**III INFORME TRIMESTRAL DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO**

**PERIODO ENERO - SEPTIEMBRE DE 2018**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**Bogotá D.C., Octubre de 2018**

CONTENIDO

[**1.** **OBJETIVO** 3](#_Toc528562340)

[**2.** **ALCANCE** 3](#_Toc528562341)

[**3.** **ACTIVIDADES** 3](#_Toc528562342)

[**4.** **MARCO LEGAL** 4](#_Toc528562343)

[**5.** **NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA** 4](#_Toc528562344)

[**6.** **NÓMINA** 5](#_Toc528562345)

[6.1. SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA 5](#_Toc528562346)

[6.2. PLANTA DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y OFICIALES: 8](#_Toc528562347)

[6.3. VACACIONES EN DINERO Y APLAZAMIENTO 9](#_Toc528562348)

[6.3.1. VACACIONES EN DINERO 9](#_Toc528562349)

[6.3.2. VACACIONES APLAZADAS 9](#_Toc528562350)

[**7.** **PERSONAL VINCULADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS** 10](#_Toc528562351)

[**8.** **SERVICIOS PÚBLICOS** 10](#_Toc528562352)

[8.1. TELEFONÍA E INTERNET 10](#_Toc528562353)

[8.1.1. GASTO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET 10](#_Toc528562354)

[8.1.2. GASTO DE TELEFONÍA MÓVIL 12](#_Toc528562355)

[8.2. ENERGÍA ELÉCTRICA 13](#_Toc528562356)

[8.2.1. SEDE ADMINISTRATIVA 13](#_Toc528562357)

[8.2.2. SEDE PLANTA LA ESMERALDA 13](#_Toc528562358)

[8.2.3. SEDE LA CL. 3RA 14](#_Toc528562359)

[8.3. ACUEDUCTO 15](#_Toc528562360)

[8.3.1. SEDE ADMINISTRATIVA 15](#_Toc528562361)

[8.3.2. SEDE PLANTA LA ESMERALDA 15](#_Toc528562362)

[8.3.3. SEDE AVENIDA 3RA 15](#_Toc528562363)

[**9.** **SUSCRIPCIONES E IMPRESOS, Y PUBLICACIONES** 16](#_Toc528562364)

[9.1. SUSCRIPCIONES 16](#_Toc528562365)

[9.2. IMPRESOS Y PUBLICACIONES 16](#_Toc528562366)

[**10.** **COMBUSTIBLE** 17](#_Toc528562367)

[**11.** **FOTOCOPIAS E IMPRESIONES** 18](#_Toc528562368)

[**12.** **CAMPAÑAS AMBIENTALES Y RECICLAJE** 19](#_Toc528562369)

[**13.** **SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCIÓN DESARROLLADOS FRENTE AL INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO DEL II TRIMESTRE DE 2018** 19](#_Toc528562370)

[**14.** **CONCLUSIONES** 20](#_Toc528562371)

[**15.** **RECOMENDACIONES** 20](#_Toc528562372)

**INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO**

**PERIODO ENERO - SEPTIEMBRE 2018**

# **OBJETIVO**

Verificar en la UAERMV el cumplimiento del marco legal por el cual se expiden medidas de austeridad en el gasto público y eficiencia, mediante la presentación de un informe trimestral para el periodo enero a septiembre de 2018, que contiene el análisis, recomendaciones y su comparación con el mismo periodo en la vigencia anterior.

# **ALCANCE**

Este informe se realiza teniendo en cuenta las actividades relacionadas a continuación y abarca el periodo de enero a septiembre de 2018.

# **ACTIVIDADES**

Las disposiciones de austeridad en el gasto y eficiencia a verificar se enmarcan en los siguientes aspectos:

* Nueva sede administrativa: comportamiento de las erogaciones de recursos presupuestales asignados para la nueva sede en la Avenida Calle 26.
* Nómina: ejecución de gastos de personal, horas extras y vacaciones en dinero; así como también, el número de empleados que conforman la planta de personal y el análisis del aplazamiento de vacaciones de los funcionarios públicos.
* Personal vinculado por prestación de servicios: número de contratos celebrados.
* Servicios públicos: ejecución de gastos de energía eléctrica, agua y telefonía (local, internet y móvil).
* Impresos y publicaciones: gasto asumido en este rubro presupuestal.
* Suscripciones: erogaciones por suscripciones a revistas y periódicos.
* Combustible: número de galones consumidos por tipo de combustible y los contratos con los cuales se provee su suministro.
* Fotocopias, impresiones y campañas ambientales: seguimiento a las actividades que promueven la eficiencia en el uso de papelería, fotocopias, impresiones y la sensibilización con el cuidado ambiental.
* Seguimiento a las actividades implementadas por la administración para atender las recomendaciones generadas en el anterior informe, presentado el 26 de julio de 2018 con radicado interno 20181600043023.

