

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
133	300		PLANES												
133	300	20	Planes de Acción Cuatrienal Ambiental-PACA												
			<ul style="list-style-type: none"> Plan Certificado de recepción de información Secretaría Distrital de Ambiente. 	Gestión Ambiental	N/A	X		2	18	SI		SI			

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

La subserie Planes de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA, es de CONSERVACIÓN TOTAL contiene un valor histórico puesto que es el pilar de desarrollo para el seguimiento de las diferentes acciones que se realizan para cada cuatro años de gobierno en la ciudad de Bogotá, así como la evidencia de los impactos en las comunidades basados en el impacto social y ambiental que pueda llegar a tener esta serie en futuras investigaciones, pues serán una fuente de información para posteriores trabajos e intervenciones de los segmentos viales a futuro. Los documentos deberán ser transferidos en original al Archivo de Bogotá.

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
133	300		PLANES												
133	300	90	Planes de Gestión Ambiental												
			<ul style="list-style-type: none"> Plan Informe Acta Formato de recepción de quejas en obra. 	Gestión Ambiental	Procedimiento De Gestión Ambiental En Obra / Procedimiento Identificación De Aspectos y Valoración De Impactos Ambientales	X		2	18	SI		SI			

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

La subserie Planes de Gestión Ambiental, es de CONSERVACIÓN TOTAL desde la perspectiva histórica es necesario conservar estos planes pues en ellos se reflejan las acciones tomadas por la Entidad en aras del cumplimiento de la legislación y reglamentación ambiental vigente, de lo cual se pueden obtener datos importantes acerca del porqué de afectaciones al medio ambiente y/o comunidades relacionadas con las actividades de intervención misionales de la Entidad. Los documentos deberán ser transferidos en original al Archivo de Bogotá.

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
133	300		PLANES												
133	300	100	Planes de Gestión Ciudadana, Partes Interesadas y Responsabilidad Social												
			<ul style="list-style-type: none"> Plan institucional de participación ciudadana Plan institucional de responsabilidad social Matriz de seguimiento Informe Convocatoria Acta 	Gestión Social y Atención a Partes Interesadas	Procedimiento De Satisfacción De Partes Interesadas / Procedimiento Gestión Social En Obra / Procedimiento De Participación Ciudadana	X		2	10	SI		SI		SI	

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

Para la subserie PLANES DE GESTIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A PARTES INTERESADAS se considera su disposición final como CONSERVACIÓN TOTAL, al ser fuente histórica de transparencia en los procesos que lleva a diario con las comunidades que se ven impactadas por las obras que realiza la entidad. Los documentos seleccionados deberán ser transferidos en original al Archivo de Bogotá una vez cumpla con su tiempo de retención.

pe



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
133	300		PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA												
133	300	220	Planes Institucionales de Gestión Ambiental - PIGA												
			<ul style="list-style-type: none"> Plan Acta Certificados de tratamiento o disposición final Lista de chequeo a transporte de sustancias peligrosas Programa de Compras sostenibles Programa de Movilidad sostenible Certificados de reutilización RCD Informe 	Gestión Ambiental	N/A	X		2	18	SI		SI			SI

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

Para la subserie Planes Institucionales de Gestión Ambiental – PIGA se determina la disposición final como CONSERVACIÓN TOTAL debido a la importancia histórica, científica y cultural que tiene esta serie para la Entidad y el Distrito, la subserie es testimonio de hechos y acontecimientos del pasado, que documentan intervenciones y el estado ambiental de las vías, las mejoras y cuidados que se tenían con el medio ambiente en el momento de la intervención y los beneficios que por ello obtuvo la comunidad. Dichos documentos serán digitalizados para su consulta y enviados en original al Archivo de Bogotá para su conservación.

CONVENCIONES.		SGC: SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REPOSITORIO	RETENCIÓN	NIVEL DE ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL	
CÓDIGO	S: SERIE DOCUMENTAL	PR: PROCESO	DF: Documento Físico.	AG: Archivo de Gestión	P: Público	CT: Conservación Total	E: Eliminación
DEP: Dependencia.	Ss: Subserie Documental	Pd: Procedimiento	DE: Documento Electrónico.**	AC: Archivo Central	R: Restringido	S: Selección	T: Tecnología

APROBACIÓN.			
 JOSÉ FERNANDO FRANCO GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO Responsable Oficina Productora	 MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS SECRETARIA GENERAL Responsable Secretaría General	 MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS SECRETARIA GENERAL Secretaria Comité de Archivo	Acta de Comité de archivo: 3
			Fecha de Aprobación: 1/08/2018