



INFORME DE INDICADORES DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

3er Trimestre de 2019

*![Imagen que contiene imágenes prediseñadas

Descripción generada automáticamente](data:image/jpeg;base64,/9j/4AAQSkZJRgABAQEAYABgAAD/4RC+RXhpZgAATU0AKgAAAAgABAE7AAIAAAAaAAAISodpAAQAAAABAAAIZJydAAEAAAAyAAAQhOocAAcAAAgMAAAAPgAAAAAc6gAAAAgAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAENocmlzdGlhbiBNZWRpbmEgRmFuZGnDsW8AAAHqHAAHAAAIDAAACHYAAAAAHOoAAAAIAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAEMAaAByAGkAcwB0AGkAYQBuACAATQBlAGQAaQBuAGEAIABGAGEAbgBkAGkA8QBvAAAA/+EKcmh0dHA6Ly9ucy5hZG9iZS5jb20veGFwLzEuMC8APD94cGFja2V0IGJlZ2luPSfvu78nIGlkPSdXNU0wTXBDZWhpSHpyZVN6TlRjemtjOWQnPz4NCjx4OnhtcG1ldGEgeG1sbnM6eD0iYWRvYmU6bnM6bWV0YS8iPjxyZGY6UkRGIHhtbG5zOnJkZj0iaHR0cDovL3d3dy53My5vcmcvMTk5OS8wMi8yMi1yZGYtc3ludGF4LW5zIyI+PHJkZjpEZXNjcmlwdGlvbiByZGY6YWJvdXQ9InV1aWQ6ZmFmNWJkZDUtYmEzZC0xMWRhLWFkMzEtZDMzZDc1MTgyZjFiIiB4bWxuczpkYz0iaHR0cDovL3B1cmwub3JnL2RjL2VsZW1lbnRzLzEuMS8iLz48cmRmOkRlc2NyaXB0aW9uIHJkZjphYm91dD0idXVpZDpmYWY1YmRkNS1iYTNkLTExZGEtYWQzMS1kMzNkNzUxODJmMWIiIHhtbG5zOmRjPSJodHRwOi8vcHVybC5vcmcvZGMvZWxlbWVudHMvMS4xLyI+PGRjOmNyZWF0b3I+PHJkZjpTZXEgeG1sbnM6cmRmPSJodHRwOi8vd3d3LnczLm9yZy8xOTk5LzAyLzIyLXJkZi1zeW50YXgtbnMjIj48cmRmOmxpPkNocmlzdGlhbiBNZWRpbmEgRmFuZGnDsW88L3JkZjpsaT48L3JkZjpTZXE+DQoJCQk8L2RjOmNyZWF0b3I+PC9yZGY6RGVzY3JpcHRpb24+PC9yZGY6UkRGPjwveDp4bXBtZXRhPg0KICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICA8P3hwYWNrZXQgZW5kPSd3Jz8+/9sAQwAHBQUGBQQHBgUGCAcHCAoRCwoJCQoVDxAMERgVGhkYFRgXGx4nIRsdJR0XGCIuIiUoKSssKxogLzMvKjInKisq/9sAQwEHCAgKCQoUCwsUKhwYHCoqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioq/8AAEQgAVQCcAwEiAAIRAQMRAf/EAB8AAAEFAQEBAQEBAAAAAAAAAAABAgMEBQYHCAkKC//EALUQAAIBAwMCBAMFBQQEAAABfQECAwAEEQUSITFBBhNRYQcicRQygZGhCCNCscEVUtHwJDNicoIJChYXGBkaJSYnKCkqNDU2Nzg5OkNERUZHSElKU1RVVldYWVpjZGVmZ2hpanN0dXZ3eHl6g4SFhoeIiYqSk5SVlpeYmZqio6Slpqeoqaqys7S1tre4ubrCw8TFxsfIycrS09TV1tfY2drh4uPk5ebn6Onq8fLz9PX29/j5+v/EAB8BAAMBAQEBAQEBAQEAAAAAAAABAgMEBQYHCAkKC//EALURAAIBAgQEAwQHBQQEAAECdwABAgMRBAUhMQYSQVEHYXETIjKBCBRCkaGxwQkjM1LwFWJy0QoWJDThJfEXGBkaJicoKSo1Njc4OTpDREVGR0hJSlNUVVZXWFlaY2RlZmdoaWpzdHV2d3h5eoKDhIWGh4iJipKTlJWWl5iZmqKjpKWmp6ipqrKztLW2t7i5usLDxMXGx8jJytLT1NXW19jZ2uLj5OXm5+jp6vLz9PX29/j5+v/aAAwDAQACEQMRAD8A+kaKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACigEEZByPamSypDC8shwiKWY+gpNpK7HZt2FDqZCgYbgASueQD/8AqpstxFBAZpHAjXq2a5PS9XeTxKZpThLk+XjP3R/D/SreuaM898g06Nt8oLSqDhB6E+5/pXhRzaVbDSrYeHM02rdfJ26+nqeg8GoVVCpK11f/ADOloqjo8cyaehuZZZJD94SD7hHGKvV7NGo6lNTatfocM48snG97BRRRWpAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRWF4h+128Yks7mQCc+U0ON2cj+H0rlxWI+rUnV5W0uxrRp+1moXsN1vSpfmvtMdo5PvSLGxG73GO9c7Lq19PbNbzXLvG3UNjn8etdZodxctpm+9MapCCgGCGG3ruzXGXUwuLyWYKFEjlgAOmTXxWccsIQxFCTj7Rax2+f9bnu4K7cqdRJ8uzIgSrAqcEHINeg6bqMN/axukiGUqC6A8qe/FefVoaLpv8AaV4U8/ySg3cDk/SuLJcbWw1fkpR5ufpe34m+OoQq0+abtY72ioraD7NAI/Nklx/FI24n8alr9Ki20m1Zny7snoFFUdZ1iy0DSJtT1SQxWsG3e4UsRlgo4HPUiuV/4XD4M/6CMv8A4Cyf4UOcY7s6qOCxWIjz0abkvJNncUVmaH4i0nxHZm50W9juo1OG25DIfdTyPxFSavrem6DZG71i8itIc4DSHlj6ADkn2FO6tcxdGqqnsnF83a2v3F+iuBT40eEGufLNxdIn/PVrc7f05/Su007U7LV7FLzTLqK6t3+7JE2R9PY+1KM4y2ZtiMDicMk61NxT7otUVXv9Qs9Lsnu9RuYra3j+9JKwUCuJn+M/hCG48tJ7qZc48yO3O39cH9KJTjHdhh8FicSm6NNyt2R31FZOg+KdG8TQNLot/Hc7R86DKun1U4I+tWtV1fT9EsGvdWu47W3XgvIep9AOpPsOad1a5lKhVjU9k4vm7W1+4uUVwP8Awujwh9p8rz7rZn/W/Zzt/wAf0rstK1fT9bsFvdJu47q3bgPGeh9COoPseaSnGWzNq+BxWGipVqbin3RcpCoLBiASOhx0rgv+F0eEP+fi6/8AAc0f8Lo8If8APxdf+A5qfaQ7nR/ZGYf8+Zfczs9StpbqwlgtiqNLwzH07/Xjis608K2cODcs1w3oflX8h/jWZofxO8OeIdZg0vTZrhrmfdsDwlR8qljz9Aa8y+K3jfVP+E2lsdF1S7s7exQROLa4aMPJ1YnaRnGQPwrhxGFwtWar1I8zWi7fdsd2Ay3H1a31TWnpzO66bep7r9itvszW/kRiFhgoFwDXOyaZLoWqRXkG57Tdhz3RTwc+3vXz0/izxXEqNJr+sIJF3IWvZRuGSMjnpkEfhX0B8M/ELeJfAtrNdSGa6t821wzncWZehJPUlSpJ9SayrYaji3Gy5ZR1i+1v08jpx2U4nK6PtZTU4t2a9TrqKQAKoCjAAwBS1658ocb8W/8Aklur/wDbH/0cleOfDzwt4e8SrqR8Saq2n/ZhH5JW4jiD7t+7O8HONo6etex/Fv8A5Jbq/wD2x/8ARyV478OvAEXjn+0fOv3s/sflY2RB9+/f7jGNv61x1Veqla599kdSNPJqs5VHBKfxJXa+Hp57Fn4Y3D6X8WIrPTLo3FnI80DSAYE0SqxDY7fdDVk+Kdc1Dx941It98yyzeRY24PCqTgfQnqT/AEFW/D0MnhX4t2+m2d3Hdr9sFk80f3ZEkIUnvyN3TsRWVoN43g/x5bT6hCSdOuik6AcgAlWx79cVhf3eV9z6NU4vEyxVNKU/Zrl7v4vz0R3Nz8BtRi0czW+rwz36puNsISqMf7ocn9SB+Fc/8MPE134a8aQWUrOtpezC2uIGz8rk7VbHYg4/DNe4XHj7wxb6OdSOtWkkOzcqJKDIx/uhOufbFfPWiJN4n+JNs8MW173UfPZV/gUvvb8hn8q1nGMJJwPGy3E4vH4bEQzBe6lu1a2/5b+RqfEzxRd+KPGU1lAzvZ2cxt7aBMkOwO0tjuSentitofBZ7LQf7Q8ReIrXS3wNytFuSMnoGfcOcnHA/OuR1YT+F/iTPJcxb5LHUvPCHgSASb1/AjH517F4v1vRfHHw7uINI1rT4ZJjG5W8uBEY9rBiGB5B49OaUUpOTlub4qrXwdPC0cH7tJ2vJJPt5PffzOW+F+gaNoviQ3up+I9OlvBJ5FlBa3gPmluNxx1znAU/j2rkvHviG98ZeN5YoC0sMcxtbGBTwRu2ggerHn8h2rL8JJ5fj7REDK+3U7cbl6H96vIqbzJfCXxF828hLPp2ob3TGCwV88fUcj6io5rwS6XPRjheTHTrylz1OT3b6W32/rqdx/woXUf7I83+2IPt+zP2byjsz/d8zP67a5XwF4hvfBvjeKKctFDJMLW+gY8AbtpJHqp5/Md696/4Tzwv/Y/9p/23afZ9m7HmDzPps+9n2xmvnYyy+LPiJ51nCUfUdQ3xp/dDPnn6Dr+NaVIxg04bnk5VicZj6denmEfct1VreXy37o6y++CGs2GnXN5JqdiyW8TSsq78kKCcDj2rz3S7B9V1iz0+F1SS7nSBWbopZgoJ9ua+rvEf/Irar/15Tf8AoBr5g8Hf8j1oP/YSt/8A0atKrTjGSSNskzTE4zDVqlZq8dtPJnpOjfDm/wDh5qQ8ValqFnNbabDNI0ce7c5MbKoGR3ZhXldvDd+IfEEcKkyXmoXOCx7u7ck/ic17N8dNe+zaHZ6JC2HvJPOmA/55p0B+rc/8Brmvgh4f+3+JZ9ZmTMOnptjJHWVxj9Fz+YonBc6pxFgcbVhl9TM8V8TVlpbRN2++TZq/GLwfBp/hnR77To8JpyLZSEDkx4+Un6Nn8XrK+B+v/YfE9xpEz4i1CPdGCf8AlomT+q7vyFe1eINIi1/w9faXPgLdQlAT/C38LfgcH8K+VbS4u/DviGKcKY7vT7kEoezI3Kn8sVVVezqKSOPJ6n9qZZVwdR3kv11T+8+u6Kr6ffQ6npttfWrbobmJZUPswyP51YrtPz2UXFuL3Rz3jvQ7rxJ4Jv8ASdPMYuLjy9hlYhflkVjkgHsprxz/AIUf4q/566d/3/b/AOJr6EorKdKM3dns4DOsVl9J0qNrN31Xov0PL/h/8I28O6omra9cQ3F3DzBDBkpGf7xJAyfQYwOvPFXPiD8K4fFVwdT0maO01MgCQSA+XPjgE45B9+en416JRR7KHLy2IlnWNeK+tc/vbeVu1ux85L8GPF7TiM21qq5x5huV2j345/SvVvAHw2tfBivdXEwvNSlXa0oXCxr3Ve/1Pf2rt6KUaMIu6OjG8QY3G0vZTaUXvZWv+ZxXj34b2XjONbmKQWepxLtSfblXX+64/keo9+leUTfBjxfFMUS3tZlB4kS5UKfzwf0r6MoonRhJ3YsDn+NwVP2UGnFbXV7fkeDeHfhH4o03xRpd9dR2ohtbyGaTbPk7VcE4GPQV3nxB+GNv4vcX9hKlpqirtLsDsmA6BsdCPX0454x3tFCoxUeUVbPsbVxEcRdKUVbRdPPc+cv+FM+MPO2fZbbbnHmfaV2/X1/SvUPh98Mbfwg5v7+VLvVGXaHUHZCD1C56k+vpxxznvaKI0YRdy8ZxDjsZSdGbST3srX/FlPWLaS90O+tYMGWe2kjTJwMspA/nXiXh34R+KNN8UaXfXUdqIbW8hmk2z5O1XBOBj0Fe80VUqam02cmCzXEYGnOlStaW9zxnx78OvFnivxhdajDHa/ZsLFbhp8EIo9Mdzk/jXoHw/wDDDeE/CMFhcBPtbM0twUOQXPv7AAfhXTUURpxjLmHic2xGIwscLKyhG2y7dwr54+M3h/8Asnxp9viTFvqaeaMdBIOHH8j/AMCr6HriPiz4dbX/AAPM9vGXurBhcRBRksBw4/75JP1Aqa0eaB0ZBjPqmPi2/dl7r+e342M34Ja9/aPhGXS5nzNpsmFBPPlvkr+u4flXpNfO3wqm1PQPHVt59hdpa3oNtKWhYAZ+6en94Dn0Jr6JooSvD0L4iwsaGPlKG09f8/x/MKKKK2PngooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigD//Z)*