# **MARCO LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Norma** | **Contenido** |
| Decreto Nacional 1737 de 1998 | Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público. |
| Decreto Distrital 714 de 1996 numeral 1, articulo 13, literal c) | Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital. |
| Decreto Distrital 030 de 1999 | Por el cual se expiden medidas sobre austeridad en el gasto público del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá. |
| Directiva Distrital 001 de 2001 | Medidas de Austeridad en el Gasto Público del Distrito Capital. |
| Circular No.12 de septiembre de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, numeral 2. | Medidas de austeridad en el gasto público del Distrito Capital. |
| \*Decreto 984 de 2012, articulo 1, modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998 y Decreto 1068 de 2015, articulo 2.8.4.8.2 | Las Oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. |
| Directiva Presidencial 04 de 2012 | Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública. |
| Directiva Presidencial 001 de 2016 | Imparte instrucciones en el marco del Plan de Austeridad iniciado por el Gobierno Nacional desde 2014. |
| Decreto 648 de 2017, articulo 2.2.21.4.9, literal h | Los jefes de control interno o quienes hagan sus veces deberán presentar los informes de austeridad en el gasto, de que trata el artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015. |
| Acuerdo 719 de 2018 del Concejo de Bogotá D.C. | Por el cual se establecen lineamientos Generales para promover medidas de austeridad y transparencia del gasto público en las entidades del orden distrital, y se dictan otras disposiciones. |

Fuente: Propia de la Oficina de Control interno

# **NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA**

El 28 de febrero de 2017 la UAERMV trasladó la sede administrativa a la calle 26 Nro. 57-41 Torre 8); en los pisos 7 y 8, allí se ubican aproximadamente 198 estaciones de trabajo[[1]](#footnote-1), asignados a los servidores públicos para desarrollar las actividades propias de los procesos estratégicos, misionales, apoyo y control de la Entidad.

Las obligaciones y derechos sobre el arrendamiento del inmueble y alquiler de cómputo se reglamentan en los contratos 466, 463 del 2016 y 230, 307 de 2018; a continuación, se identifican las generalidades y variación en el valor de estos:



Fuente: Consulta en el portal SECOP, Link <https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i/consulte-en-el-secop-i>.



Fuente: Consulta en el portal SECOP, Link https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i/consulte-en-el-secop-i.

Los gastos por arrendamiento inmobiliario de entidad se justificaron a partir de la decisión tomada por la Secretaría de Hacienda Distrital -SHD de solicitar mediante comunicación Nro. 2016EE145547 del 22 de septiembre de 2016 la entrega del piso 16 del inmueble ubicado en la carrera 30 Nro. 25-90 donde funcionaba la UAERMV, cuya finalidad estaba relacionada con la unificación de las sedes de la SHD.

# **NÓMINA**

## SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA

La Oficina de Control Interno obtuvo las ejecuciones presupuestales a 30 de septiembre 2018 y 2017 de la página web de la Secretaría Distrital de Hacienda[[2]](#footnote-2), con el fin de comparar la ejecución en giro acumulada del rubro “Servicios personales asociados a la nómina”, código 3-1-1-01.

De la comparación, se identificó que la ejecución presupuestal del gasto acumulado de servicios personales (nómina) al 30 de septiembre de 2018 (55,04%), fue inferior a la registrada en la vigencia 2017 (66,93%):

TRIMESTRES

Disminuyo en

11,8%

%DE EJECUCIÓN

**Fuente: Presupuesto – PREDIS a corte septiembre de 2018 y 2017**

La ejecución de gastos de personal reflejó una disminución del 11,8%, situación que se presenta por el incremento en la asignación presupuestal de este rubro del 25,81% en el 2018 frente al 2017; es decir que para el 2017 los servicios personales de nómina contaban con un presupuesto de $10.971 millones y en la vigencia de 2018 se apropiaron $13.804 millones.

**Horas extras:**

La Secretaría General mediante memorando 20181100056843 del 11 de octubre de 2018, suministró a esta oficina la información en formato PDF, correspondiente a las horas extras reconocidas al 30 de septiembre de 2018.

Teniendo en cuenta la fuente información señalada y del análisis, se concluyó un incremento del 32,75% en el pago de horas extras acumulado, originado en el reconocimiento de los trabajos extra diurnos y nocturnos a los empleados oficiales de la UAERMV en aras de cumplir con la meta trazada para el 2018; es decir, conservar y rehabilitar 300 kilómetros-carril de malla vial y 5 kilómetros de ciclorrutas. al corte del tercer trimestre la entidad ha tapado más de 68.140 huecos y conservado y rehabilitado 235,6 kilómetros carril de la malla vial y 0,87 kilómetros de ciclorrutas[[3]](#footnote-3).

