de Petición de Interés Particular y (95) el 6 % a Propositiones del Concejo.

En cuanto a las PQRSFD por canal de atención informa que para este trimestre el canal virtual / e-mail registró un porcentaje del 63% siendo el más utilizado por la ciudadanía, seguido del virtual / SDQS con un 18% en tercer lugar, el escrito / ventanilla de correspondencia con un 7% y en cuanto lugar, el virtual / redes sociales con un 6%

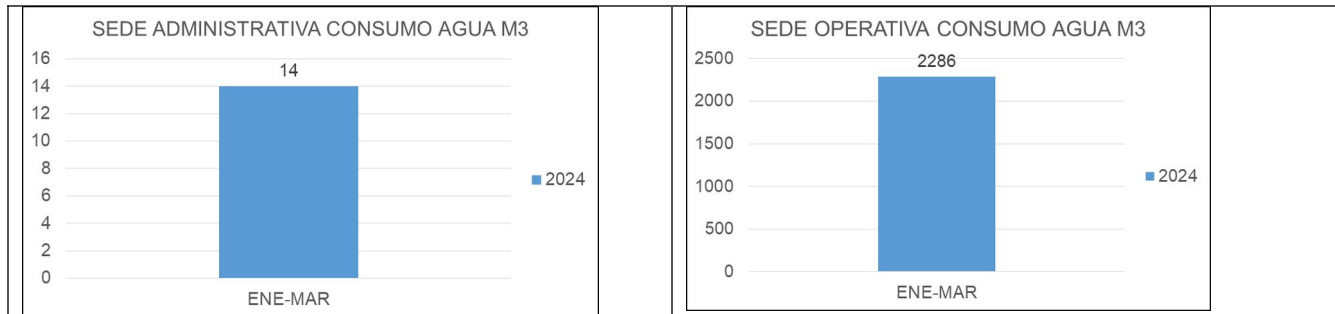
Finalmente, invita a las dependencias que atendieron las peticiones fuera de términos de ley, a tomar las acciones de mejora correspondientes para cumplir con la oportunidad en las respuestas, dentro del plazo señalado en la Ley 1755 de 2015.

- **Gestión Ambiental – GAM:**

Dando cumplimiento al marco normativo ambiental, se realizó el seguimiento periódico a los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, para verificar el comportamiento de los mismos.

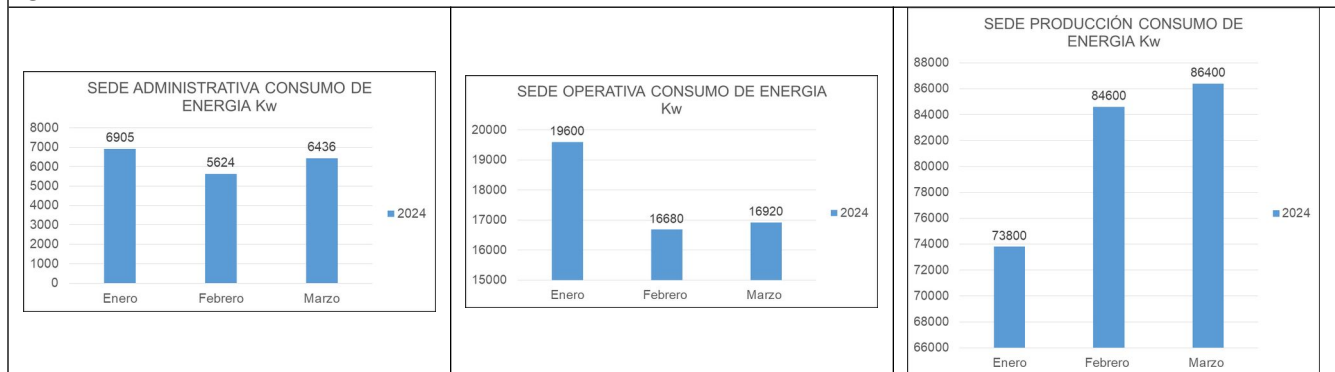
A continuación, se presentan los resultados:

CONSUMO AGUA	
Objetivo General	Garantizar el uso eficiente del recurso hídrico en las sedes concertadas de la Entidad, a través de la implementación de las medidas operativas, educativas o de inversión conducentes al manejo racional del recurso.