Tabla de Contenido

[Listado de tablas 2](#_Toc28613529)

[INTRODUCCIÓN 4](#_Toc28613530)

[INDICADORES 8](#_Toc28613531)

[Indicadores Institucionales 8](#_Toc28613532)

[Indicadores estratégicos 13](#_Toc28613533)

[Indicadores de proceso 16](#_Toc28613534)

[OBSERVACIONES GENERALES 17](#_Toc28613535)

[Direccionamiento Estratégico e Innovación 17](#_Toc28613536)

[Atención a partes interesadas y comunicaciones 22](#_Toc28613537)

[Estrategia y Gobierno de TI 23](#_Toc28613538)

[Planificación de la Intervención Vial 25](#_Toc28613539)

[Producción de Mezcla Asfáltica y Provisión de Maquinaria de Equipo 27](#_Toc28613540)

[Gestión de Servicios de Infraestructura Tecnológica 30](#_Toc28613541)

[Gestión de Recursos físicos 33](#_Toc28613542)

[Gestión Contractual 33](#_Toc28613543)

[Gestión Financiera 33](#_Toc28613544)

[Gestión de Laboratorio 35](#_Toc28613545)

[Gestión del Talento Humano 37](#_Toc28613546)

[Gestión Ambiental 40](#_Toc28613547)

[Gestión Documental 40](#_Toc28613548)

[Gestión Jurídica 43](#_Toc28613549)

[Control, Evaluación y Mejora de la Gestión 43](#_Toc28613550)

[Control Disciplinario Interno 45](#_Toc28613551)

# Listado de tablas

[Tabla 1. Proyectos de inversión de la UAERMV. 7](#_Toc28613552)

[Tabla 2. Indicadores Institucionales. 8](#_Toc28613553)

[Tabla 3. Cumplimiento de Metas de Intervención de Vías 8](#_Toc28613554)

[Tabla 4. Ejecución Presupuestal De Gastos 9](#_Toc28613555)

[Tabla 5. Ejecución Presupuestal Recursos de Inversión UAERMV 10](#_Toc28613556)

[Tabla 6. Indicadores estratégicos. 13](#_Toc28613557)

[Tabla 7. Seguimiento A Intervenciones Ejecutadas 13](#_Toc28613558)

[Tabla 8. Porcentaje de cumplimiento de entregas de producción y materias primas programados 14](#_Toc28613559)

[Tabla 9. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones técnicas de la producción de mezcla asfáltica en caliente 14](#_Toc28613560)

[Tabla 10.Control de calidad a la producción 1er. trimestre. 14](#_Toc28613561)

[Tabla 11. Pasivos - Ejecución Presupuestal Millones de Pesos 15](#_Toc28613562)

[Tabla 12. Indicadores de proceso. 16](#_Toc28613563)

[Tabla 13. Plan de Acción 3er. Trimestre de 2019. 18](#_Toc28613564)

[Tabla 14. Ejecución de Objetivos Institucionales 18](#_Toc28613565)

[Tabla 15. Implementación Modelo Integrado De Planeación y Gestión - MIPG: 19](#_Toc28613566)

[Tabla 16. Porcentaje de modificaciones presupuestales entre conceptos de gastos de inversión 20](#_Toc28613567)

[Tabla 17. Porcentaje de ejecución del presupuesto de inversión de la entidad 21](#_Toc28613568)

[Tabla 18. Porcentaje avance de metas para la vigencia asociadas a la Unidad en el Plan de Desarrollo Distrital 21](#_Toc28613569)

[Tabla 19. Tiempo promedio de respuesta a PQRSFD 22](#_Toc28613570)

[Tabla 20. Tiempo promedio de respuesta a PQRSFD 23](#_Toc28613571)

[Tabla 21. Tiempo promedio de respuesta a PQRSFD 23](#_Toc28613572)

[Tabla 22. Cumplimiento de las acciones del plan estratégico de tecnologías de la información 24](#_Toc28613573)

[Tabla 23. Cumplimiento de lasactividades para fomentar el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la entidad: 25](#_Toc28613574)

[Tabla 24. Intervenciones priorizadas para misionalidad 25](#_Toc28613575)

[Tabla 25. Intervenciones priorizadas en la malla vial rural 26](#_Toc28613576)

[Tabla 26. Intervenciones priorizadas de ciclorutas 26](#_Toc28613577)

[Tabla 27**.** Intervenciones priorizadas en la malla vial rural 26](#_Toc28613578)

[Tabla 28**.** Proyectos de investigación 27](#_Toc28613579)

[Tabla 29**.** Diagnósticos realizados 27](#_Toc28613580)

[Tabla 30. Disponibilidad de los Vehículos 28](#_Toc28613581)

[Tabla 31. Disponibilidad de Maquinaria 28](#_Toc28613582)

[Tabla 32. Disponibilidad De Equipos 29](#_Toc28613583)

[Tabla 33. Disponibilidad de la Planta de Producción de la UMV 29](#_Toc28613584)

[Tabla 34. Población satisfecha 30](#_Toc28613585)

[Tabla 35. Nivel promedio de satisfacción 30](#_Toc28613586)

[Tabla 36. Oportunidad en la atención de la Mesa de Ayuda para Procesos Internos 31](#_Toc28613587)

[Tabla 37. Oportunidad en la atención de la Mesa de Ayuda para Proveedores 32](#_Toc28613588)

[Tabla 38. Seguimiento al Plan de Adquisiciones 33](#_Toc28613589)

[Tabla 39. Ejecución del PAC (Plan Anualizado De Caja) 33](#_Toc28613590)

[Tabla 40. Ejecución de reservas presupuestales 34](#_Toc28613591)

[Tabla 41. Seguimiento a las solicitudes de ensayos a las materias primas 35](#_Toc28613592)

[Tabla 42. Seguimiento a las solicitudes de ensayos a los productos y a las capas de la estructura de pavimento 36](#_Toc28613593)

[Tabla 43. Seguimiento a la ejecución y entrega de resultados de apiques 36](#_Toc28613594)

[Tabla 44. Severidad de accidentalidad 37](#_Toc28613595)

[Tabla 45. Proporción de accidentes de trabajo mortales en el año 37](#_Toc28613596)

[Tabla 46. Cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo 38](#_Toc28613597)

[Tabla 47. Cumplimiento del plan de bienestar e incentivos 39](#_Toc28613598)

[Tabla 48. Frecuencia de accidentalidad 39](#_Toc28613599)

[Tabla 49. Frecuencia de accidentalidad 40](#_Toc28613600)

[Tabla 50. Cumplimiento Plan de Acción PIGA 40](#_Toc28613601)

[Tabla 51. Cumplimiento del Programa de Gestión Documental 40](#_Toc28613602)

[Tabla 52. tiempo promedio de atención de consultas del archivo central 42](#_Toc28613603)

[Tabla 53. Ejecución del Plan Anual de Auditorias 43](#_Toc28613604)

[Tabla 54. Evaluación controles de mapas de riesgos 44](#_Toc28613605)

[Tabla 55. Ejecución de acciones correctivas 44](#_Toc28613606)

[Tabla 56. Cumplimiento de los términos procesales 45](#_Toc28613607)

# INTRODUCCIÓN

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, en adelante “la UAERMV” o la “Unidad”, mediante el Acuerdo 257 de 2006 a través del artículo 109 tiene la siguiente naturaleza jurídica, objeto y funciones:

*“… programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar la rehabilitación y el mantenimiento periódico de la malla vial local; así como la atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en el Distrito Capital.*

A la Unidad se le asignaron las siguientes funciones básicas:

1. *Programar y ejecutar los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local.*
2. *Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de Gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.*
3. *Programar y ejecutar las acciones de mantenimiento y aquellas que sean necesarias para atender las situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.*
4. *Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades como la Secretaría de Ambiente y el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias - FOPAE o quienes hagan sus veces.*

***Parágrafo.*** *Respecto de vías locales que soporten circuitos**de transporte público colectivo y el resto de la malla vial se aplicará el literal c) …”*

Se debe agregar, que en el Decreto 064 de 2015, por el cual se adoptaron medidas para ejecutar acciones de movilidad en la malla vial del Distrito Capital, a la UAERMV se le otorgó la competencia para ejecutar las acciones de movilidad en la malla vial arterial e intermedia del Distrito Capital, por situaciones que generen un alto riesgo para la vida, la seguridad y/o la integridad de las personas.

Además, la UAERMV cuenta con la plataforma estratégica que se define a continuación:

**Misión:**

Somos una entidad técnica y descentralizada de Bogotá D.C., que conserva la malla vial local construida, atiende situaciones imprevistas que dificultan la movilidad y brinda apoyo interinstitucional, con el propósito de mejorar la movilidad y disminuir la accidentabilidad en beneficio de una mejor calidad de vida de los ciudadanos.

**Visión:**

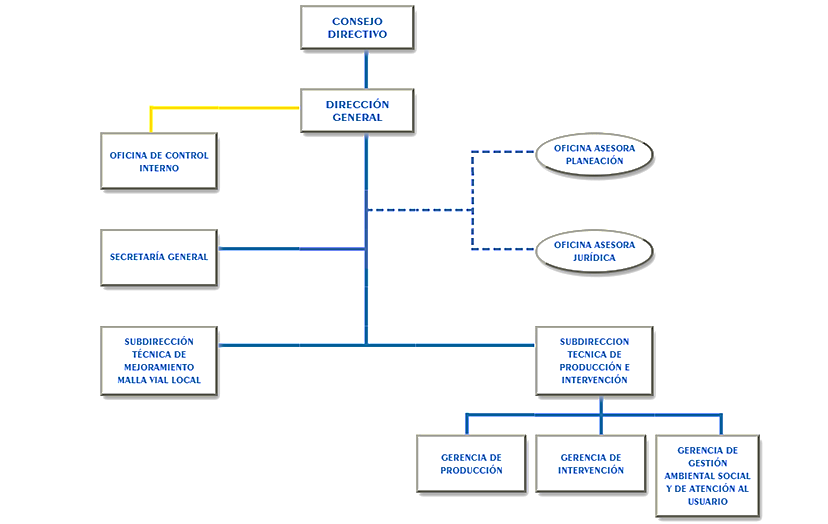
En el 2023 seremos una entidad referente con la implementación de un modelo adecuado, sostenible y eficiente de conservación de la malla vial, con la aplicación de nuevas tecnologías y contando con talento humano diligente y comprometido con los valores institucionales, contribuyendo al mejoramiento de la movilidad de Bogotá D.C.

**Objetivos Institucionales:**

* Liderar la política pública de la conservación de la infraestructura vial local de Bogotá D.C.
* Mejorar las condiciones de movilidad de la malla vial, a través de los programas de conservación y la atención de situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en Bogotá D.C.
* Optimizar la infraestructura técnica, tecnológica y organizacional de la entidad para el cumplimiento de su misionalidad.
* Mejorar la gestión institucional a través de mecanismos de transparencia y eficiencia de los procesos para la toma de decisiones y la mejora continua en pro de la satisfacción del ciudadano y grupos de valor.
* Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el fortalecimiento del talento humano a través de la gestión del conocimiento, su apropiación y aprovechamiento y la mejora del clima laboral, como motores de la generación de resultados de la entidad.

A su vez, el desarrollo de las actividades necesarias para alcanzar los anteriores objetivos, están enmarcadas en la siguiente estructura definida mediante el Acuerdo 11 de 2010:

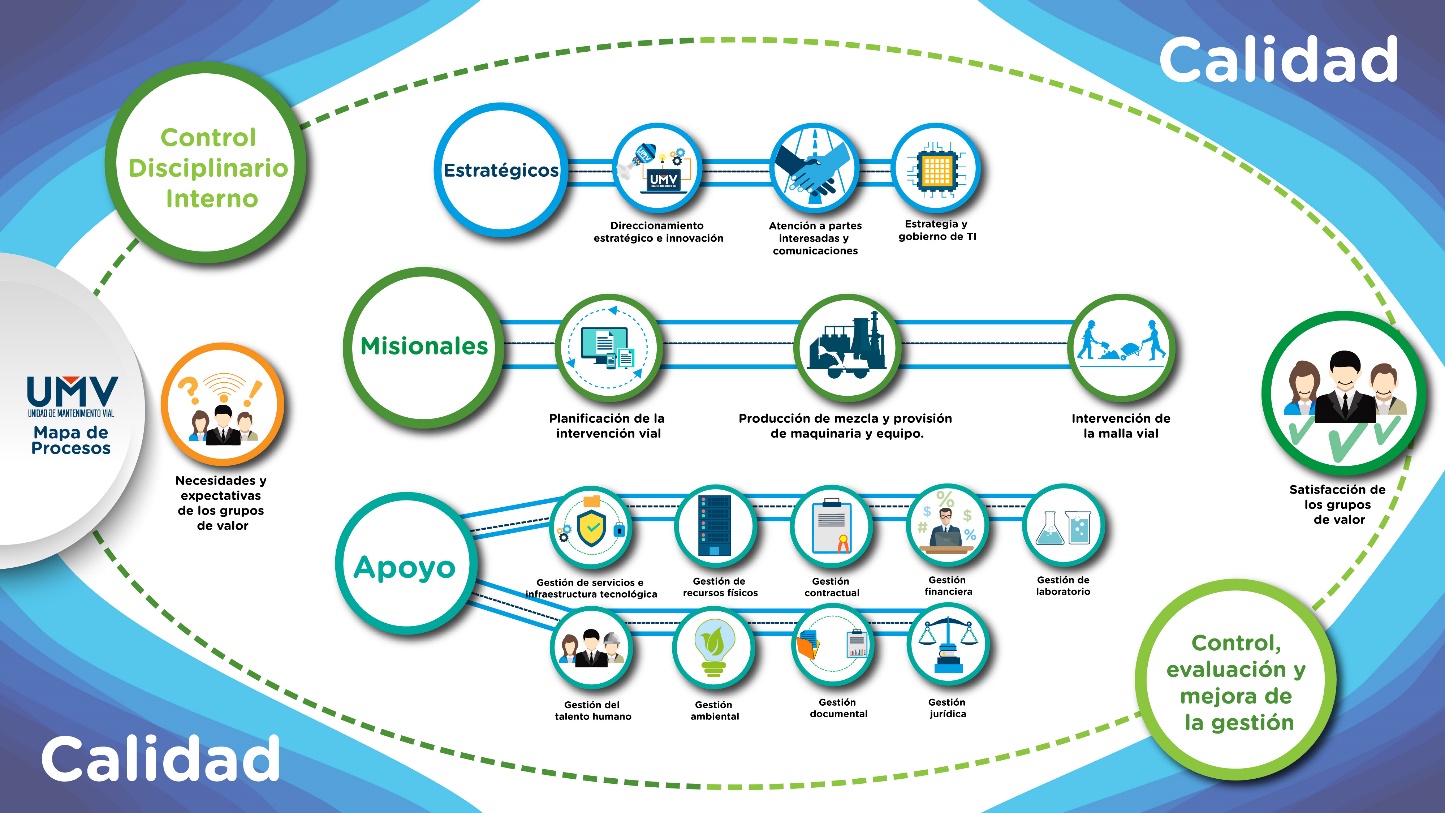
Gráfica 1. Organigrama de la Unidad.