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

TRIMESTRES

Aumentó $118,4 millones; es decir, un 32,75%

**Fuente: Presupuesto – PREDIS a corte septiembre de 2018 e informe de austeridad gasto público III trimestre de 2017**

El gasto acumulado de horas extras alcanzó los $480 millones, distribuidos entre la planta de empleados públicos y trabajadores oficiales; el primero participó con un 16% y el segundo en el 84%, tal como se observa en la siguiente ilustración.

* **Análisis horas extras empleados públicos**

Resultado del análisis, respecto a las horas extras reconocidas a los empleados públicos, se registró un incremento de $8,5 millones de pesos; diferencia representada en las labores administrativas que desempeñan los empleados.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Reporte de Horas extras del sistema de información SIAP de Talento Humano**

* **Análisis horas extras trabajadores oficiales**

Resultado del análisis, respecto a las horas extras reconocidas a los trabajadores oficiales, se registró un aumento de $109,9 millones de pesos; esta diferencia se presenta debido al incremento de los trabajos extra diurnos y nocturnos del personal de la UAERMV en beneficio de cumplir con la meta de conservar y rehabilitar 300 kilómetros-carril de malla vial y 5 kilómetros de ciclorrutas.

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

TRIMESTRES

**Fuente: Reporte de Horas extras del sistema de información SIAP**

En síntesis, sobre el análisis del gasto acumulado en horas extras, se identificó que el incremento está justificado en los trabajos extra diurnos y nocturnos de los trabajadores oficiales y labores administrativas.

## PLANTA DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y OFICIALES:

La Secretaría General mediante memorando 20181100056843 del 11 de octubre de 2018, suministró en CD la información en formato Excel, la relación de trabajadores oficiales y empleados públicos.

La planta de personal está compuesta por 209 empleados, 81 empleados públicos y 128 trabajadores oficiales[[4]](#footnote-4). Al cierre del tercer trimestre de 2018, se identificó que existen 31 vacantes (8 cargos públicos y 23 oficiales), 25 de estas vacantes correspondían a la Convocatoria 431 de 2016 que a septiembre de 2018 según informó la Secretaría General en su memorando, quedó en firme la lista de elegibles para 21 de estos cargos, los 4 restantes fueron declaradas desiertas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. EMPLEADOS PÚBLICOS  A 30 DE SEPT 2018 Vs. 2017** | | |
| **NIVEL** | **2018** | **2017** |
| DIRECTIVO | 8 | 8 |
| ASESOR | 5 | 5 |
| PROFESIONAL | 30 | 33 |
| TÉCNICO | 9 | 9 |
| ASISTENCIAL | 21 | 22 |
| VACANTES | 8 | 4 |
| **TOTAL** | **81** | **81** |
| Fuente: Talento Humano e Informe austeridad III trimestre 2017 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **No. TRABAJADORES OFICIALES**  **A 30 DE SEPT 2018** | |
| **CARGO** | **CANTIDAD** |
| OBRERO | 55 |
| CONDUCTOR MECANICO | 16 |
| OPERARIO 1 | 11 |
| OFICIAL | 9 |
| OPERARIO PLANTA | 5 |
| MAESTRO DE OBRA GRAL | 2 |
| ELECTRICISTA | 2 |
| OPERARIO II | 2 |
| MECÁNICO | 1 |
| SOLDADOR | 1 |
| CARPINTERO | 1 |
| VACANTES | 23 |
| **TOTAL** | **128** |
| Fuente: Proceso Talento Humano | |

En las siguientes tablas, se observan los empleos por nivel y cargo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPLEOS PÚBLICOS VACANTES A 30 DE SEPT 2018** | | |
| **NIVEL** | **CODIGO Y GRADO** | **CANTIDAD** |
| PROFESIONAL | 219-02 | 1 |
| 219-01 | 3 |
| 222-03 | 1 |
| ASISTENCIAL | 407-03 | 2 |
| 425-03 | 1 |
| **TOTAL** | | **8** |



Aunque existen cargos por proveer en la entidad, se comprobó que la UAERMV no ha modificado su planta de personal desde el Acuerdo 012 de 2010, por lo tanto, cumple con la Directiva Presidencial 01 de 2016, numeral 4[[5]](#footnote-5).

## VACACIONES EN DINERO Y APLAZAMIENTO

## VACACIONES EN DINERO

La Secretaría General mediante memorando 20181100056843 de octubre 11 de 2018, informó que en el tercer trimestre de 2018 pagó $18.5 millones por concepto de vacaciones en dinero a dos (2) servidores públicos retirados en ese periodo; por lo tanto, se identificó que entre enero y septiembre de 2018, se han reconocido $67.9 millones correspondiente al retiro de ocho (8) empleados públicos; situación que generó un incremento frente al mismo periodo del año 2017 en el 124,2%.

Las erogaciones a corte septiembre de 2018 fueron producto del retiro de ocho (8) colaboradores; por ende, se cumple con la medida de austeridad señalada en la Circular 12 de 2011, numeral 2[[6]](#footnote-6).