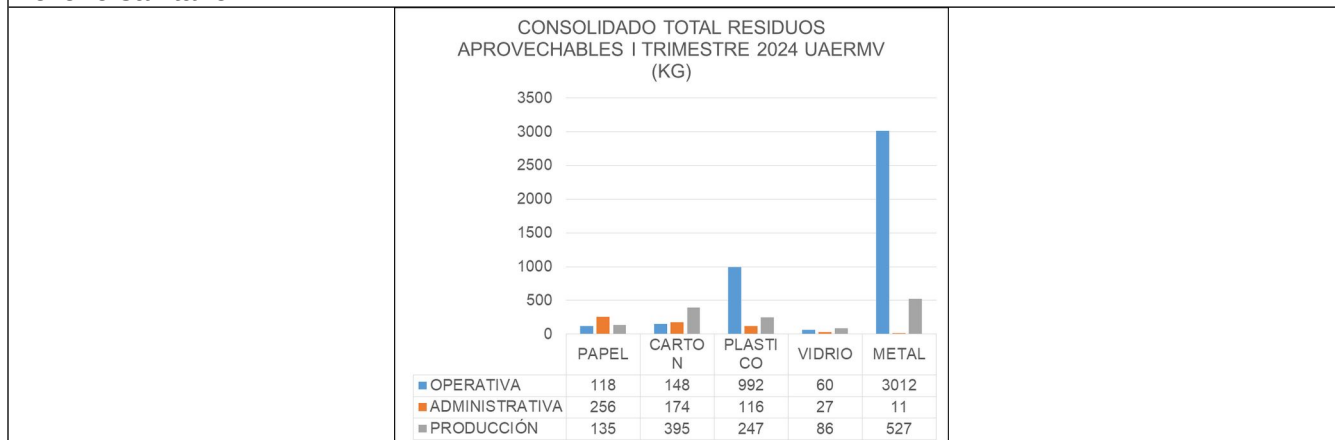
CONSUMO ENERGÍA

Objetivo General Establecer las medidas operativas, educativas o de inversión, con el fin de garantizar el uso eficiente de la energía eléctrica y de los combustibles en las actividades de la UAERMV.



GESTIÓN DE RESIDUOS

Objetivo General Controlar el impacto ambiental negativo por la disposición final de residuos en relleno sanitario.



- **Propuesta de mesa de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía**



Teniendo en cuenta la Resolución 001 de enero de 2024 ***“Por la cual se adopta el Manual Operativo de Modelo Distrital de Relacionamento Integral con la Ciudadanía”***, enviado desde la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a las entidades Distritales.

Dando cumplimiento a la directriz de la Secretaría General, la entidad debe crear como primera medida la Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamento con la Ciudadanía, la cual es el instrumento principal para articular los lineamientos y normatividad de las políticas de gestión y desempeño que inciden en la relación Estado - Ciudadano en todos los sectores de la Administración Pública.

Dichas políticas están a continuación:

- Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Racionalización de Trámites
- Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- Servicio a la Ciudadanía

Asimismo, la Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamento con la Ciudadanía contiene las siguientes condiciones:

1. El Representante Legal de la entidad a través de las dependencias encargadas de las políticas Estado – Ciudadano, es el RESPONSABLE de la implementación.
2. El Comité Institucional de Gestión de Desempeño es el responsable de coordinar la implementación, recursos y articulación de las políticas al interior de la entidad.
3. Debe ser liderada por la Oficina de Servicio al Ciudadano y la Oficina Asesora de Planeación quienes concentran las acciones de la implementación. Adicionalmente, debe ser conformada por los delegados de la Oficina de Servicio a la Ciudadanía, la Oficina Asesora de Planeación y las áreas involucradas en la implementación de las políticas Estado-Ciudadanía, así como el Defensor de la Ciudadanía.
4. El propósito de la Mesa es coordinar y hacer seguimiento a la implementación de los lineamientos del Modelo como: Formular estrategias, planes, lineamientos, presupuesto y seguimientos para el cumplimiento.
5. Debe contar con su propio reglamento para definir su composición y responsabilidades internas, realizar reuniones e informes trimestrales de seguimiento. Además, se debe presentar un Informe de gestión de la Mesa Técnica anual al Comité de Gestión y Desempeño en el primer mes de la siguiente vigencia.

- **Modificaciones Programa de Transparencia y Ética pública V2**

Se presentó las actividades a se necesitan ajustar



- Modificación de la actividad 1.4 del componente 1 de Transparencia:

Divulgar la actualización del Menú Participa y el botón de Conocer, Propone y Prioriza con la información indicada por el equipo de Gobierno Abierto de Bogotá y los ejercicios de participación y rendición de cuentas en los medios de la Entidad (Facebook, Twitter, Instagram, sede electrónica).

Se cambia la fecha del segundo reporte de octubre a diciembre de 2024.

- Modificación de la actividad 6.2 del Componente de Participación ciudadana:

Crear Mesa Técnica de Relacionamento Integral con la Ciudadanía

Se cambia la fecha del cumplimiento de la acción del mes de junio al mes de julio de 2024.