**Fuente:** UAERMV – 2019.

Por otro lado, la Unidad cuenta con un enfoque por procesos que permite articular la gestión de los procesos buscando la satisfacción de las partes interesadas, mediante la prestación de los productos y servicios dispuestos por la entidad. La interacción de los procesos se presenta en el siguiente mapa:

Gráfica 2.Mapa de procesos UAERMV.



**Fuente:** UAERMV – 2019.

En consecuencia, dando cumplimiento al objeto, funciones y misión mencionadas, la UAERMV adelanta acciones de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local, y en algunas ocasiones de la malla arterial e intermedia en el marco del apoyo interinstitucional y atención de situaciones imprevistas.

Conforme al PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA BOGOTÁ D.C. 2016 – 2020 “BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS”, la entidad se articula de la siguiente forma:



Gráfica 3. Inclusión de la UAERMV en el Plan de Desarrollo.

**PLAN DE DESARROLLO**

**PILAR O EJE TRANSVERSAL**

**PROGRAMA**

**META PDD**

Bogotá Mejor para Todos

Democracia Urbana

Mejor Movilidad para Todos

Alcanzar el 50 % de Malla Vial en buen estado

408 - Recuperación, Rehabilitación y Mantenimiento Vial

Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

Aumentar al 88% el índice de satisfacción ciudadana

1171-Transparencia, gestión pública y atención a partes interesadas en la UAERMV

Modernización Institucional

Lograr un alto índice de desarrollo institucional

1181- Modernización Institucional

Gobierno y ciudadanía digital

Mantener el índice de desempeño integral en el nivel satisfactorio o sobresaliente

1117-Fortalecimiento y adecuación de la plataforma tecnológica de la UAERMV

**Fuente:** Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Mejor para Todos” 2016 - 2020.

Cabe señalar que, para alcanzar las metas definidas en el Plan de Desarrollo, la Unidad formuló y actualizó cuatro (04) proyectos de inversión descritos a continuación:

Tabla 1. Proyectos de inversión de la UAERMV.

| **Proyecto Inversión** | **Meta 2016 – 2020** | **Meta programada 2019** |
| --- | --- | --- |
| 408- Recuperación, Rehabilitación y Mantenimiento de la Malla Vial | 1,083 km-carril de Conservación y Rehabilitación de la Infraestructura Vial Local. | 309,12 km-carril de Conservación y Rehabilitación de la Infraestructura Vial Local |
| Conservación de 750 km carril de malla vial arterial, troncal e intermedia y local[[1]](#footnote-2). | 18,4 km-carril de malla vial arterial, troncal e intermedia. |
| Conservar 15.5 km de ciclorrutas | 9,63 km de ciclorrutas |
| Mantener 10 KM/Carril de malla vial rural | Mantener 10 KM/Carril de malla vial rural |
| 1171-Transparencia, gestión pública y atención a partes interesadas en la UAERMV | Mantener el 80% de satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas. | Mantener el 80% de satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas. |
| 1181- Modernización Institucional | Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional. | Ubicar a la entidad en el percentil tres de medición |
| Adecuar y dotar una (1) sede. | 37% |
| 1117-Fortalecimiento y adecuación de la plataforma tecnológica de la UAERMV | Fortalecer y modernizar 80.00 % el recurso tecnológico y de sistemas de información de las entidades del sector movilidad | 20% |

**Fuente:** SEGPLAN – 2019.

Este documento busca presentar los avances y resultados alcanzados por la Unidad en temáticas como planeación estratégica a través de a través de la ejecución de los Planes de Acción y el alcance de los objetivos estratégicos y la gestión por procesos a través del reporte de Indicadores.

## INDICADORES

Un Indicador es una representación (cuantitativa preferiblemente) establecida mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado, ésta debe ser verificable objetivamente, la cual al ser comparada con algún nivel de referencia (denominada línea base) puede estar señalando una desviación sobre

la cual se pueden implementar acciones correctivas o preventivas según el caso[[2]](#footnote-3).

En este numeral se presenta la evaluación de la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, a través de 3 indicadores mensuales, 4 indicadores bimestrales, 31 indicadores[[3]](#footnote-4) reportados por cada proceso para el tercer trimestre de la vigencia y 5 indicadores Cuatrimestrales para un total de 43 indicadores para el periodo.

Esta información corresponde a las estadísticas acumuladas en el periodo comprendido entre julio y septiembre de 2019, para los diecisiete procesos de la Unidad:

### Indicadores Institucionales

Estos dan cuenta del estado de avance en el cumplimiento de la misión de la entidad de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo.

Tabla 2. Indicadores Institucionales.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓD.** | | **INDICADOR** | **DEPENDENCIA** | **VARIABLE 1** | **VARIABLE 2** | **%**  **Trimestre** | **%**  **Acumulado** |
| INSTITUCIONAL | IMVI | CUMPLIMIENTO DE METAS DE INTERVENCION DE VIAS | Intervención de la Malla Vial Local | *71,51* | *104,45* | *85%* | 69.23% |
| GFIN | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Financiera - SG | $ 28.213 | $ 156.397 | 18.04% | 78.31% |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV.

* **IMVI-IND-001 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INTERVENCIÓN DE VÍAS.**

Forma de cálculo: (km-carril de impacto intervenidos en rehabilitación+ km-carril de impacto intervenidos en mantenimiento) / (km-carril de impacto programados para el periodo) \*100.

Tabla 3. Cumplimiento de Metas de Intervención de Vías

| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **# Km carril de impacto intervenido** | **# Km carril de impacto programados** | **% de intervención mensual para el cumplimiento** | **% de intervención acumulado para el cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Enero | 17,98 | 22,72 | 79% | 5,82% |
| Febrero | 22,90 | 31,00 | 74% | 13,22% |
| Marzo | 15,00 | 13,08 | 115% | 18,08% |
| Abril | 24,92 | 31,96 | 78% | 26,14% |
| Mayo | 38,18 | 30,64 | 125% | 38,49% |
| Junio | 23,50 | 34,02 | 69% | 46,09% |
| Julio | 18,83 | 33,64 | 56% | 52,18% |
| Agosto | 24,67 | 38,27 | 64% | 60,16% |
| Septiembre | 28,01 | 32,54 | 86% | 69,23% |
| **Total Ejecutado y Meta programada** | **213,99** | **309,12** |  | **69,23%** |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV.

El avance de ejecución en el III trimestre fue de 71,51 Km-carril de los 104,45 Km-carril programados, lo que refleja un atraso en la programación de 32,94 km/carril en los diferentes tipos de intervención. La gerencia de intervención describe que las intervenciones se vieron afectadas por el incumplimiento de las cantidades solicitadas de materiales.

Se evidencia que en ningún periodo se ha logrado el cumplimiento de la programación, por lo tanto, se necesita ejecutar los kilómetros rezagados en el siguiente trimestre y revisar las estrategias para lograr el cumplimiento de la meta.

* **GFIN-IND-002 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS.**

Forma de cálculo: (Valor ejecutado (compromisos) del presupuesto / Valor total de presupuesto asignado) \*100.

Tabla 4. Ejecución Presupuestal De Gastos

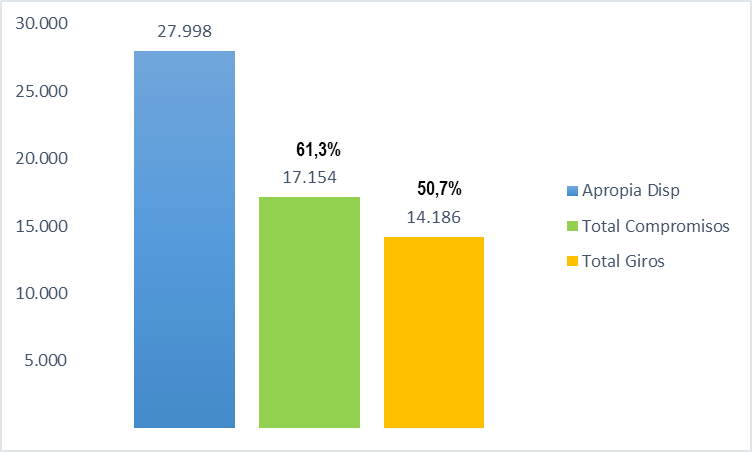
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VALOR COMPROMISOS** | **VALOR TOTAL PRESUPUESTO** | **RESULTADO** |
|
| 1ER TRIMESTRE | 52.995.980.619 | 158.050.004.000 | 33,53% |
| 2DO TRIMESTRE | 41.267.668.381 | 156.397.004.000 | 26,39% |
| 3ER TRIMESTRE | 28.212.618.270 | 156.397.004.000 | 18.04% |
| **TOTAL** | 94.263.649.000 | 156.397.004.000 | 78.31% |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV.

**Funcionamiento**

En relación con el rubro de funcionamiento, la ejecución presupuestal ascendió a un 61,3 %, es decir que se ejecutaron en compromisos $17.154 millones respecto a los $27.997 millones de apropiación vigente. Este rubro está constituido por la Fuente de Financiación 12-Otros Distrito.

Gráfica 4. Funcionamiento - Ejecución Presupuestal



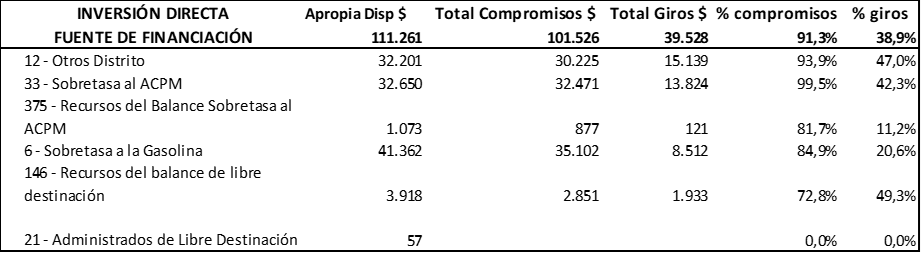
**Fuente: Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

**Inversión Directa**

En cuanto a Inversión Directa, entendida como la que contempla los proyectos de inversión de la entidad, se evidenció una ejecución presupuestal del 91,3%, es decir, se ejecutaron en compromisos $101.526 millones respecto a los $111.261 millones de apropiación vigente. Este rubro presupuestal está constituido por las siguientes fuentes de Financiación:

Tabla 5. Ejecución Presupuestal Recursos de Inversión UAERMV

Millones de Pesos



**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

En la participación global por fuentes de financiación, se evidencia una mayor ejecución presupuestal en las fuentes de destinación específica 33 - Sobretasa al ACPM y 12 - Otros Distrito, con el 99,5% y 93,9% respectivamente; seguidas por las fuentes 6 - Sobretasa a la Gasolina y 375 - Recursos del Balance Sobretasa al ACPM con un 84,9% y 81,7% respectivamente.

**Detalle Inversión Directa.**

**Proyecto 408 - Recuperación, Rehabilitación y Mantenimiento de la Malla Vial.**

El presupuesto asignado al proyecto de inversión asciende a $94.567 millones, de los cuales se ha comprometido el 93%, que corresponde a $87.700 millones.

Gráfica 5. Ejecución Presupuestal Proyecto 408.

**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019

**Proyecto 1171 - Transparencia, Gestión Pública y Atención a Partes Interesadas en la UAERMV.**

El presupuesto asignado al proyecto de inversión asciende a $6.763 millones, de los cuales se ha comprometido el 90%, que corresponde a $ 6.084 millones.

Gráfica 6. Ejecución Presupuestal Proyecto 1171.

**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

**Proyecto 1117 - Fortalecimiento y Adecuación de la Plataforma Tecnológica de la UAERMV.**

El presupuesto asignado al proyecto de inversión asciende a $3.159 millones, de los cuales se ha comprometido el 97%, que corresponde a $3.079 millones.

Gráfica 7. Ejecución Presupuestal Proyecto 1117

**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

**Proyecto 1181 - Modernización Institucional.**

El presupuesto asignado al proyecto de inversión asciende a $6.771 millones, de los cuales se ha comprometido el 69%, que corresponde a $ 4.663 millones.