## VACACIONES APLAZADAS

La Secretaría General mediante comunicado 20181100056843 de octubre 11 de 2018, suministró en un CD dos (2) Resoluciones internas [[7]](#footnote-7)por las cuales se suspendieron las vacaciones de dos (2) funcionarias de la planta de empleados públicos en el tercer trimestre de 2018.

Al 30 de septiembre de 2018 se han suspendido y/o aplazado las vacaciones de (5) funcionarios; cuatro (4) de suspensión y uno (1) por aplazamiento; al mismo corte de la vigencia de 2017 no se reportaron casos de suspensión o aplazamiento

Aunque las cuatro (4) Resoluciones de suspensión de vacaciones se requerían por necesidades del servicio en la Entidad y cumplen con el lineamiento concebido en la Directiva Presidencial 01 de 2016, numeral 3, literal b[[8]](#footnote-8), donde expresa que solo por necesidad del servicio o retiro, las vacaciones podrán ser aplazadas y compensadas en dinero; no obstante, se debe tener cuenta que la Directiva Distrital 001 de 2001, numeral 3, señala que “Las vacaciones no deben ser aplazadas ni interrumpidas y solo podrán ser canceladas en dinero al retiro del funcionario” (subrayado fuera de texto).

# **PERSONAL VINCULADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

La Secretaría General mediante memorando 20181100056843 de octubre 11 de 2018, relacionó en CD un archivo de Excel el número de contratos celebrados en el tercer trimestre de 2018.

El número de contratos celebrados reflejó un incremento de 62; situación que se fundamenta en la adecuada planificación de la administración del Plan de Desarrollo “BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS”, en procura de evitar demoras en los procesos de contratación y/o prórrogas de contratos inferiores a 6 meses, asegurando la continuidad de los servicios prestados por los contratistas, y finalmente se obtiene beneficio en el Proceso de Contratación.

TRIMESTRES

NÚMERO CONTRATOS CELEBRADOS

**Fuente: Base en Excel suministrado en CD por Secretaría General**

El análisis en el número y comportamiento de los contratos por prestación de servicios celebrados al corte del tercer trimestre de 2018 en comparación al mismo periodo del año 2017, es dada por el incremento de 49 contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto de inversión 1171 *“Transparencia, gestión pública y atención a partes interesadas en la UAERMV”* para apoyar el cumplimiento de las metas de conservar y rehabilitar 300 kilómetros-carril de malla vial y 5 kilómetros de ciclorrutas.

# **SERVICIOS PÚBLICOS**

## TELEFONÍA E INTERNET

## GASTO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET

La Secretaría General en el CD anexo a su comunicado 20181100056843, relacionó las facturas de los gastos por telefonía fija e internet pagadas con corte del tercer trimestre de 2018.

El gasto acumulado de telefonía local e internet con ETB se incrementó en $16,3 millones debido a la instalación de equipos y redes de conectividad avanzada, internet dedicado y telefonía local en la nueva sede administrativa que integra gran parte de funcionarios y contratistas provenientes de la sede AVENIDA 3ra.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas y base en Excel.**

Las erogaciones por servicio telefónico con el proveedor Claro disminuyeron en $8,6 millones; consecuencia generada por el traslado de sede administrativa y la contratación global de servicios de comunicación con ETB.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas y base en Excel.**

La siguiente gráfica ilustra el incremento de $30.4 millones en el gasto del servicio de internet con el proveedor Claro; esta diferencia se originó por el efecto asociado al traslado de sede desde el 28 febrero de 2017 y actúa como parte del plan de contingencia de redes y comunicación en caso de materializasen riesgos por fallas con la empresa ETB, el cual es distribuidor principal de servicios de internet y conectividad de la UAERMV.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas y base en Excel.**

## GASTO DE TELEFONÍA MÓVIL

El gasto acumulado por servicio de telefonía móvil disminuyó en $23,5 millones, precisando que el servicio de rastreo satelital para vehículos de la UAERMV facturado mensualmente por AVANTEL no incide en el presente análisis porque hace parte de un servicio Avantrack (Rastreo Satelital) para los vehículos de la Entidad.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas y base en Excel.**

Las variaciones en el gasto acumulado en el servicio de telefonía y conectividad con corte del tercer trimestre de 2018 con relacion al mismo periodo del año 2017, no se registran incrementos desmezurados, toda vez que los gastos asumidos se justifican, primordialmente por el traslado a la nueva sede y el control implementado por la administración en contratar servicios backup de conectividad con el proveedor Claro para evitar riesgos tecnológicos de internet por caida del servicio con ETB.

