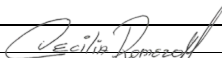


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Determinar la responsabilidad disciplinaria de los servidores y exservidores públicos cuando se haya incurrido en conductas con relevancia disciplinaria con el fin de proteger la función pública en la Unidad.	Adelantar acciones preventivas con el fin de que los servidores públicos de la UMW no incurran en conductas con incidencia disciplinaria	Eficiencia: Realizar seguimiento al número de expedientes tramitados dentro de los términos establecidos por la Ley.	1/01/2022	Publicar mensualmente un Fash Disciplinario Dictar una capacitación semestral en materia disciplinaria Apoyar el proceso de inducción de la UMW en temas disciplinarios	20%	10%			10%		0%	0%		
2	Determinar la responsabilidad disciplinaria de los servidores y exservidores públicos cuando se haya incurrido en conductas con relevancia disciplinaria con el fin de proteger la función pública en la Unidad.	Adelantar las actuaciones disciplinarias acatando de manera estricta los principios Constitucionales y legales.	Eficiencia: Realizar seguimiento al número de expedientes tramitados dentro de los términos establecidos por la Ley.	1/01/2022	Instruir los procesos disciplinarios con diligencia y eficacia	60%	30%			30%		0%	0%		
3	Determinar la responsabilidad disciplinaria de los servidores y exservidores públicos cuando se haya incurrido en conductas con relevancia disciplinaria con el fin de proteger la función pública en la Unidad.	Cumplir con los informes y reportes que sean de competencia de la Oficina	N.A	1/01/2022	Reportar a la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios: Directiva 015-03 y 008-21 Reportar avances Plan de Acción, Indicadores, Mapa de Riesgos y Logros y Resultados en la periodicidad establecida por OAP y/o GCI	20%	10%			10%		0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
FECHA		1/02/2022													
VIGENCIA		2022													
															
						Firma del Supervisor Jerárquico						Firma del Gerente Público			