Gráfica 8. Ejecución Presupuestal Proyecto 1181.

**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

### Indicadores estratégicos

En este grupo se encuentran los indicadores que dan cuenta del desempeño de aspectos claves para la consecución de los objetivos institucionales.

Tabla 6. Indicadores estratégicos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓD.** | | **INDICADOR** | **DEPENDENCIA** | **Variable 1** | **Variable 2** | **%**  **trimestre** | **%**  **acumulado** |
| ESTRATÉGIO | PIV | SEGUIMIENTO A INTERVENCIONES EJECUTADAS | Subdirección Técnica de Mejoramiento de la Malla Vial Local | 666 | 666 | 100% | **92%** |
| PPMQ | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS DE PRODUCCIÓN Y MATERIAS PRIMAS PROGRAMADOS | Gerencia de Producción | 12947 | 28114 | 46,05% | **66%** |
| PPMQ | PORCENTAJE DE CONTROL DE CALIDAD A LA PRODUCCIÓN Y MATERIAS PRIMAS | Gerencia de Producción | 399% | 4 | 99,8% | 97% |
| PPMQ | DISPONIBILIDAD DE LOS VEHÍCULOS | Gerencia de Producción | 97 | 119 | 81,51% | 87% |
| GEFI | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PASIVOS EXIGIBLES | Financiera – SG | $ 199 | $ 15.753 | 1,27% | 24% |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV.

* **PIV-IND-002** SEGUIMIENTO A INTERVENCIONES EJECUTADAS.

Forma de cálculo: (Segmentos viales con visita de seguimiento (cambio de carpeta - CC y rehabilitación - RH) / Segmentos viales programados para seguimiento) \*100.

Tabla 7. Seguimiento A Intervenciones Ejecutadas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Segmentos viales con seguimiento** | **Segmentos viales prog. Seguimiento** | **RESULTADO** |
|
| Trimestre 1 | 175 | 175 | 100% |
| Trimestre 2 | 1005 | 1005 | 100% |
| Trimestre 3 | 666 | 666 | 100% |
| **TOTAL** | **1.846** | **2.000** | **92%** |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV

El avance de ejecución en el III trimestre fue de 666 visitas de seguimiento de las 666 visitas programadas Km-carril programados, lo que refleja un 100% de ejecución

Se recomienda diligenciar la evaluación cualitativa, para dar mayor claridad de las acciones realizadas en el periodo.

* **PPMQ -IND-001** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS DE PRODUCCIÓN Y MATERIAS PRIMAS PROGRAMADOS.

Forma de cálculo: (Total de metros cúbicos entregados de producción y materia prima para las intervenciones de la UAERMV y clientes externos / # total de metros cúbicos programados) \*100.

Tabla 8. Porcentaje de cumplimiento de entregas de producción y materias primas programados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **TOTAL M3 PRODUCIDOS Y/O ENTREGADOS** | **# TOTAL M3 PROGRAMADOS O REQUERIDOS** | **% CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN Y ENTREGA** |
|
| Trimestre 1 | 9787 | 10984 | 89% |
| Trimestre 2 | 20376 | 26659 | 76% |
| Trimestre 3 | 12947 | 28114 | 46% |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV

* **PPMQ-IND-002** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRODUCCIÓN DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE

Forma de cálculo: (Sumatoria de muestras tomadas y ensayadas para la entrega de producción y materia prima / Total de muestras requeridas).

Tabla 9. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones técnicas de la producción de mezcla asfáltica en caliente

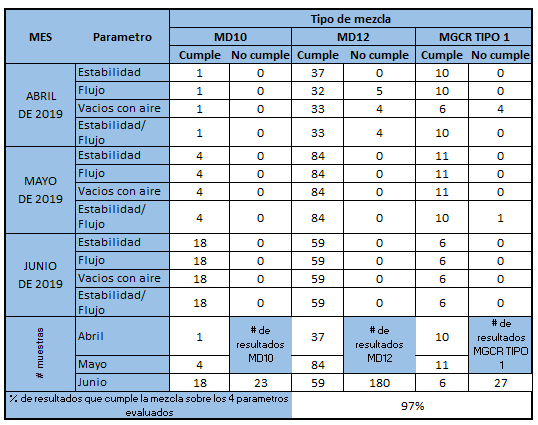
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE PARAMETROS** | **NÚMERO DE PARAMETROS EVALUADOS** | **% DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
|
| Trimestre 1 | 395,98% | 4 | 98,99% |
| Trimestre 2 | 387% | 4 | 97% |
| Trimestre 3 | 399% | 4 | 99,8% |

**Fuente:** Reporte de Indicadores del 3er. Trimestre de 2019 – UAERMV

En el tercer trimestre del año 2019, se tomó un total de 230 muestras de mezcla asfáltica, a las cuales se le verificaron 4 parámetros para efectos de la medición de la calidad, lo que nos da un total de 504 resultados de los parámetros, de los cuales 902 cumplen con las especificaciones técnicas, lo que nos indica un porcentaje de cumplimiento de 97%. La siguiente tabla muestra los resultados de los parámetros:

Tabla de resultados de los parámetros:

Tabla 10.Control de calidad a la producción 1er. trimestre.



**Fuente.** Gerencia de Producción - UAERMV -3er. 2do TRIMESTRE018.

Es necesario revisar la pertinencia de este indicador con respecto al objetivo del proceso Producción de Mezcla y Aprovisionamiento de Maquinaria y Equipos por cuanto debe establecer si no existe una duplicidad de información con los indicadores del proceso Gestión de Laboratorio.

* **GEFI-IND-004** EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PASIVOS EXIGIBLES.

Forma de cálculo: (Valor de la ejecución de pasivos exigibles/ Presupuesto total de Pasivos Exigibles) \*100.

Definidos como *“compromisos que se adquirieron con el cumplimiento de las formalidades plenas, que deben asumirse con cargo al presupuesto disponible de la vigencia en que se pagan, por cuanto la reserva presupuestal que los respaldó en su oportunidad feneció por no haberse pagado en el transcurso de la misma vigencia fiscal en que se constituyeron.” [[4]](#footnote-5)*

Durante el segundo trimestre del año se logró la ejecución del 38% de las reservas constituidas, llegando así a una ejecución del 74%, de forma acumulada. Así mismo el valor de las reservas disminuyó en razón a las anulaciones realizadas al cierre del semestre por valor de $109.143.037.

Con respecto a la vigencia anterior se evidencia un comportamiento positivo, pasando de una ejecución del 33,81% al 38% en el mismo periodo de 2019. Así mismo, se observa una tendencia ascendente y acorde con la proyección de ejecución de reservas para la actual vigencia, quedando pendiente la ejecución de contratos en curso de los cuales los que mayor saldo en reserva corresponden al suministro de elementos de ferretería, arrendamiento de maquinaria, organización del inventario documental y el arrendamiento de la nueva sede operativa, procesos que se encuentran en curso y finalizan su ejecución en el segundo semestre de 2019.

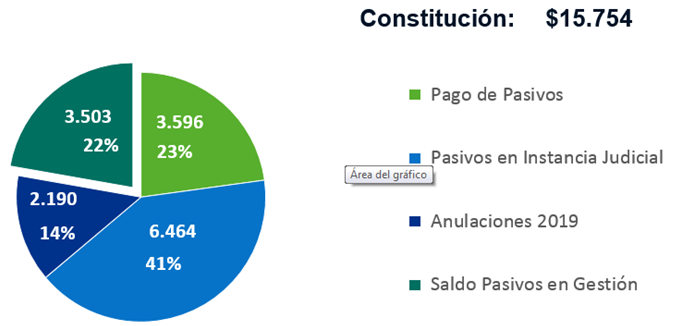
En la participación global por fuentes de financiación, se evidencia una mayor ejecución presupuestal en las fuentes de destinación específica: 88 - Recursos Pasivos Sobretasa a la Gasolina y 89 - Recursos Pasivos Sobretasa al ACPM con el 35% y 12% respectivamente; así como en la fuente 74 - Recursos Pasivos Exigibles Otros Distrito, asociada a funcionamiento, con el 100% de ejecución presupuestal.

Tabla 11. Pasivos - Ejecución Presupuestal Millones de Pesos



**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

Gráfica 9. Pasivos - Ejecución Presupuestal



**Fuente:** PREDIS, 30 de septiembre de 2019.

Respecto al comportamiento de los Pasivos, la programación para el 2019 se realizó por $17.047 millones, pero realmente la Unidad constituyó pasivos por un menor al programado, es decir, $15.754 millones.

En lo corrido del primer semestre se cuenta con unos pagos por valor de $3.596 millones, anulaciones por valor de $2.190 millones, y procesos en instancias judiciales que ascienden a $6.464 millones; es decir, que el saldo de pasivos real de acuerdo con la gestión que se viene realizando asciende a $3.503 millones al corte mencionado.

Es así, que, de los 15.754 millones, se ha gestionado el 37% (pagos por $3.596 + 2.190 anulaciones), toda vez que los $6.464 de instancias judiciales no pueden ser gestionados para su pago, pues se depende de instancias externas.

### Indicadores de proceso

De este grupo hacen parte 54 indicadores que dan cuenta del comportamiento de los procesos en aspectos críticos que resultan determinantes para el logro de los objetivos de los procesos, para este periodo de medición son 37 de ellos dada su periodicidad.

Tabla 12. Indicadores de proceso.

| **CÓD.** | **INDICADOR** | **Variable 1** | **Variable 2** | **%**  **trimestre** | **%**  **acumulado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESI-IND-001 | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROCESOS |  |  | 21,2% | 61% |
| DESI-IND-002 | SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA UAERMV |  |  | 12% | 61% |
| DESI-IND-003 | IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | 1267% | 20 | 63,35% | 63,35% |
| DESI-IND-004 | PORCENTAJE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES ENTRE CONCEPTOS DE GASTOS DE INVERSIÓN | $ 509 | $ 128.393 | 0,40% | 6% |
| DESI-IND-005 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD | 24.176 | 128.393 | 18,83% | 81% |
| DESI-IND-006 | PORCENTAJE AVANCE DE METAS PARA LA VIGENCIA ASOCIADAS A LA UNIDAD EN EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL |  |  | 34% | 50% |
| APIC-IND-001 | TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE PQRSFD CON TÉRMINOS DE RESPUESTA DE 30 DÍAS HÁBILES | 40 | 2 | 20 | 20 |
| EGTI-IND-001 | CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 13,00 | 16 | 81% | 76% |
| EGTI-IND-002 | CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA FOMENTAR EL USO Y APROPIACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA ENTIDAD. | 1 | 1 | 100% | 100% |
| PIV-IND-001 | INTERVENCIONES PRIORIZADAS PARA MISIONALIDAD | 20,39 | 20 | 100% | 100% |
| PIV-IND-003 | INTERVENCIONES PRIORIZADAS EN LA MALLA VIAL RURAL | 17 | 10 | 0% | 174 |
| PIV-IND-004 | INTERVENCIONES PRIORIZADAS DE CICLORUTAS | 1,87 | 9,63 | 19,14% | 121,50% |
| PPMQ-IND-004 | DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA | 52 | 66 | 78,79% | 81% |
| PPMQ-IND-005 | DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS | 63 | 68 | 92,65% | 92% |
| PPMQ-IND-006 | DISPONIBILIDAD DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA UMV | 12947 | 16560 | 78,18% | 87% |
| IMVI-IND-002 | POBLACIÓN SATISFECHA | 637 | 782 | 81,46% | 81,46% |
| GSIT-IND-001 | OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LA MESA DE AYUDA PARA PROCESOS INTERNOS | 617 | 1164 | 53% | 45,1% |
| GSIT-IND-002 | OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LA MESA DE AYUDA PARA PROVEEDORES | 0 | 2 | 0% | 12% |
| GREF-IND-001 | OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ENTREGA DE RECURSOS FISICOS. | 922,0 | 858 | 1,07 | 1,07 |
| GCON-IND-002 | SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADQUISICIONES | 26 | 26 | 0% | 0% |
| GEFI-IND-003 | EJECUCIÓN DEL PAC (PLAN ANUALIZADO DE CAJA) | $ 26.175 | $ 32.325 | 80,98% | 86,30% |
| GEFI-IND-005 | EJECUCIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES | $ 9.962 | $ 61.739 | 16,14% | 90,35% |
| GLAB-IND-001 | SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ENSAYOS A LAS MATERIAS PRIMAS | *984* | 984 | 100% | 99,3% |
| GLAB-IND-002 | SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ENSAYOS A LOS PRODUCTOS Y A LAS CAPAS DE LA ESTRUCTURA DE PAVIMENTO | 6089 | 6089 | 100% | 99,2% |
| GLAB-IND-003 | SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS DE APIQUES | 367 | 367 | 100% | 100% |
| GTHU-IND-001 | SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD | 1 | 585 | 0,17% | ≤ 5% |
| GTHU-IND-003 | CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN. | 4 | 8 | 50% | 50% |
| GTHU-IND-004 | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 27 | 42 | 64% | 64% |
| GTHU-IND-005 | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS | 2 | 2 | 100% | 100% |
| GTHU-IND-006 | INDICE DE FRECUENCIA DE LOS ACCIDENTES LABORALES | 1 | 585 | 0,17% | 0,17% |
| GTHU-IND-009 | AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA | 71 | 11700 | 0,61% | 0,61% |
| GDOC-IND-001 | CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 8959 | 1327 | 6,75 | 78% |
| GDOC-IND-002 | TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS DEL ARCHIVO CENTRAL | 8959 | 1327 | 6,8 | 4,7% |
| CODI-IND-001 | CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PROCESALES | 20 | 20 | 100% | 100% |
| CEM-IND-001 | EJECUCIÓN DE PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS | 45 | 48 | 94% | 96% |
| CEM-IND-002 | EVALUACIÓN DE CONTROLES  EN MAPAS DE RIESGOS | 100 | 133 | 75% | 78% |
| CEM-IND-003 | EJECUCIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS | 44 | 55 | 80% | 67% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

# OBSERVACIONES GENERALES

## Direccionamiento Estratégico e Innovación

**DESI-IND-001** Seguimiento al cumplimiento del plan de acción de cada uno de los procesos: El Acuerdo 011 de 2010, en su artículo 4, asigna a la Oficina Asesora de Planeación, la función de “*Asesorar a las dependencias en la definición y elaboración de los planes de acción y ofrecer los elementos necesarios para su articulación y correspondencia en el marco del Plan Estratégico*”, además de realizar el monitoreo y reporte de la ejecución del plan de acción. Este proceso se realiza partiendo de la metodología y formatos diseñados para tal fin, teniendo en cuenta la estructura funcional de la entidad.