## ENERGÍA ELÉCTRICA

La Secretaría General y las Gerencias de Producción y de Gestión Ambiental, Social y de Atención al Usuario – GASA, mediante los memorandos 20181100056843, 20181310056093 y 20181330056293 radicados los días 09, 10 y 11 de octubre de 2018, suministraron copia de los recibos de energía eléctrica facturados por CODENSA y pagados por la UAERMV en el tercer trimestre de 2018 que corresponden a las 3 sedes de la entidad: 1) administrativa pisos 7 y 8 Sede Calle 26; 2) Avenida calle 3ra y 3) planta la Esmeralda (Ciudad Bolívar).

## SEDE ADMINISTRATIVA

El gasto acumulado de energía eléctrica de la sede administrativa calle 26, pisos 7 y 8, presenta un incremento del $20,6 millones, debido principalmente a que en el primer trimestre no se contemplaba este gasto en la anterior sede, por cuanto los gastos de este servicio eran compartidos por las entidades que ocupaban el edificio Centro Administrativo Distrital y se pagaba según el cálculo que realizaba la Secretaría Distrital de Hacienda, teniendo como base el área de ocupación por metro cuadrado. [[9]](#footnote-9)

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas**

## SEDE PLANTA LA ESMERALDA

La curva del gasto acumulado de energía eléctrica de la sede “La Esmeralda” reflejó un incremento del $153,6 millones; esta variación según la Gerencia de Producción en su memorando 20181310056093 se presenta por la relación directa de este gasto con la producción de mezcla asfáltica en caliente, mezcla de concreto hidráulico y mezcla asfáltica en frio de acuerdo con las necesidades de la Gerencia de Intervención.

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

TRIMESTRES

**Fuente: Relación de facturas**

## 

## SEDE CL. 3RA

Las erogaciones por el consumo de energía eléctrica en la sede Cl. 3ra, aumentaron en $2,9 millones; esta variación según la Gerencia Ambiental Social y Atención al Usuario – GASA en su memorando 20181330056293 se presentó por la instalación de dos (2) pantallas de TV como canal de información institucional e instalación de iluminación reflectiva nocturna en los patios de maniobras para prevención de la inseguridad en esa sede.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas**

Las variaciones en el gasto acumulado de energía electrica de las tres (3) sedes fueron justificadas en la sede administrativa por el traslado de ubicación y de las sedes de producción “La Esmeralda” y operativa “La CL. 3ra” segùn la información suministrada por las Gerencias de Producción y GASA en sus memorando 2018131005609 y 20181330056293.

## ACUEDUCTO

La Secretaría General y las Gerencias de Producción y de Gestión Ambiental, Social y de Atención al Usuario – GASA, mediante los comunicados 20181100056843, 20181310056093 y 20181330056293 radicados los días 9, 10 y 11 de octubre de 2018, suministraron copia de los recibos del servicio de acueducto facturado por la Empresa de Acueducto Alcantarillado de Bogotá - EAAB y pagado por la UAERMV en el tercer trimestre de 2018. Estas erogaciones corresponden a 2 de 3 sedes de la entidad; administrativa pisos 7 y 8 sede Calle 26 y calle 3ra.

## SEDE ADMINISTRATIVA

El gasto de agua de la sede administrativa calle 26, pisos 7 y 8, presenta un incremento de $3,8 millones de pesos; debido principalmente a que en el primer trimestre no se contemplaba este gasto en la anterior sede, por cuanto los gastos de este servicio eran compartidos por las entidades que ocupaban el edificio Centro Administrativo Distrital y se pagaba según el cálculo que realizaba la Secretaría Distrital de Hacienda, teniendo como base el área de ocupación por metro cuadrado. [[10]](#footnote-10)

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas**

## SEDE PLANTA LA ESMERALDA

En esta sede no se facturan servicios de agua, porque la zona donde se ubica no cuenta con una red para proveer el recurso hídrico, por lo tanto, la Planta La Esmeralda se surte con el agua transportada en carrotanques desde la sede Avenida 3ra.

## SEDE AVENIDA 3RA

El gasto por servicio de agua con corte del tercer trimestre de la vigencia 2018 aumentó en $4,4 millones de pesos con relación al facturado en el mismo periodo del año 2017; este incremento según la Gerencia Ambiental Social y Atención al Usuario – GASA en su memorando 20181330056293 se presentó principalmente al aumento en las intervenciones realizadas para el año 2018. Es importante resaltar que esta sede provee el recurso hídrico a la sede de producción “La Esmeralda” a falta de una red de acueducto en esta última.

TRIMESTRES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

**Fuente: Relación de facturas**

El gasto acumulado registrado en servicios de acueducto y alcantarillado se justifica principalmente por el cambio de sede administrativa y el incremento de las intervenciones efectuadas al corte del 30 de septiembre de 2018

# **SUSCRIPCIONES E IMPRESOS, Y PUBLICACIONES**

# **SUSCRIPCIONES**

Actualmente la entidad no cuenta con suscripciones a periódicos ni revistas, según lo señalado por la administración en su memorando 20181100056843 del 11 de octubre de 2018, circunstancia que da cumplimiento a la Directiva Presidencial 01 de 2016, numeral 2, literal g[[11]](#footnote-11).

