

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Sub		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
120	200		INFORMES												
120	200	60	Informes de Asistencia Técnica a Localidades												
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe</li> <li>Acta</li> </ul>	Planificación del Desarrollo Vial Local	Procedimiento Asistencia Técnica A Localidades	X		2	10	SI				SI	SI

**PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN**

Cumplido el tiempo de retención en el archivo central para la Subserie Informes de Asistencia Técnica a Localidades se ha determinado su disposición final como SELECCIÓN. Se realizará un proceso de selección cualitativa para conservar los informes de asistencia técnica a las localidades más representativos, en número de intervenciones, cuantía o impacto sobre la movilidad de la ciudad que reflejen los criterios de priorización de asistencia para el distrito; se digitalizarán con el propósito de garantizar su consulta como apoyo a la gestión administrativa y misional de la entidad; es de anotar que la subserie contiene información relevante y detallada respecto de la estructura y recursos físicos de la entidad, sin embargo, la información allí contenida se consolida de la Subserie INFORMES DE GESTIÓN, de allí su disposición como SELECCIÓN, los documentos seleccionados deberán ser transferidos en original al Archivo de Bogotá

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Sub		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
120	200		INFORMES												
120	200	40	Informes a Otros Organismos												
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe</li> <li>Comunicaciones oficiales</li> </ul>	Planificación del Desarrollo Vial Local	Procedimiento Evaluación De Vías	X		2	8	SI		SI			

**PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Documento Introdutorio de las TRD, la Subserie Informes a Otros Organismo es de CONSERVACIÓN TOTAL, toda vez que posee valor histórico al consolidar la evidencia del proceso de planificación del desarrollo vial local de la ciudad y como fuente para la evaluación del cumplimiento de las labores misionales de la Unidad de Mantenimiento Vial, de igual forma aporte a la reconstrucción de la historia de la ciudad y permitiendo estudiar las zonas de la ciudad con mayor afectación o intervención de las vías locales. Finalizado su tiempo de retención los documentos deberán ser transferidos al Archivo de Bogotá



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

ENTIDAD PRODUCTORA:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
OFICINA PRODUCTORA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL  
DIRECCION GENERAL  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL LOCAL

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
120	300		<b>PLANES</b>												
120	300	230	Planes Territoriales de Diagnóstico, Priorización y Seguimiento de Intervención de la Malla Vial Local	Planificación del Desarrollo Vial Local	Procedimiento Evaluación de Vías	X	X	2	10	SI		SI			SI
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan (Territorialización)</li> <li>Diseños</li> <li>Planos**</li> <li>Actas de Visita Técnica de Seguimiento</li> <li>Actas de Visita Técnica de diagnóstico</li> </ul>												

**PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN**

La subserie Planes Territoriales de Diagnóstico, Priorización y Seguimiento de Intervención de la Malla Vial Local, es de CONSERVACIÓN TOTAL, dado que los argumentos que llevan a la priorización son de vital importancia no solo para entender los lineamientos y directrices de la Entidad y las del Gobierno Distrital, respecto de las necesidades específicas que permiten priorizar y programar las diferentes intervenciones de la malla vial, además de los seguimientos a las intervenciones ejecutadas. Evidencia además el valor científico, el cual se encuentra reflejado en los datos de los estudios e informes contenidos en la serie, así como el impacto social y ambiental que pueda llegar a tener esta serie en futuras investigaciones. Dadas estas consideraciones debe ser transferida al Archivo de Bogotá una vez cumpla con su tiempo de retención. Se digitaliza para consulta.

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SGC		REPOSITORIO		RETENCIÓN		ACCESO		DISPOSICIÓN FINAL			
DEP	S	Ss		PR	Pd	DF	DE	AG	AC	P	R	CT	E	S	T
120	350		<b>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y/O TECNOLÓGICA PARA EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN LA INVESTIGACIÓN EN LA MALLA VIAL LOCAL</b>												
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto</li> <li>Informe de avance</li> <li>Informe Final</li> <li>Acta</li> </ul>	Planificación del Desarrollo Vial Local	Procedimiento Investigación Estratégica	X		2	10	SI		SI			SI

**PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN**

La serie de PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y/O TECNOLÓGICA PARA EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN LA INVESTIGACIÓN EN LA MALLA VIAL LOCAL es de CONSERVACIÓN TOTAL ya que su información puede ser usada para hacer análisis comparativos entre entidades nacionales o internacionales respecto del grado de adelanto/atraso respecto a referentes externos asociadas a las nuevas técnicas y/o tecnologías no convencionales propias de la rehabilitación de vías. Dichos documentos serán digitalizados para su consulta y enviados en original al Archivo de Bogotá para su conservación.

CONVENCIONES.		SGC: SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REPOSITORIO	RETENCIÓN	NIVEL DE ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
CÓDIGO	S: SERIE DOCUMENTAL	PR: PROCESO	DF: Documento Físico.	AG: Archivo de Gestión	P: Público	CT: Conservación Total
DEP: Dependencia.	Ss: Subserie Documental	Pd: Procedimiento	DE: Documento Electrónico.**	AC: Archivo Central	R: Restringido	E: Eliminación
APROBACIÓN.						S: Selección
						T: Tecnología

 SILVIA DEL PILAR FORERO SUBDIRECTORA TÉCNICA DE MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL LOCAL Responsable Oficina Productora	 MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS SECRETARIA GENERAL Responsable Secretaría General	 MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS SECRETARIA GENERAL Secretaria Comité de Archivo	Acta de Comité de archivo:	3
			Fecha de Aprobación:	1/08/2018