El plan de acción refleja el avance en la ejecución de acciones establecidas en marco de la mejora continua de los procesos, por lo tanto, cada dependencia debe reportar sus avances, los cuales se consolidan y se presentan a continuación.

Tabla 13. Plan de Acción 3er. Trimestre de 2019.

| **PROCESO** | **PROG**  **1er Trim** | **EJEC**  **1er Trim** | **PROG**  **2do Trim** | **EJEC**  **2do Trim** | **PROG**  **3er Trim** | **EJEC**  **3er Trim** | **PROG**  Acumulada | **EJEC**  Acumulada |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestión Jurídica | 30,50% | 30,50% | 69,50% | 69,50% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 100,00% |
| Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 25,00% | 75,00% | 25,00% | 75,00% |
| Gestión de Laboratorio | 24,00% | 24,00% | 2,00% | 38,00% | 12,00% | 12,00% | 38,00% | 74,00% |
| Gestión contractual | 0,00% | 0,00% | 36,55% | 36,55% | 25,25% | 33,50% | 61,80% | 70,05% |
| Gestión del Talento Humano | 35,50% | 35,50% | 20,00% | 20,00% | 22,50% | 12,50% | 78,00% | 68,00% |
| Direccionamiento Estratégico e Innovación | 8,25% | 34,46% | 32,98% | 0,00% | 27,90% | 32,19% | 69,13% | 66,65% |
| Planeación de la Intervención Vial | 3,50% | 33,25% | 31,50% | 31,75% | 0,00% | 0,00% | 35,00% | 65,00% |
| Intervención de la Malla Vial | 13,60% | 13,60% | 36,16% | 36,16% | 13,96% | 13,96% | 63,72% | 63,72% |
| Atención a Partes Interesadas y Comunicaciones | 9,75% | 9,75% | 13,25% | 16,25% | 23,00% | 35,50% | 46,00% | 61,50% |
| Gestión Financiera | 32,00% | 32,00% | 10,80% | 10,80% | 22,40% | 18,40% | 65,20% | 61,20% |
| Control Disciplinario Interno | 15,00% | 30,00% | 20,00% | 5,00% | 35,00% | 25,00% | 70,00% | 60,00% |
| Gestión Ambiental | 19,20% | 34,80% | 34,80% | 19,20% | 3,00% | 3,00% | 57,00% | 57,00% |
| Gestión de recursos físicos | 13,40% | 13,40% | 0,00% | 0,00% | 36,24% | 42,02% | 49,64% | 55,41% |
| Producción de Mezcla y Provisión de Maquinaria y Equipo | 0,00% | 0,00% | 56,50% | 50,00% | 0,00% | 0,00% | 56,50% | 50,00% |
| Control, Evaluación y Mejora de la Gestión | 20,00% | 22,97% | 26,28% | 22,82% | 41,18% | 0,00% | 87,46% | 45,78% |
| Gestión Documental | 0,00% | 0,00% | 10,00% | 10,00% | 41,75% | 35,00% | 51,75% | 45,00% |
| Estrategia y Gobierno de TI | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 26,90% | 23,10% | 26,90% | 23,10% |
| **TOTAL** | **13,22%** | **18,48%** | **23,55%** | **21,53%** | **20,95%** | **21,25%** | **57,71%** | **61,26%** |

**Fuente:** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV - 3er. Trimestre de 2019.

En términos generales, el Plan de Acción presenta un avance que guarda correspondencia entre la programación y lo ejecutado por cada uno de los procesos. Con corte al 30 de septiembre, se proyectó la realización de actividades que representaban el 57.7% del total del plan y se reportó un avance del 61.2% en el consolidado.

**DESI-IND-002** Seguimiento a la Ejecución de los Objetivos Institucionales de la UAERMV:

Tabla 14. Ejecución de Objetivos Institucionales

| **Objetivo institucional** | **Ponderación** | **1er**  **TRIMESTRE** | | **2do**  **TRIMESTRE** | | **3er**  **TRIMESTRE** | | **Acumulado** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prog** | **Ejec** | **Prog** | **Ejec** | **Prog** | **Ejec** | **Prog** | **Ejec** |
| 1. Liderar la política pública de la conservación de la infraestructura vial local de Bogotá D.C. | 10% | 1,08% | 2,33% | 4,08% | 2,50% | 1,33% | 1,67% | 6,50% | 6,50% |
| 2. Mejorar las condiciones de movilidad de la malla vial, a través de los programas de conservación y la atención de situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en Bogotá D.C. | 60% | 3,95% | 6,93% | 21% | 25% | 2,52% | 2,52% | 27,5% | 35,1% |
| 3. Optimizar la infraestructura técnica, tecnológica y organizacional de la entidad para el cumplimiento de su misionalidad. | 10% | 0,25% | 0,25% | 0,91% | 0,91% | 4,18% | 5,54% | 5,34% | 6,70% |
| 4. Mejorar la gestión institucional a través de mecanismos de transparencia y eficiencia de los procesos para la toma de decisiones y la mejora continua en pro de la satisfacción del ciudadano y grupos de valor. | 10% | 1,72% | 2,29% | 3,06% | 2,16% | 2,37% | 1,40% | 7,15% | 5,85% |
| 5. Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el fortalecimiento del talento humano a través de la gestión del conocimiento, su apropiación y aprovechamiento y la mejora del clima laboral, como motores de la generación de resultados de la entidad. | 10% | 3,88% | 3,88% | 2,10% | 2,10% | 2,13% | 0,63% | 8,10% | 6,60% |
| **TOTAL** | **100%** | **10,9%** | **15,7%** | **31,2%** | **33,3%** | **12,5%** | **11,7%** | **54,6%** | **60,8%** |

**Fuente.** UAERMV – 2019.

**DESI-IND-003** IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG:

Tabla 15. Implementación Modelo Integrado De Planeación y Gestión - MIPG:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Sumatoria del avance** | **Lineamientos** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Trimestre I | 1020% | 16 | 64% | Se ajusto el reporte de acuerdo con cómo se presenta el porcentaje de avance al comité directivo SIG, para el primer trimestre se tienen 114 productos en el plan de adecuación distribuido en 16 lineamientos |
| Cuatrimestre II | 1267% | 20 | 63% | Se presenta una disminución en el porcentaje de avance porque en mayo se incorporó lineamientos faltantes que se identificaron en los resultados del FURAG de la vigencia 2018 por lo que se incrementó en 290 productos distribuidos en 20 lineamientos |

**Fuente:** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 2do. Cuatrimestre de 2019.

La OAP actualizó el indicador, teniendo en cuenta los resultados del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión, FURAG de la vigencia 2018, que entrego el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP en mayo de 2019, adicional el reporte del avance del primero trimestre cambio debido al ajuste de la formula del indicador

Para el segundo cuatrimestre se evidencia una disminución en el porcentaje de avance, porque en mayo se incorporó lineamientos faltantes que se identificaron en los resultados del FURAG de la vigencia 2018, por lo que se pasó de 114 a 290.

Teniendo en cuenta que la implementación del MIPG les corresponde a todas las dependencias de la entidad es necesario se generen alertas.

**DESI-IND-004** Porcentaje de modificaciones presupuestales entre conceptos de gastos de inversión:

Tabla 16. Porcentaje de modificaciones presupuestales entre conceptos de gastos de inversión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Suma de valores positivos de la columna cambio de fuentes de los proyectos de inversión** | **Valor total apropiación vigente** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Trimestre 1 | 6.231.949 | 129.977.394 | 4,8% | El monto de traslados presupuestales internos, es decir entre conceptos de gasto, asciende a $6.231.949.000 con corte a 31 de marzo de la presente vigencia, que representa el 5% de participación respecto a la apropiación vigente, la cual asciende a $ 129.977.394.000. Comparativamente, en la vigencia 2019 se evidencia un incremento del 1% respecto al mismo corte de observación de la vigencia 2018. Sin embargo, el aumento se atribuye esencialmente al comportamiento registrado en las solicitudes de modificación presupuestal realizadas en el Proyecto de inversión 408, que muestra el mismo peso en la participación de modificaciones respecto al total del presupuesto de Inversión Directa. |
| Trimestre 2 | 779.920 | 128.393.394 | 0,61% | El monto de traslados presupuestales internos, es decir entre conceptos de gasto, asciende a $779.920.584 entre abril y junio de la presente vigencia, que representa el 0,61% de participación respecto a la apropiación vigente, la cual asciende a $ 128.393.394.000 por reducción presupuestal ($1.584.000). Comparativamente, en la vigencia 2019 se evidencia un incremento del 4,43% respecto al mismo corte de observación de la vigencia 2018. |
| Trimestre 3 | 509.930 | 128.393.394 | 0,40% | El monto de traslados presupuestales, entre conceptos de gasto, asciende a $509.930.685 entre julio y septiembre de la presente vigencia, que representa el 0,40% de participación respecto a la apropiación vigente, la cual asciende a $ 128.393.394.000 por reducción presupuestal ($1.584.000). Comparativamente, en la vigencia 2019 se evidencia un decremento del 3,86% respecto al mismo corte de observación de la vigencia 2018. |
| **TOTAL** | 7.521.800 | 129.977.394 | 6% |  |

**Fuente:** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV - 3er. Trimestre de 2019.

**DESI-IND-005** Porcentaje de ejecución del presupuesto de inversión de la entidad:

Tabla 17. Porcentaje de ejecución del presupuesto de inversión de la entidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Valor total de compromisos acumulados inversión directa** | **Valor total apropiación disponible de inversión directa** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Trimestre 1 | $ 46.422 | $ 129.977 | 36% | Realizando una comparativa entre el año 2018 y 2019 se presenta un aumento de 15% en los compromisos suscritos en el año 2019, evidenciando la mejora en la ejecución presupuestal por parte de los proyectos de inversión de la entidad. |
| Trimestre 2 | $ 34.718 | $ 128.393 | 27% | Se observa un aumento del 27% en los compromisos (celebración de contratos) respecto al año inmediatamente anterior, lo que evidencia una buena ejecución presupuestal para el año 2019 en los proyectos de inversión. |
| Trimestre 3 | *$ 24.176* | $ 128.393 | 18,83% | Con respecto al año inmediatamente anterior se observa un avance del 10% asociado a la ejecución en compromisos (contratos celebrados), esto evidencia una mejora en la ejecución de los proyectos de inversión en la vigencia 2019, |
| **TOTAL** | $ 105.315 | $ 129.977 | 81% |  |

**Fuente:** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV - 3er. Trimestre de 2019.

**DESI-IND-006** Porcentaje avance de metas para la vigencia asociadas a la Unidad en el Plan de Desarrollo Distrital:

Tabla 18. Porcentaje avance de metas para la vigencia asociadas a la Unidad en el Plan de Desarrollo Distrital

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Promedio del avance de todas las metas de los proyectos de inversión en la vigencia** |
|
| Cuatrimestre 1 | 19,04% |
| Cuatrimestre 2 | 33,75% |
| Cuatrimestre 3 | 12,38% |
| **TOTAL** | 53% |

**Fuente:** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV - 3er. Trimestre de 2019

El promedio del avance porcentual de todas las metas asociadas a Plan de Desarrollo de la entidad asciende a 19,04% con corte a 31 de marzo de la presente vigencia. Comparativamente, en la vigencia 2019 se evidencia un decremento del 4,19% respecto al mismo corte de observación de la vigencia 2018. Se observa la asociación de una nueva meta en PDD cuya ejecución se va a registrar hasta el tercer trimestre del año (ciclorrutas).

Por otro lado, se puede evidenciar una reducción en el avance de ejecución porcentual de dos metas misionales a 31 de marzo de 2019 respecto al mismo corte en 2018, así: a) “Conservar 50 km carril de malla vial arterial, troncal e intermedia y local”, que presentó un avance porcentual de 69,6% en el primer trimestre del 2018 y de 31,3% en el mismo corte de 2019; así mismo, la meta b) “Conservar y rehabilitar 1,083 km carril de la infraestructura vial local” presentó un avance porcentual de 23,5% y de 18,1% en el primer trimestre del 2018 y del 2019 respectivamente.

El promedio del avance porcentual de todas las metas asociadas a Plan de Desarrollo de la entidad asciende a 53% con corte a 30 de junio de la presente vigencia (acumulado). Comparativamente, en la vigencia 2019 se evidencia un incremento del 1,05% respecto al mismo corte de observación de la vigencia 2018. Se observa la asociación de una nueva meta en PDD cuya ejecución se va a registrar hasta el tercer trimestre del año (ciclorrutas). Así mismo en 2019, se asociaron dos nuevas metas, que no se reportaron en 2018. En total son tres reportes adicionales en la vigencia 2019, que no se tuvieron en cuenta en el cálculo para 2018.