# **IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

La Oficina de Control Interno consultó las ejecuciones presupuestales de septiembre 2018 y 2017 de la página web de la Secretaría Distrital de Hacienda[[12]](#footnote-12), con el fin de comparar la ejecución en giros acumulados a corte septiembre de las vigencias 2018 y 2017 del rubro “Impresos y publicaciones”, código 3-1-2-02-04.

El gasto acumulado de impresos y publicaciones al 30 de septiembre de 2018 está dado principalmente por los servicios y elementos de impresión sufragados por las cajas menores de la Secretaría General y Subdirección Técnica de Producción e Intervención; adicionalmente, se identificó que este rubro no tuvo variación significativa con relación al mismo periodo de la vigencia 2017; situación que refleja el adecuado cumplimiento a la Directiva Presidencial Nro. 01 de 2016, numeral 1.4[[13]](#footnote-13).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMPRESOS Y PUBLICACIONES** | | | |
| **AÑO** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **EJECUTADO A 30 DE SEPTIEMBRE** | **AUMENTO** |
| **2017** | 27.560.000 | 4.869.623 | **-** |
| **2018** | 42.502.000 | 4.963.935 | **$94.312 pesos** |
| Fuente: Presupuesto: PREDIS a septiembre de las vigencias 2018 y 2017 | | | |

Las decisiones impartidas por la administración para el gasto en el rubro de impresos y publicaciones tuvieron un impacto positivo en la austeridad del gasto, ya que no tuvo variaciones representativas.

# **COMBUSTIBLE**

La Gerencia de Producción mediante memorando 20181310056093 de octubre 09 de 2018, suministró copia en CD de los informes de ejecución contractual por los cuales se suministra el combustible ACPM y/o gasolina para la producción de mezcla asfáltica y para los vehículos, maquinaria y equipos de propiedad de la UAERMV.

Con corte del tercer trimestre de 2018, se identificó que la entidad se provee de combustible ACPM y gasolina para la producción de mezcla asfáltica y para vehículos, maquinaria y equipos mediante dos contratos con ejecución a corte de septiembre 2018, así:



Es de aclarar que el contrato 229 de 2018 finalizó con ejecución del 100% el 24 de septiembre de 2018, dando paso al contrato 465 de 2018 con el proveedor Terpel S.A., para el suministro de combustible.

El consumo en galones acumulado de los diferentes tipos de combustible con corte del tercer trimestre de la vigencia 2018 frente al mismo periodo del año 2017 presentó variación y se justifica principalmente por:

1. El gasto de Aceite Combustible Para Motores - ACPM aumentó en el 50% por los recorridos extra diurnos y nocturnos de las volquetas que transportan la mezcla asfáltica entre la Planta “La Esmeralda” y los frentes de obra.

1. La gasolina aumentó en 128% debido a la adquisición de 14 camionetas en la vigencia 2017; 6 son de uso administrativo y 8 para uso operativo.
2. El combustible de tipo CC-3 (combustible de alto poder calorífico) que alimenta las dos (2) plantas de mezcla asfáltica ubicadas en la localidad Ciudad Bolívar, Barrio El Mochuelo” tuvo una reducción del 6% debido a que el tercer trimestre de 2018 no fue contratado el servicio de suministro de combustible y se sustituye con el ACPM.

En la siguiente grafica se observa el consumo y variación de los galones utilizados por los vehículos, maquinaria y equipos de propiedad de la UAERMV:

TIPO

GALONES

Fuente: Gerencia Producción

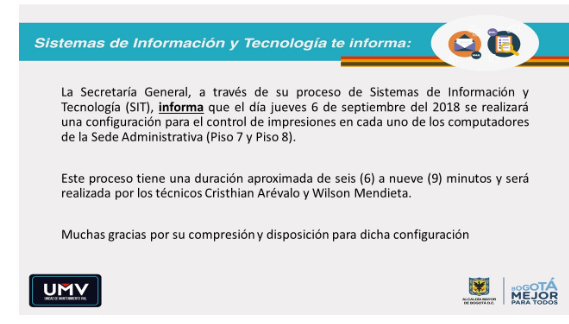
Según las necesidades, se han administrado los contratos celebrados con el proveedor del suministro de combustible para las plantas asfálticas, vehículos, maquinaria y equipos de la entidad, enfatizando que la gasolina incrementó por la compra de camionetas de uso administrativo y operativo en el 2017; además el ACPM incrementó su consumo por los trabajos extra diurnos y nocturnos ejecutados en pro de cumplir con las metas misionales de la entidad.

