**ANEXO No. 1**

**FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS.**

ADQUISICIÓN LICENCIAS DE OFIMÁTICA Y UTILITARIOS PARA GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DE BOGOTÁ” DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN**

**Y MANTENIMIENTO VIAL**

**BOGOTÁ D.C., OCTUBRE DE 2022**

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
	1. **OBJETO**

ADQUISICIÓN LICENCIAS DE OFIMÁTICA Y UTILITARIOS PARA GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DE BOGOTÁ" DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020.

* 1. **LOCALIZACIÓN Y AREA DE INFLUENCIA**

El lugar de ejecución del contrato es la localidad 20 (Sumapaz), de la ciudad de Bogotá D.C., a continuación, se relacionan las coordenadas de los campamentos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ELIPSOIDALES** | **MAGNA\_SIRGAS** |
| **TRAMO** | **VEREDA** | **LATITUD** | **LONGITUD** | **ESTE** | **NORTE** |
| Campamento 1 | SAN JUAN | 4°01'44,1” | 74°18'54,5" | 973611,902 | 937273,28 |
| Campamento 2 | ÁNIMAS BAJAS | 4°7'54,78787" | 74°10'56,89428" | 988345,765 | 948656,49 |

La entrega de los suministros objeto de este contrato, será en las instalaciones de los Campamento de obra o en los sitios que determine la UAERMV, dentro del perímetro urbano o rural de la ciudad de Bogotá D.C.

1. **DURACIÓN DEL PROYECTO**

Ejecución de las licencias: UN (1) MES

Ejecución contractual: DOCE (12) MESES

1. **DESCRIPCION DEL SUMINISTRO.**

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial –UAERMV, el Fondo de Desarrollo Rural y el Fondo Nacional de Regalías, el cual tiene como objeto: “MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ”a desarrollarse en la Localidad 20 – Sumapaz de la ciudad de Bogotá D.C., y a que se contará con con equipos de comunicaciones y cómputo, se requieren licencias de software que garanticen la operabilidad ofimática del proyecto, con lo cual se garantizará la normal ejecución de las actividades diarias de los colaboradores que participaran en el proyecto. Actividades como procesamiento de información de avance y seguimiento del proyecto, recibo y envío de comunicaciones y documentos mediante correo electrónico, digitalización y almacenamiento de documentos en el drive de los correos, sharepoint y Orfeo, entre otros.

1. **CONDICIONES MÍNIMAS Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

Con base en las necesidades descritas anteriormente, se establece la necesidad de realizar la adquisición de los siguientes servicios y que hacen parte del objeto del contrato.

| **Descripción del Producto** | **Nro. de licencias** | **Tiempo Meses** | **Cantidad** |
| --- | --- | --- | --- |
| Microsoft® O365 E3 Open Subscription Open Value Level D 1 Month AP\_OV\_OVNTO | 21 | 12 | **252** |
| Microsoft®ProjectPlan3Open ShrdSvr MonthlySubscriptions-VolumeLicense OLV 1License LevelD AdditionalProduct 1Month\_OV\_OVNTO | 2 | 12 | **24** |

1. **CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - Códigos UNSPSC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación UNSPSC** | **Segmento** | **Familia** | **Clase** | **Productos** |
| 43231513 | 43Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones | 23Software | 15Software funcional especifico de empresas | 13Software para oficinas |
| 43231500 | 43Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones | 23Software | 15Software funcional especifico de empresas | 00 |

1. **GARANTIA**

Garantizar que el material, objeto de la recepción, cumpla con las características descritas en los parámetros técnicos de la solicitud suministrados por UAERMV.

**EL SUSCRITO CERTIFICA QUE:**

Me comprometo a cumplir en su totalidad con lo descrito en la ficha técnica, asumiendo las obligaciones que este compromiso acarrea.

**FIRMA\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Este anexo debe ser suscrito por el representante legal.

Elaboró: Ing. Jorge E. Pérez – Contratista STPI.

Revisó: Ing. Tifanny Briceth Wilches Morales – Contratista – Secretaria General – Sistemas.

 Mario Arturo Salgado Bolaños – Contratista - Proceso De Gestión Contractual.

 Oswaldo López Rodríguez– Contratista - Proceso De Gestión Contractual.

Aprobó: Ing. César Augusto Godoy Rivera – Contratista Dirección General