Por otro lado, se puede evidenciar una reducción en el avance de ejecución porcentual de dos metas misionales a 30 de junio de 2019 respecto al mismo corte en 2018, así: a) “Conservar 50 km carril de malla vial arterial, troncal e intermedia y local”, que presentó un avance porcentual de 62% (acumulado) en el segundo trimestre del 2018 y de 45,49% (acumulado) en el mismo corte de 2019; así mismo, la meta b) “Conservar y rehabilitar 1,083 km carril de la infraestructura vial local” presentó un avance porcentual de 48,57% (acumulado) y de 46,09% (acumulado) en el segundo trimestre del 2018 y del 2019 respectivamente.

El promedio del avance porcentual de todas las metas asociadas a Plan de Desarrollo de la entidad asciende a 65,17% con corte a 30 de septiembre de la presente vigencia (acumulado). Comparativamente, en la vigencia 2019 se evidencia un decremento del 0,41% respecto al mismo corte de observación de la vigencia 2018. Se observa la asociación de dos nuevas metas, que no se reportaron en 2018. En total son dos reportes adicionales en la vigencia 2019, que no se tuvieron en cuenta en el cálculo para 2018, a saber: “Mantener periódicamente de 50 km carril de malla vial rural” y “Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el sector movilidad”.

Por otro lado, se puede evidenciar una reducción en el avance de ejecución porcentual de dos metas misionales a 30 de septiembre de 2019 respecto al mismo corte en 2018, así: a) “Conservar 50 km carril de malla vial arterial, troncal e intermedia y local”, que presentó un avance porcentual de 79% (acumulado) en el tercer trimestre del 2018 y de 57,55% (acumulado) en el mismo corte de 2019; así mismo, la meta b) “Conservar y rehabilitar 1,083 km carril de la infraestructura vial local” presentó un avance porcentual de 78,54% (acumulado) y de 69,22% (acumulado) en el tercer trimestre del 2018 y del 2019 respectivamente. También se observa una reducción en el avance de ejecución porcentual de la meta “Mantener el 80% de satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas”, que presentó un avance porcentual de 85,30% (acumulado) en el tercer trimestre del 2018 y de 82% (acumulado) en el mismo corte de 2019, de acuerdo a los resultados arrojados por la medición del cliente externo e interno, en la que actualmente se tienen en cuenta los resultados de tres encuestas (dos de cliente externo y una del cliente interno), evidenciándose un menor nivel de satisfacción por parte de los clientes externos.

## Atención a partes interesadas y comunicaciones

**APIC-IND-001** TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE PQRSFD CON TÉRMINOS DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES

Tabla 19. Tiempo promedio de respuesta a PQRSFD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Sumatoria tiempos de respuesta** | **No. de peticiones en el periodo** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| 2DO TRIMESTRE | 58 | 11 | 5 | Para el periodo de reporte se han gestionado un total de 11 peticiones con tiempos de respuesta de 10 días hábiles, correspondientes a solicitudes de acceso a la información y solicitudes de copia. Las peticiones fueron contestadas en un tiempo promedio de 5 días hábiles, reduciendo el tiempo de gestión con respecto al periodo anterior. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

**APIC-IND-001** TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE PQRSFD CON TÉRMINOS DE RESPUESTA DE 15 DÍAS HÁBILES

Tabla 20. Tiempo promedio de respuesta a PQRSFD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Sumatoria tiempos de respuesta** | **No. de peticiones en el periodo** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| 2DO TRIMESTRE | 4750 | 854 | 6 | Para el periodo de reporte se han gestionado un total de 854 peticiones con tiempos de respuesta de 15 días hábiles, correspondientes a peticiones de interés general, peticiones de interés particular, quejas, reclamos, denuncias por hechos de corrupción, felicitaciones o sugerencias. Las peticiones fueron contestadas en un tiempo promedio de 6 días hábiles. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

**APIC-IND-001** TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DE PQRSFD CON TÉRMINOS DE RESPUESTA DE 30 DÍAS HÁBILES

Tabla 21. Tiempo promedio de respuesta a PQRSFD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
|
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Sumatoria tiempos de respuesta** | **No. de peticiones en el periodo** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| TRIMESTRE 1 | 5 | 4 | 1,25 | Para el periodo de reporte se han gestionado un total de 4 peticiones con tiempos de respuesta de 30 días hábiles, correspondientes a consultas. Las peticiones fueron contestadas en un tiempo promedio de 1,25 días hábiles. |
| TRIMESTRE 2 | 41 | 9 | 4,56 | Para el periodo de reporte se han gestionado un total de 9 peticiones con tiempos de respuesta de 30 días hábiles, correspondientes a consultas. Las peticiones fueron contestadas en un tiempo promedio de 4,56 días hábiles, tiempo promedio mayor al del periodo anterior.   No obstante, se observa que la medición se encuentra por debajo del tiempo máximo de Ley para la atención de estas peticiones. |
| TRIMESTRE 3 | 40 | 2 | 20,00 | Para el periodo de reporte se han gestionado un total de 2 peticiones con tiempos de respuesta de 30 días hábiles, correspondientes a consultas. Las peticiones fueron contestadas en un tiempo promedio de 20 días hábiles. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Con respecto al indicador anterior, se sugiere revisar la pertinencia de este, teniendo en cuenta que el indicador no está midiendo la gestión del proceso, de acuerdo con el objetivo planteado en la caracterización. Por el contrario, este, muestra un cálculo de los tiempos de respuesta de las solicitudes conforme a la Ley, pero siendo este proceso estratégico, debería arrojar datos para la toma de decisión de la Dirección General. Así mismo, cuando hablamos de un promedio, el indicador la gran mayoría de veces arroja datos positivos, y siendo este un tema normativo, no debería tomarse un promedio, sino que en todas las peticiones o solicitudes realmente se cumplieran los tiempos establecidos por la normatividad.

## Estrategia y Gobierno de TI

**EGTI-IND-001** CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:

Tabla 22. Cumplimiento de las acciones del plan estratégico de tecnologías de la información

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| Trimestre 1 | 9,76 | 11 | 88,7% | Las actividades realizadas durante el periodo de evaluación son las siguientes: Seguimiento al plan de comunicaciones, Implementación de políticas y procesos de TI - esquema de Gobierno de TI - Fase 1, Implementación Uso y Apropiación Fase 1, Orfeo-Fase II, Si Capital, Sigma-Desarrollo implementación Sistema de Información Georreferenciada Misional, Adquisición e Implementación del sistema de mantenimiento de maquinaria, SIGEP-Adquisición e Implementación del sistema de Gestión de Talento Humano, Adquisición e implementación solución de monitoreo de Infraestructura e Implementación Seguridad de la Información - Fase 1. |
| Trimestre 2 | 10,00 | 16 | 62,5% | Las actividades realizadas durante el periodo de evaluación son las siguientes: Seguimiento al Plan de comunicaciones, Implementación de políticas y procesos de TI - esquema de Gobierno de TI - Fase 1, Implementación de políticas y procesos de TI - esquema de Gobierno de TI - Fase 2, Orfeo-Fase II, Si Capital, Sigma-Desarrollo implementación Sistema de Información Georreferenciada Misional, SIGEP-Adquisición e Implementación del sistema de Gestión de Talento Humano, Adquisición e Implementación De herramienta de software de control de impresiones, Implementación Seguridad de la Información - Fase 1 y Renovación Tecnológica UMV - Fase 1. |
| Trimestre 3 | 13,00 | 16 | 81,3% | Las actividades realizadas durante el periodo de evaluación son las siguientes:  La implementación de las políticas y procedimientos de tecnología bajo el esquema de gobierno de TI (Fase 2), seguimiento a los sistemas de información, el seguimiento de la implementación de la aplicación de SIGEP, el seguimiento de las adquisiciones que contribuyen a la renovación tecnológica y la implantación de los tres componentes del gobierno de TI (Arquitectura empresarial, Gobierno Digital y Seguridad de la información). |
| **TOTAL** | 32,76 | 43 | 76,2% |  |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

El proceso presenta retraso en la ejecución de las actividades programadas desde el primer periodo de medición y la evaluación cualitativa no da cuenta de las causas que promueven esos retrasos, se sugiere incluir en la próxima programación las actividades pendientes de ejecutar en los periodos anteriores.

Luego de evidenciar que de 16 actividades programadas para el III trimestre se realizaron 13, es importante aclarar por qué se dejó de realizar las actividades restantes. Así mismo, se debe aclarar qué pasa con las actividades restantes de los trimestres 1 y 2, del 1er trimestre quedó faltando una actividad y del segundo 6 actividades. ¿Cómo se redistribuyen estas actividades entre los otros 2 trimestres?

**EGTI-IND-002** CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA FOMENTAR EL USO Y APROPIACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA ENTIDAD:

Tabla 23. Cumplimiento de lasactividades para fomentar el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la entidad:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Trimestre 1 | 0 | 0 | 0% | No Aplica |
| Trimestre 2 | 0 | 0 | 0% | No Aplica |
| Trimestre 3 | 13,00 | 16 | 81,3% | Para el periodo de evaluación la actividad propuesta era realizar el ajuste de las estrategias de uso y apropiación con respecto a los objetivos institucionales, esto con el fin de impactar positivamente los procesos de la entidad e los resultados de las metas plan de desarrollo |
| **TOTAL** | **32,76** | **43** | **76,2%** |  |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Se deberían detallar las políticas a socializar y los canales de socialización. Este indicador tal como está no le ofrece al proceso medidas de mejora o de evaluación del desempeño. Se debería reevaluar como medir el impacto de las actividades de uso y apropiación o cómo medir de forma efectiva la ejecución de actividades de este tipo.

## Planificación de la Intervención Vial

**PIV-IND-001** INTERVENCIONES PRIORIZADAS PARA MISIONALIDAD:

Tabla 24. Intervenciones priorizadas para misionalidad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | Km/carril de impacto priorizados | Meta programada | **RESULTADO** |
| Trimestre 1 | 90,49 | 90 | 100% |
| Trimestre 2 | 59,02 | 59 | 100% |
| Trimestre 3 | 20,39 | 20 | 100% |
| **TOTAL** | **170** | **170** | **100%** |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

El avance de ejecución en el III trimestre fue de 20,39 Km-carril de las 20 Km-carril programados, lo que refleja un 100% de ejecución y se cumple con la meta en el tercer trimestre.

La SMVL actualizo el indicador, teniendo en cuenta la programación de la SPI sobre la meta y la discriminación de la meta programada por trimestre, adicional los reportes de avance del primero y segundo trimestre cambiaron debido a que la SPI solicitó la exclusión de segmentos viales lo cual modifico el avance antes reportado.

Se recomienda establecer una política de operación con la SPI para establecer los criterios para generar las exclusiones.

**PIV-IND-003** INTERVENCIONES PRIORIZADAS EN LA MALLA VIAL RURAL:

Tabla 25. Intervenciones priorizadas en la malla vial rural

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | Km/carril  priorizados | Meta programada | **RESULTADO** |
| Trimestre 1 | 0,00 | 10 | 0% |
| Trimestre 2 | 17,43 | 10 | 174% |
| Trimestre 3 | 0,00 | 10 | 0% |
| **TOTAL** | 17 | 10 | **174%** |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

No se cuenta con avance para el III trimestre, se evidencia que el proceso tiene la capacidad de realizar 17 en un mes, el 174% sobre ejecutando la meta del año. la SMVL describe en la evaluación cualitativa del indicador que la sobre ejecución obedece a las solicitudes de la SPI. Por lo anterior, se recomienda que este tema se lleve a comité para su revisión

**PIV-IND-004** INTERVENCIONES PRIORIZADAS DE CICLORUTAS:

Tabla 26. Intervenciones priorizadas de ciclorrutas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | km lineales priorizados | Meta programada anual | RESULTADO |
| Trimestre 1 | 2,51 | 9,63 | 26,06% |
| Trimestre 2 | 7,32 | 9,63 | 76,01% |
| Trimestre 3 | 1,87 | 9,63 | 19,42% |
| **TOTAL** | 11,70 | 9,63 | 121,50% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

El avance de ejecución en el III trimestre fue de 1,87 Km-lineal lo que refleja un 19,42% de ejecución, generando una sobre ejecución significativa de lo realizado frente a lo programado, por lo que la SMVL argumenta que se da por la solicitud de apoyo interinstitucional realizada por el IDU.

**PIV-IND-005** ASISTENCIA TÉCNICA A LOCALIDADES

Tabla 27**.** Intervenciones priorizadas en la malla vial rural

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | Mesas de trabajo ejecutadas | Mesas de trabajo programadas | RESULTADO |
| Trimestre 1 | 21 | 10,00 | 210% |
| Trimestre 2 | 1 | 10,00 | 10% |
| Trimestre 3 | 20 | 10,00 | 200% |
| Trimestre 4 |  | 10,00 |  |
| **TOTAL** | 42 | 40 | 105% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Este indicador no estaba creado para el primer y segundo trimestre, sin embargo, se está reportando lo ejecutado, pues esta es una función de la SMVL y se adelanta de forma continua.

El avance de ejecución en el III trimestre fue 20 mesas de trabajo lo que refleja un 200% de ejecución, evidenciando una pequeña sobre ejecución en relación de la meta anual.

**PIV-IND-006** PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Tabla 28**.** Proyectos de investigación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | % Avance ejecutado en los proyectos de investigación | % avance programado de los proyectos | RESULTADO |
| Trimestre 1 |  |  |  |
| Trimestre 2 |  |  |  |
| Trimestre 3 | 63% | 50% | 127% |
| Trimestre 4 |  | 50% |  |
| **TOTAL** | 63% | **100%** | 63,40% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

En este trimestre se creó este indicador. Para el periodo de julio a septiembre de 2019 se tiene un porcentaje de avance ejecutado del 63 % versus lo programado para ese trimestre.