# **FOTOCOPIAS E IMPRESIONES**

La Secretaría General mediante memorando 20181100056843 radicado en octubre 11 de 2018, respondió y adjuntó evidencia en CD sobre las actividades que se desarrollan para implementar la Directiva Presidencial 04 de abril de 2012 “Eficiencia administrativa y lineamientos de la política de cero papel de la administración pública” y cumplimiento de la Directiva Distrital 001 de 2001, numeral 4[[14]](#footnote-14).

Las actividades fueron las siguientes:

* Intervención de archivos (incluye digitalización): se adelantó la revisión y ajuste y convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD) por parte del Archivo Distrital, a partir de las cuales se da inicio a un proceso de implementación y articulación con el Sistema de Gestión Documental.
* Se continua el proceso de digitalización de los contratos y de los documentos relacionados por la TRD, ya que estos representan más del 70% de las consultas de documentación, remitiendo la copia digitalizada para el ahorro de papel en fotocopias o impresiones.
* Se elaboran y difunden imágenes y piezas publicitarias remitidas por el correo institucional para realizar diferentes campañas.



* A partir del mes de septiembre de 2018, se desarrolla la estrategia de implementación del software demo “PaperCut MF Client” para el control de impresiones mediante la generación de reportes y verificación de volúmenes de impresión; este software se encuentra en periodo de prueba, y con el que se realizará un adecuado control por usuarios del número de impresiones.

En síntesis, la administración ha implementado actividades para promover la eficiencia de los recursos en pro de disminuir las impresiones y fotocopiado mediante el envío de las piezas iconográficas a los correos, así como también la transmisión en las seis (6) pantallas institucionales ubicadas en la sede administrativa piso 7 y 8 de y en la sede operativa a fin de generar recordación en la cultura de disminuir el uso de papel.

# **CAMPAÑAS AMBIENTALES Y RECICLAJE**

Al corte del tercer trimestre de la vigencia 2018 la Gerencia Ambiental Social y de Atención al Usuario – GASA, programó y desarrolló estrategias tales como “puesto a puesto le apuesto al ambiente” y “mundial ambiental” cuyo objetivo era sensibilizar a los colaboradores de la entidad en las buenas prácticas ambientales para estimular el compromiso con el planeta, fortalecer el conocimiento de la gestión integral RESPEL (Residuos peligrosos), estimular la prevención de la contaminación y el cumplimiento legal ambiental.

Adicional a lo anterior, el Proceso de Comunicaciones diseñó iconografías (piezas gráficas) y las envió a todos los servidores para fomentar y sensibilizar al personal sobre el uso de la bicicleta y la participación al mundial ambiental importancia de la clasificación de residuos, proyectando una adecuada cultura de reciclaje en la entidad.



# **SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCIÓN DESARROLLADOS FRENTE AL INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO DEL II TRIMESTRE DE 2018**

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento a las actividades implementadas por la administración para atender las recomendaciones emitidas en el informe de austeridad en el gasto público del segundo trimestre de la vigencia 2018; como parte de este seguimiento se identificaron los siguientes avances:

1. Recomendación: *Agilizar el trámite con la empresa CODENSA, mediante el suministro de los documentos requeridos por el proveedor de servicio para lograr el cambio de razón social en los recibos públicos de energía y de esta manera garantizar la similitud en la información reportada ante organismos externos.*

La administración en su memorando 20181100056843, comunicó que, en el período evaluado, se está adelantando la revisión de los requisitos para solicitar el cambio en la razón social en los recibos públicos de energía eléctrica y consolidando la documentación, para proceder a instaurar la solicitud a Codensa, por medio de un representante de la Unidad, quien se encuentre al tanto del avance de la solicitud.

# **CONCLUSIONES**

* De la comparación y análisis de la información que fue puesta a disposición de esta oficina y de la que esta publicada, se verificó el cumplimiento por parte de la UAERMV de las medidas de austeridad del gasto público y eficiencia señaladas en el marco legal para el periodo de enero a septiembre de 2018. No obstante lo anterior, se encontraron las siguientes situaciones para ser evaluadas por la Administración:
* Al 30 de septiembre de 2018, se han aplazado las vacaciones de cuatro (4) funcionarios y según lo señala la Directiva Distrital 001 de 2001, numeral 3, “Las vacaciones no deben ser aplazadas ni interrumpidas y solo podrán ser canceladas en dinero al retiro del funcionario” (Subrayado fuera de texto).
* En cumplimiento de las metas físicas programadas para la vigencia 2018 de conservar y rehabilitar 300 kilómetros-carril de malla vial y 5 kilómetros de ciclorrutas, se han incrementado los gastos en los siguientes conceptos las erogaciones de los siguientes recursos al corte del tercer trimestre frente al mismo periodo de la vigencia 2017:
  + Horas extras en promedio del 32,75% (empleados públicos; 12,46% y trabajadores oficiales; 37%).
  + Energía eléctrica de sede de producción “La Esmeralda” en el 153,24%.
  + Agua de la sede operativa “Cl 3ra” que suministra el recurso hídrico a la sede de producción “La Esmeralda” en el 22%.
  + Combustible para plantas asfálticas, vehículos livianos y pesados en promedio del 57%. (aceite combustible para motores - ACPM; 50%, gasolina; 128% y combustible de alto poder calorífico – CC3; -6%).