- Eliminación de la actividad 6.6 del Componente de Participación Ciudadana:

Participar en los observatorios ciudadanos a los que es invitada la UAERMV.

Se solicita eliminar la actividad de acuerdo con cronograma de observatorios 2024 de la veeduría distrital.

- Modificación de la actividad 6.7 del componente 1 de Participación Ciudadana:

Realizar un espacio de participación ciudadana "UMV de Puertas abiertas" con los grupos de valor de la UAERMV.

Se solicita modificar la actividad nombrando que son 3 espacios a realizar en el año. Uno entre enero y abril, el segundo entre mayo y septiembre y el tercero entre octubre y diciembre.

- Modificación de la actividad 6.13 del Componente de Participación ciudadana:

Desarrollar una mesa de trabajo trimestral que permita efectuar el seguimiento a la Participación Ciudadana.

Se solicita ajustar la acción detallando que se van a hacer 4 mesas de trabajo en el año, 1 en abril, 1 en junio, 1 en agosto y 1 en octubre.

- Eliminación de la actividad 6.18 del Componente de Participación Ciudadana:

Realizar espacios de dialogo en temas relacionados con el ejercicio de control social y participación ciudadana, con los grupos de valor de la entidad.

Esta actividad se duplica con otros espacios de diálogo y participación ya agendados.

- Modificación de la actividad 6.19 del Componente de Participación Ciudadana:

Elaborar una guía metodológica de ejercicio de control social y participación ciudadana de la UMV.



Se modifica la fecha de actividad que pasa de junio de 2024 a agosto de 2024.

3. Decisiones del comité

En la sesión del Comité, se sometieron a aprobación la creación de la mesa de apoyo para el relacionamiento con la ciudadanía y las modificaciones al Programa de Transparencia y Ética Pública, versión 2 de 2024. Ambas iniciativas fueron aprobadas por unanimidad, reflejando el compromiso colectivo hacia la mejora de la comunicación y la transparencia en las acciones institucionales.

ALVARO SANDOVAL
Director General

EDGAR ALONSO FORERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Adjunto: 2024-05-02 Presentación CIGD N°4

Proyectó: Christian Medina – Profesional Especializado OAP
Erika Muñoz - Profesional Universitario OAP
Alejandra Merchán – Contratista OAP
Andrea Ausique - Contratista OAP

Revisó: Miembros del Comité
Natalia Norato – Contratista OAP

Documento 20241500221583 firmado electrónicamente por:	
ALVARO SANDOVAL REYES	Director General DIRECCIÓN GENERAL alvaro.sandoval@umv.gov.co Fecha firma: 26-08-2024 14:00:41
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 26-08-2024 10:49:27
Aprobó:	JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO - Jefe de Oficina - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - jose.franco@umv.gov.co
Revisó:	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA - SECRETARIA GENERAL - SECRETARÍA GENERAL - rosita.barrios@umv.gov.co
	GLORIA MÉNDEZ RUÍZ - Jefe de Oficina - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - gloria.mendez@umv.gov.co
	PABLO EMILIO MUÑOZ PUENTES - Subdirector de Planificación y Conservación - SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN - pablo.munoz@umv.gov.co



	JULIO CESAR PINZÓN REYES - Subdirector de Intervención de la Infraestructura - SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA - julio.pinzon@umv.gov.co
	ANDRES MAURICIO DE AVILA HERNANDEZ - - GERENCIA DE PRODUCCIÓN - andres.deavila@umv.gov.co
	NATALIA AHUMADA DAZA - Gerencia Maquinaria y Equipos - GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS - natalia.ahumada@umv.gov.co
	GIACOMO SANTIAGO LEOPOLDO MARCENARO JIMENEZ - Subdirector de producción y apy - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APOYO LOGISTICO - giacomo.marcenaro@umv.gov.co
	MARÍA NATALIA NORATO MORA - Contratista - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - natalia.norato@umv.gov.co
	MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA - Gerente de Contratación - GERENCIA DE CONTRATACIÓN - monica.hernandez@umv.gov.co
	RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI - Jefe de Oficina - OFICINA JURÍDICA - rafael.uribe@umv.gov.co
	ORLANDO MERCHAN BARRETO - Gerente de la Infraestructura Rural - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA RURAL - orlando.merchan@umv.gov.co
	CARLOS ROBERTO CASTAÑO ÁLVAREZ - GERENTE DE INTERVENCIÓN - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA - carlos.castano@umv.gov.co
 f687c052d62be392bbb552cf5db34d4a0b5294983d73536f214a044d76f38a0e Codigo de Verificación CV: b0dc8 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	