**PIV-IND-007** DIAGNÓSTICOS REALIZADOS

Tabla 29**.** Diagnósticos realizados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | No. De calzadas diagnosticadas | No. Calzadas Programadas | RESULTADO |
| Trimestre 1 | 2972 | 3.250 | 91% |
| Trimestre 2 | 4439 | 3.250 | 137% |
| Trimestre 3 | 4619 | 3.250 | 142% |
| Trimestre 4 |  | 3.250 |  |
| **TOTAL** | 12.030 | **13.00** | 93% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Este indicador no estaba creado para el primer y segundo trimestre, sin embargo, se está reportando lo ejecutado, pues esta es una función de la SMVL y se adelanta de forma continua.

El avance de ejecución en el III trimestre fue 4619 calzadas diagnosticadas lo que refleja un 142% de ejecución, para un acumulado de 93% por lo que se debe tener en cuidado en el siguiente periodo para no sobre ejecutarse

## Producción de Mezcla Asfáltica y Provisión de Maquinaria de Equipo

**PPMQ-IND-003** DISPONIBILIDAD DE LOS VEHÍCULOS:

Tabla 30. Disponibilidad de los Vehículos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ESTADO DELVEHICULO** | **# VEHICULO** | **TOTAL** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| TRIMESTRE 1 | **Disponible** | **106** | 117 | **91%** | Para el primer trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 80% se cuenta con el contrato de mantenimiento en ejecución hasta el mes de abril de 2019, e ingresaron equipos nuevos. El indicador considera integrados tanto los vehículos pesados como los livianos. |
| En mantenimiento | **11** | **9%** |
| TRIMESTRE 2 | **Disponible** | **102** | 117 | **87%** | Para el segundo trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 80% se ejecutó el contrato de mantenimiento hasta el 12 de mayo de 2019 e inicio el nuevo contrato el 5 de junio de 2019. El indicador considera integrados tanto los vehículos pesados como los livianos. |
| En mantenimiento | **15** | **13%** |
| TRIMESTRE 3 | **Disponible** | **97** | 119 | **82%** | Para el tercer trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 80%, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo, correctivo programado y correctivo emergente, el indicador considera integrados tanto vehículos pesados y vehículos livianos. |
| En mantenimiento | **22** | **18%** |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Este indicador he presentado un comportamiento uniforme y acorde a la meta propuesta durante la vigencia, se sugiere revisar si la meta este subestimada, esto teniendo en cuenta el histórico de resultados de este indicador.

**PPMQ-IND-004** DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA:

Tabla 31. Disponibilidad de Maquinaria

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ESTADO DE LA MAQUINARIA** | **# MAQUINARIA** | **TOTAL** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| TRIMESTRE 1 | **Disponible** | **48** | 55 | **87%** | Para el primer trimestre de 2019 se cumple con la meta establecida del 75%; Se termina el contrato de mantenimiento en el mes de marzo 2019, situación que debe ser atendida con prioridad. |
| En mantenimiento | **7** | **13%** |
| TRIMESTRE 2 | **Disponible** | **45** | 59 | **76%** | Para el segundo trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 75% se ejecutó el contrato de mantenimiento hasta el 12 de mayo de 2019 e inicio el nuevo contrato el 5 de junio de 2019, ingresaron equipos nuevos. |
| En mantenimiento | **14** | **24%** |
| TRIMESTRE 3 | **Disponible** | **52** | 66 | **79%** | Para el tercer trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 75%, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo, correctivo programado y correctivo emergente. |
| En mantenimiento | **14** | **21%** |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Este indicador he presentado un comportamiento uniforme y acorde a la meta propuesta durante la vigencia.

**PPMQ-IND-005** DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS:

Tabla 32. Disponibilidad De Equipos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ESTADO DE LA MAQUINARIA** | **# MAQUINARIA** | **TOTAL** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| TRIMESTRE 1 | **Disponible** | **52** | 56 | **93%** | Para el primer trimestre de 2019 se cumple con la meta establecida del 80%; Se termina el contrato de mantenimiento en el mes de marzo 2019 |
| En mantenimiento | **4** | **7%** |
| TRIMESTRE 2 | **Disponible** | **55** | 60 | **92%** | Para el segundo trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 80% se ejecutó el contrato de mantenimiento hasta el 12 de mayo de 2019 e inicio el nuevo contrato el 5 de junio de 2019, ingresaron equipos nuevos. |
| En mantenimiento | **5** | **8%** |
| TRIMESTRE 3 | **Disponible** | **63** | 68 | **93%** | Para el tercer trimestre del año 2019, se cumple con la meta establecida del 80%, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo, correctivo programado y correctivo emergente. |
| En mantenimiento | **5** | **7%** |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Se debe revisar la necesidad de seguir contando con este paquete de indicadores toda vez que su comportamiento es uniforme y desde vigencias anteriores se vienen superando las metas del y las líneas base del indicador, por lo tanto, se puede inferir que estos aspectos del proceso se encuentran controlados y que salvo a eventos coyunturales o externalidades imprevistas se pueden presentar desviaciones importantes.

**PPMQ-IND-006** Disponibilidad de la Planta de Producción de la UMV:

Tabla 33. Disponibilidad de la Planta de Producción de la UMV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ESTADO DE LA PLANTA DE PRODUCCION** | **METROS CUBICOS PRODUCIDOS** | **METROS CUBICOS DISPONIBLES** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| TRIMESTRE 1 | Total, de metros cúbicos capacidad disponibles Mezcla Asfáltica | **9.786,8** | 16.560 | **59%** | Teniendo en cuenta la capacidad operativa de las plantas de producción de mezcla asfáltica en caliente así: 5520m3/mes. Así mismo la programación de la Gerencia de Intervención se determinó la disponibilidad de las plantas; el resultado obtenido corresponde al 59%. El resultado obedece a problemas de suministro de productos asfálticos en los meses de febrero y marzo del 2019 por terminación del contrato vigente en su momento. |
| TRIMESTRE 2 | Total, de metros cúbicos capacidad disponibles Mezcla Asfáltica | **20376** | 16.560 | **123%** | Teniendo en cuenta la capacidad operativa de las plantas de producción de mezcla asfáltica en caliente así: 5520m3/mes Así mismo de acuerdo con la programación de la Gerencia de Intervención se determinó la disponibilidad de las plantas; el resultado obtenido corresponde al 123%. |
| TRIMESTRE 3 | Total, de metros cúbicos capacidad disponibles Mezcla Asfáltica | **12947** | 16.560 | **78%** | Teniendo en cuenta la capacidad operativa de las plantas de producción de mezcla asfáltica en caliente así: 5520m3/mes. Así mismo la programación de la Gerencia de Intervención se determinó la disponibilidad de las plantas; el resultado obtenido corresponde al 78%. El resultado obedece a problemas de suministro de productos de materiales pétreos debido al cierre de la vía al llano y también a la NO disponibilidad de la planta de asfalto en caliente 2, a partir del 13 de junio. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

**Intervención de la Malla Vial**

**IMVI-IND-002** POBLACIÓN SATISFECHA

Tabla 34. Población satisfecha

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **# de ciudadanos satisfechos** | **# Encuestas aplicadas** | **% de población satisfecha** |
|
| Semestre 1 | 1678 | 2014 | 83,00% |
| Trimestre 3 | 637 | 782 | 81,46% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

La Gerencia GASA actualizo el indicador, para reportar trimestralmente, si bien se cumple la meta se sugiere analizar porque el nivel de satisfacción bajo 1,86 y si es necesario tomar acciones para que no siga descendiendo.

**IMVI-IND-002** NIVEL PROMEDIO DE SATISFACCIÓN (BENEFICIARIOS DIRECTOS)

Tabla 35. Nivel promedio de satisfacción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Promedio de calificación** | **máximo valor por obtener (5)** | **% de nivel de satisfacción** |
|
| Semestre 1 | 4,46 | 5 | 90,00% |
| Trimestre 3 | 4,48 | 5 | 90,46% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

La Gerencia GASA actualizo el indicador, para reportar trimestralmente, de acuerdo con los datos reportados el porcentaje de nivel de satisfacción es 89,2%; por lo que se solicita se realice el ajuste pertinente.

## Gestión de Servicios de Infraestructura Tecnológica

**GSIT-IND-001** OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LA MESA DE AYUDA PARA PROCESOS INTERNOS:

Tabla 36. Oportunidad en la atención de la Mesa de Ayuda para Procesos Internos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **CIRI** | **TIRI** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| 1ER TRIMESTRE | 103 | 461 | 22% | En el periodo de enero a marzo del 2019 se presentaron 461 incidencias y/o requerimientos en la mesa de ayuda, es importante resaltar que se cerraron a satisfacción el 100%. Después de analizar de cumplimiento de los ANS se determinó que solo el 22% de las incidencias y/o requerimientos fueron atendidas en los tiempos establecidos adicionalmente se determinó que para el volumen de trabajo el número de incidencias es muy bajo, por lo que se plantean las siguientes acciones: Restructurar ANS y garantizar que cada solicitud realizada a los técnicos se deberá consignar en la aplicación. |
| 3ER  TRIMESTRE | 617 | 1164 | 53% | En el tercer trimestre del 2019 se presentaron 1164 incidencias y/o requerimientos en la mesa de ayuda, se resalta que se cerraron a satisfacción el 94.59% (1101) de estas y el 5.41% (63) aún están abiertas porque requieren realizar desarrollo en las aplicaciones, interacción con otros aplicativos externos de la Unidad, entre otras. Cabe resaltar que el equipo de GSIT ha trabajado para incentivar el uso y apropiación de la mesa de ayuda, estos esfuerzos se ven reflejados en un incremento de 23% en el número de incidencias comparado con el periodo inmediatamente anterior.  Durante el periodo de evaluación se realizó un cambio en los acuerdos de niveles de servicio (ANS) con base en los históricos reportados; después de realizar el análisis de las incidencias con base en los ANS se determina que 53% (617) de los incidentes se resolvieron dando cumplimiento a los ASD y el 47% (547) por fuera de dichos acuerdos.  Después de revisar el 80% (437) de las incidencias que no dieron cumplimiento a los ANS, se encontraron cinco servicios que impactan negativamente el indicador: Orfeo con un 29,1% (159), Impresoras y scanner con un 18,5% (101), Equipos de cómputo con un 13,5% (74), Sigma 12,8% (70) y Si Capital 6% (33). Tres (3) de los cinco (5) servicios que más impactaron al incumplimiento están relacionados con sistemas de información y los otros dos son producto del cambio de impresoras y equipos de cómputo, lo que se podría catalogar como un evento atípico que se presenta una vez al año. |
| 2DO TRIMESTRE | 437 | 943 | 46% | En el periodo de abril al junio del 2019 se presentaron 943 incidencias y/o requerimientos en la mesa de ayuda, es importante resaltar que se cerraron a satisfacción el 94.7% (893) y 5.3% (50) aún están abiertas porque requieren un desarrollo de alguno de los sistemas de la Entidad.  Durante el periodo de evaluación se realizó un cambio en los acuerdos de niveles de servicio (ANS) con base en el histórico y se determinaron uno nuevos tiempos; con base en los anterior se determinó el 46% de los incidentes se resolvieron en los tiempos sugeridos en los ANS y el 54% por fuera.  Analizando el 54% de los incidentes resueltos por fuera del tiempo, se observó que existen 186 requerimientos (Esto equivale al 37% de las mesas de ayuda no resueltas a tiempo) en los cuales se determinó que se requiere realizar un desarrollo y debido a la complejidad se requiere mayor tiempo del establecido. Adicionalmente se identificó un proceso que genera mayor cantidad de incumplimientos en los ANS, él está por fuera del área de acción del proceso GSIT, no obstante, se trabajará en socializar los ANS y articular la gestión para una mayor atención de los requerimientos. |

Para el anterior indicador, se evidencia que respecto a la meta el mismo presenta un rezago aproximadamente del 34%. El cual se sugiere revisar los ANS y de paso realizar una clasificación para cuando lleguen mesas de ayuda relacionadas con desarrollos o inversión de recursos que limita el cierre de estos, a estas solicitudes se les dé un tratamiento diferente.

Así mismo, se recomienda revisar el reporte y visibilizar para el tercer trimestre como se le ha dado tramite aquellas solicites que quedaron pendiente en los trimestres anteriores.

No describen que son los ASD. Si son los mismos ANS debería darse un detalle de qué factores generan el incumplimiento, el incumplimiento de los tiempos, en cuánto tiempo se incumple, la satisfacción del usuario. La descripción de este indicador es muy buena porque muestra que se evalúan los tipos de servicios que ofrece el sistema. Quizá la información ofrecida se podría organizar mejor si se evaluara un indicador por cada servicio o tipo de servicio. Podría evaluarse esta opción. Adicionalmente, se entiende que hubo circunstancias atípicas en el periodo evaluado. Sin embargo, no se debe desestimar que el resultado de las ANS es bajo y que se debe trabajar en pro de mejorar la satisfacción del cliente a pesar de los retos logísticos y humanos del proceso.

