

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
OFICINA PRODUCTORA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN  
GERENCIA DE INTERVENCIÓN

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AO	AC	P	R	CT	E	S	T
132	170		<b>HISTORIALES DE INTERVENCIÓN SEGMENTOS VIALES (CIV)</b>												
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico del segmento vial **</li> <li>• Diseños y conceptos emitidos por la SMMVL**</li> <li>• Cantidades del segmento vial - referido a cantidades proyectadas, no valores</li> <li>• Plan manejo de tránsito - PMT</li> <li>• Registro de los ensayos de laboratorio</li> <li>• Bitácora de obra, informe diario de cuadrilla e informe consolidado de trabajo en vía por cuadrilla</li> <li>• Registro fotográfico cronológico del desarrollo de cada una de las intervenciones</li> <li>• Consolidado de los insumos utilizados en cada segmento</li> <li>• Plan de manejo ambiental - PMA</li> <li>• Ficha Técnica de cierre de intervención.</li> <li>• Acta</li> <li>• Informe</li> </ul>	Intervención de la Malla Vial Local	Procedimiento de Programación de Intervenciones de la Malla Vial / Procedimiento Intervención de la Malla Vial Local	X	X	2	18	SI		SI		SI	

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

La serie Historial de Intervención de Segmentos Viales (CIV), es de CONSERVACIÓN TOTAL, dada su misionalidad y consulta permanente, una vez cumpla con su tiempo de retención en el archivo de gestión se consolida toda vez que estos documentos contienen información sobre la intervención y las actividades realizadas por la UAERMV en cumplimiento de su función misional, lo que permite advertir los detalles de la articulación de la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento institucional de las entidades en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales.

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
132	200		<b>INFORMES</b>												
132	200	050	<b>Informes de Apoyo a Emergencias</b>												
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Informe</li> </ul>	Apoyo Interinstitucional	Procedimiento Atención De Emergencias o Situaciones Imprevistas Movilidad	X		2	10	SI				SI	SI

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

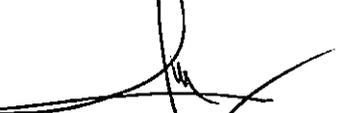
Cumplido el tiempo de retención en el archivo central para la Subserie Informes de Apoyo a Emergencias se aplicará el procedimiento de SELECCIÓN cualitativa anualmente, teniendo en cuenta los siguientes criterios: documentos que hagan referencia a costos significativos en la atención de la emergencia y documentos que evidencien emergencias de alto impacto sobre las vías y movilidad del distrito, para así conservar los casos más representativos como parte de la memoria histórica de la Entidad y de la ciudad. Los documentos seleccionados deberán ser transferidos en original al Archivo de Bogotá.

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AO	AC	P	R	CT	E	S	T
132	200		<b>INFORMES</b>												
132	200	100	<b>Informes de Intervención</b>												
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado general de priorizaciones de la SMVL.</li> <li>• Programación periódica de las intervenciones</li> <li>• Solicitudes de atención de emergencia como apoyo interinstitucional</li> <li>• Informe</li> </ul>	Intervención de la Malla Vial Local	Procedimiento De Intervención De La Malla Vial Local	X		2	10	SI		SI		SI	

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN

Los Informes de Intervención son de CONSERVACIÓN TOTAL, toda vez que estos consolidan información de los procesos de intervención, las modificaciones y contienen información sobre la intervención y las actividades realizadas por la UAERMV en cumplimiento de su función misional, lo que permite advertir los detalles de la articulación de la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento institucional de las entidades en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales, así como condensa y registra de manera articulada cada una de las intervenciones que la entidad adelanta para subsanar y mejorar la malla vial local permite estudiar la evolución del estado físico y estructural de estas, así como la capacidad de acción del Estado a través de los

CONVENCIÓNES.		SGC: SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REPOSITORIO	RETENCIÓN	NIVEL DE ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL	
CÓDIGO	S: SERIE DOCUMENTAL	PR: PROCESO	DF: Documento Físico.	AG: Archivo de Gestión	P: Público	CT: Conservación Total	E: Eliminación
DEP: Dependencia.	Ss: Subserie Documental	Pd: Procedimiento	DE: Documento Electrónico.**	AC: Archivo Central	R: Restringido	S: Selección	T: Tecnología

APROBACIÓN.							
					Acta de Comité de archivo:		3
ÁLVARO VILLATE SOPELANO GERENTE DE INTERVENCIÓN Responsable Oficina Productora	MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS SECRETARIA GENERAL Responsable Secretaría General	MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS SECRETARIA GENERAL Secretaría Comité de Archivo			Fecha de Aprobación:		1/08/2018

*me*