# **RECOMENDACIONES**

* Elaborar y adoptar un reglamento interno para que las decisiones de gastos se ajusten a los criterios de eficiencia, economía y eficacia, con el fin de racionalizar el uso de los recursos del Tesoro Público Distrital y cumplir con lo establecido en el Decreto Distrital 030 de 1999, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, artículo 2.
* Evaluar la posibilidad de realizar una auditoría energética a la UAERMV con el Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía – FENOGE, comunicada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., mediante el radicado 20181120127152 del 07 de septiembre de 2018, por el cual se remite la Circular 031 del 06 de septiembre de 2018; lo anterior teniendo en cuenta que el consumo para al 30 de septiembre de 2018, frente al mismo periodo de la vigencia 2017, incrementó en el 153%; es decir, en $153,6 millones de pesos.
* Continuar el trámite sobre la gestión correspondiente con el proveedor CODENSA para lograr el cambio de razón social en los recibos públicos de energía eléctrica de la sede “La Esmeralda”, de manera tal, que se armonice la información reportada a organismos externos.
* Continuar con la aplicación de las políticas e instrucciones internas que propenden por la austeridad y eficiencia del gasto público, fomentando el principio de autocontrol.

Cordialmente,

**EDNA MATILDE VALLEJO GORDILLO**

Jefe de Control Interno

Elaboró: Wellfin Canro Rodríguez – Contratista OCI.

1. Según lo comunicó el proceso de Sistemas de Información y Tecnología el 29 de octubre de 2018, mediante el link de la mesa de ayuda http://glpi/glpi/. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las ejecuciones presupuestales se descargaron en la página Web de la Secretaría de Hacienda Distrital en el link http://www.shd.gov.co/shd/informes-presupuestales?field\_subtipo\_de\_documento\_value=2&field\_vigencia\_value=2011&field\_mes\_value=7 [↑](#footnote-ref-2)
3. El estado de avance de las metas conservar y rehabilitar 300 kilómetros-carril de malla vial y 5 kilómetros de ciclorrutas al 30 de septiembre de 2018, fue informado por la Oficina Asesora de Planeación mediante correo electrónico del 18 de octubre de 2018. [↑](#footnote-ref-3)
4. La planta actual de empleados públicos y trabajadores oficiales se reglamenta bajo el Acuerdo 012 de 2010.

   La estructura administrativa de trabajadores oficiales se modificó con el Acuerdo 09 de 2016. [↑](#footnote-ref-4)
5. Directiva Presidencial 01 de 2016: Plan de austeridad, numeral 4, “Modificaciones de estructuras administrativas y planta de personal”. [↑](#footnote-ref-5)
6. Circular 12 de 2011: “Medidas de austeridad en el gasto público del Distrito Capital”, numeral 2: “Las vacaciones solo se podrán ser canceladas en dinero al retiro del funcionario. [↑](#footnote-ref-6)
7. Las Resoluciones internas que suspendieron las vacaciones de dos (2) servidoras públicas son: 298 de julio de 2018 y la 377 de agosto 2018. [↑](#footnote-ref-7)
8. Directiva Presidencial 01 de 2016: Plan de austeridad, Numeral 3, literal b: “**Como regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas.** Solo por necesidad del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tomado del informe de austeridad en el gasto público, numeral 3.1.2 del primer trimestre del año 2016. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tomado del informe de austeridad en el gasto público, numeral 3.1.2 del primer trimestre del año 2016. [↑](#footnote-ref-10)
11. Directiva Presidencial 01 de 2016: Plan de austeridad, Numeral 2, literal g: “Limitar las suscripciones a revistas y periódicos a los despachos de ministros, gerentes y directores de entidades y oficinas de comunicaciones”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Las ejecuciones presupuestales se descargaron en la página web de la Secretaría de Hacienda Distrital en el link http://www.shd.gov.co/shd/informes-presupuestales?field\_subtipo\_de\_documento\_value=2&field\_vigencia\_value=2011&field\_mes\_value=7 [↑](#footnote-ref-12)
13. Directiva Presidencial 01 de 2016: Plan de austeridad, Numeral 1.4: “Limitar los costos de alimentación y material promocional que se entregue en los eventos”. [↑](#footnote-ref-13)
14. Numeral 4: “(…) Las entidades establecerán procedimientos más adecuados para el uso racional de los procesos de fotocopiado, multicopiado o reproducción de textos o ayudas audiovisuales al interior de cada una de ellas (…)”. [↑](#footnote-ref-14)