**GSIT-IND-002** OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE LA MESA DE AYUDA PARA PROVEEDORES

Tabla 37. Oportunidad en la atención de la Mesa de Ayuda para Proveedores

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **CIRP** | **TIRP** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| 1ER TRIMESTRE | 1 | 8 | 13% | Durante el periodo de evaluación del primer trimestre se evidencio que las incidencias y/o requerimientos realizados a través la mesa de ayuda al proveedor de los computadores se cerraron en un 100% a satisfacción, pero al evaluar con los tiempos de respuesta solo 13% cumplió los ANS. Después de evaluar esta situación se determinó que el proveedor cierra las solicitudes a tiempo, pero no registra la gestión en los tiempos requeridos. |
| 3ER  TRIMESTRE | 0 | 2 | 0% | Se presentaron dos (2) incidencias al proveedor PC COM bajo el contrato 307-2018 para realizar dos cambios de equipos, en las fechas que estas incidencias se registraron ya estaba programado el cambio de equipos por el nuevo contrato 469-2019. Con base en lo anterior se les dio prioridad a estos usuarios en el cambio de equipos en el nuevo contrato. |
| 2DO TRIMESTRE | 1 | 7 | 14% | Durante el periodo de abril al junio del 2019 se evidencio que el 85,7% de las incidencias y/o requerimientos fueron cerradas a satisfacción, el 14,3% restante estaba en ejecución al cierre de este informe (Fecha de cierre: 01/07/2019). Las incidencias y/o requerimientos atendidos conforme a las ANS fueron el 14% se realizó un acompañamiento y se determinó que existe varios factores que dificultan el cumplimiento el indicador:  - Se realiza una verificación remota, esta cumple con los ANS, pero si no funciona deben realizar la visita personal. Esto hace que tome mucho más tiempo de lo requerido. - Cuando se va a realizar un acompañamiento remoto en mucho caso se dificulta ubicar al usuario que realizo la mesa de ayuda. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Se sugiere implementar medidas que permitan identificar y subsanar los factores que impiden recurrentemente el cumplimiento de la meta de este indicador.

Este indicador no está bien estructurado pues no está retroalimentando al proceso de manera correcta. No genera unas sugerencias respecto a las responsabilidades de la Entidad con sus proveedores y viceversa. Si se generaron dos incidentes y no se solucionaron, pero decimos que cambiaron las circunstancias debería evaluarse el tiempo en el que se solucionó el requerimiento independiente de quién atendió la solicitud.

## Gestión de Recursos físicos

**GREF-IND-001** Oportunidad en la atención de solicitudes de entrega de recursos físicos:

Tabla 38. Oportunidad en la atención de solicitudes de entrega de recursos físicos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Sumatoria días hábiles empleados para atender requerimientos en el periodo** | **No. de solicitudes recibidas en el periodo** | **RESULTADO** |
| 1ER TRIMESTRE | 1037 | 691 | 1.50% |
| 2DO TRIMESTRE | 1017 | 957 | 1.06% |
| 3ER TRIMESTRE | 922 | 858 | 1.07% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Durante el tercer trimestre de 2019, se recibieron 486 solicitudes en las bodegas del Almacén de la Sede La Elvira y se entregaron 97714,1 elementos. En la bodega del Almacén de la sede Producción se recibieron 372 solicitudes y se entregaron 777114,4 elementos. Estas solicitudes se tramitaron aproximadamente en 1,07 días. cumpliendo con la meta establecida para la atención, es decir se utilizaron menos de dos días para la atención de cada requerimiento recibido.

El resultado del indicador muestra que las solicitudes se están atendiendo en un tiempo menor o igual a 2 días para atender los requerimientos.

## Gestión Contractual

**GCON-IND-002** Seguimiento al Plan de Adquisiciones:

Tabla 39 Seguimiento al Plan de Adquisiciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Número de procesos contractuales iniciados en el periodo** | **Número de procesos contractuales programados en el Plan de Adquisiciones para el periodo** | **RESULTADO** |
|
| 1ER TRIMESTRE | 19 | 30 | 37% |
| 2DO TRIMESTRE | 21 | 21 | 0% |
| 3ER TRIMESTRE | 26 | 26 | 0% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Del total de 26 procesos previstos para iniciar en el tercer trimestre de 2019, se evidenció que fueron publicados la totalidad en la plataforma SECOP, de los cuales 21 ya fueron contratados.

El resultado del indicador muestra que los procesos que no sean adelantados en el periodo de medición deberán ser reprogramados por el área responsable para el siguiente periodo, con el fin de mantener control frente a la totalidad de procesos por adelantar.

Si bien se reporta que el indicador se cumple con la meta para el periodo, es importante maque este resultado debe ser sometido a la revisión toda vez que no se tuvieron presente los procesos que no se adelantaron en el primer trimestre (3) y los correspondientes al segundo trimestre (4) para un total de 7, los cuales debían haberse reflejado para el tercer trimestre respecto a lo programado.

## Gestión Financiera

**GEFI-IND-003** Ejecución del PAC (Plan Anualizado De Caja):

Al revisar el comportamiento histórico del indicador se evidencia que hay un retirado cumplimiento de la meta por lo tanto se hace pertinente la revisión del indicador con el fin de establecer si su existencia aun es necesaria toda vez que no se presentan mayores desviaciones.

Tabla 40. Ejecución del PAC (Plan Anualizado De Caja)

| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VALOR COMPROMISOS** | **VALOR TOTAL PRESUPUESTO** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
|  |
| BIMESTRE 1 | 17.458.865.151 | 20.938.395.444 | 83,38% | En el primer bimestre del año 2019 se ejecutaron el 83,38 % de los pagos programados para realizar en el período evaluado.  Nota: Se corrige el reporte toda vez que se había informado la ejecución relacionada únicamente con PAC vigencia, por lo que al incluirse la ejecución de PAC reserva se modifican los valores y porcentaje de avance en la ejecución. Frente al mismo periodo de la vigencia anterior se evidencia un incremento en la ejecución PAC, pasando de un 65% a un 83,38% |
| BIMESTRE 2 | 21.023.308.910 | 23.206.673.044 | 90,59% | En el segundo bimestre del año 2019 se ejecutaron el 90,59 % de los pagos programados para realizar en el período evaluado. Se evidencia un aumento en el porcentaje de ejecución frente al anterior bimestre, evidenciando una tendencia al alza, la cual se espera mantener con el fin de propiciar una mejor gestión en giros que se evidencia en la constitución de menores valores de reservas presupuestales. Con respecto al mismo periodo de la vigencia anterior, se evidencia que se mantiene el porcentaje de ejecución del PAC en un 90% |
| BIMESTRE 3 | 31.353.697.738 | 35.123.064.814 | 89,27% | En el tercer bimestre(mayo-junio) de 2019 se ejecutaron el 89,27% de los pagos programados para realizar en el período evaluado, evidenciando una mejor ejecución en el presupuesto vigencia, toda vez que se alcanzó una ejecución correspondiente al 95% del PAC programado. No obstante, frente a la ejecución de reservas se evidencia que la misma fue el 84% del PAC programado, por lo cual se requiere que los proyectos de inversión y las áreas realizan los ajustes pertinentes en cuanto a programación y radicación de pagos, con el fin de ejecutar la totalidad de la reserva y disminuir la constitución de pasivos exigibles. Se evidencia una disminución en la ejecución de PAC con respecto al mismo periodo de la vigencia anterior, pasando de un 96% a un 89,27%, debido a lo cual se requiere continuar con el seguimiento en informar a las áreas para la definición de acciones que permitan una programación más acertada acorde con los compromisos adquiridos. |
| BIMESTRE 4 | 26.175.894.147 | 32.325.047.246 | 80,98% | En el cuarto bimestre (Julio-agosto) de 2019 se ejecutaron el 80,98% de los pagos programados para realizar en el período evaluado, con relación a la vigencia anterior que fue el 97 % hay una diferencia del 16,02% evidenciando una menor ejecución. Por lo cual es importante la adecuada coordinación con las áreas encargadas del desarrollo de los proyectos de inversión hagan un seguimiento adecuado para el cumplimiento de la programación y radicación de pagos, para lograr una mayor ejecución de los pagos |
| BIMESTRE 5 | 24.959.570.589 | 28.584.894.646 | 87,32% | En el quinto bimestre (septiembre - octubre) 2019 se ejecutó el 87,32%, la ejecución aumento un 6.34% con respecto al bimestre julio – septiembre de 2019, pero la ejecución en recursos es baja respecto a períodos anteriores. Es importante que aumente la ejecución de los recursos ya que se debe agotar el presupuesto de las reservas; Con relación al 5 bimestre de 2018 la ejecución fue del 96,11% siendo más efectiva esta última. Resulta importante la adecuada coordinación con las áreas involucradas para da cumplimiento de la programación u radicación de pagos. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

**GEFI-IND-005** Ejecución de reservas presupuestales:

En el acumulado de la vigencia la entidad presenta una ejecución del 90% de las reservas lo representa un rezago importante en la meta toda vez que el total de las reservas deben ser ejecutadas durante el primer semestre del año, es importante destacar que en nivel de ejecución a la fecha supera lo sucedido en las vigencias anteriores.

Tabla 41. Ejecución de reservas presupuestales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VALOR COMPROMISOS** | **VALOR TOTAL PRESUPUESTO** | **RESULTADO** |
|
| TRIMESTRE 1 | 22.362.610.969 | 62.146.076.556 | 35,98% |
| TRIMESTRE 2 | 23.454.630.934 | 62.036.933.519 | 37,81% |
| TRIMESTRE 3 | 9.962.128.422 | 61.739.196.987 | 16,14% |
| **TOTAL** | 55.779.370.325 | 61.739.196.987 | 90,35% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

En el primer trimestre del año se ha ejecutado el 35,98% de las reservas presupuestales, que se constituyeron para cumplir con eventos que se presentaron en dicho período de tiempo. Se evidencia que con respecto al mismo periodo de la vigencia anterior se tiene un aumento en ejecución, pasando del 29,61% en 2018 al 35,98% en 2019, aumento significativo, teniendo en cuenta que el valor constituido como reservas es mayor al de la vigencia anterior.

No obstante, lo anterior, y teniendo en cuenta que las reservas deberán ser giradas en su mayoría a 30 de junio, se observa una ejecución menor a la esperada.

Durante el segundo trimestre del año se logró la ejecución del 38% de las reservas constituidas, llegando así a una ejecución del 74%, de forma acumulada. Así mismo el valor de las reservas disminuyó en razón a las anulaciones realizadas al cierre del semestre por valor de$109.143.037.  
  
Con respecto a la vigencia anterior se evidencia un comportamiento positivo, pasando de una ejecución del 33,81% al 38% en el mismo periodo de 2019. Así mismo, se observa una tendencia ascendente y acorde con la proyección de ejecución de reservas para la actual vigencia, quedando pendiente la ejecución de contratos en curso de los cuales los que mayor saldo en reserva corresponden al suministró de elementos de ferretería, arrendamiento de maquinaria, organización del inventario documental y el arrendamiento de la nueva sede operativa, procesos que se encuentran en curso y finalizan su ejecución en el segundo semestre de 2019.

Al finalizar el tercer trimestre de la vigencia 2019, la ejecución de la reserva tuvo un incremento del 16% respecto al trimestre anterior, por cuanto se llevaron a cabo pagos de compromisos a cargo de la Entidad. Así mismo en el proceso de ejecución de la reserva se observa que las anulaciones de saldos en registros presupuestales suman un total de $406.879.569. Este valor es el resultado de la depuración de saldos de los distintos compromisos de la Entidad en el proceso mediante el cual se hace seguimiento a las reservas que incluye en gran medida la liquidación de contratos  
  
Con respecto a la vigencia anterior se evidencia un comportamiento positivo, pasando de una ejecución del 79,33% al 90,35% en el mismo periodo de 2019. Así mismo, se observa una tendencia ascendente y acorde con la proyección de ejecución de reservas para la actual vigencia, quedando pendiente la ejecución de contratos en curso de los cuales los que mayor saldo en reserva corresponden al suministro de elementos de ferretería, arrendamiento de maquinaria, organización del inventario documental, fábrica de software y el arrendamiento de la nueva sede operativa, procesos que se encuentran en curso y finalizan su ejecución en el segundo semestre de 2019.

## Gestión de Laboratorio

**GLAB-IND-001** Seguimiento a las solicitudes de ensayos a las materias primas

Tabla 42. Seguimiento a las solicitudes de ensayos a las materias primas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **N° TOTAL DE ENSAYOS REALIZADOS A LAS MATERIAS PRIMAS** | **N° TOTAL DE ENSAYOS REQUERIDOS** | **% DE ENSAYOS REALIZADOS DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| BIMESTRE 1 | 1443 | 1451 | 99,4% | En este bimestre (enero, febrero) se ensayaron 477 muestras de las materias primas recibidas para la ejecución de las intervenciones a las cuales se le realizaron 1443 ensayos de los 1451 solicitados (requeridos), lo cual nos da un cumplimiento del 99,4% de los servicios. |
| BIMESTRE 2 | *1230* | 1255 | 98,0% | En este bimestre (marzo, abril), se ejecutaron 365 muestras de las materias primas recibidas para la ejecución de las intervenciones a las cuales se le realizaron 1230 ensayos de los 1255 solicitados (requeridos), lo cual nos da un cumplimiento del 98% de los servicios. |
| BIMESTRE 3 | *1323* | 1323 | 100,0% | En este bimestre (mayo, junio), se ejecutaron 608 muestras de las materias primas recibidas para la ejecución de las intervenciones a las cuales se le realizaron 1323 ensayos de los 1323 solicitados (requeridos), lo cual nos da un cumplimiento del 100% de los servicios. |
| BIMESTRE 4 | *984* | 984 | 100% | En este bimestre (julio, agosto), se ejecutaron 456 muestras de las materias primas recibidas para la ejecución de las intervenciones a las cuales se le realizaron 984 ensayos de los 984 solicitados (requeridos), lo cual nos da un cumplimiento del 100% de los servicios. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

**GLAB-IND-002** Seguimiento a las solicitudes de ensayos a los productos y a las capas de la estructura de pavimento

Tabla 43. Seguimiento a las solicitudes de ensayos a los productos y a las capas de la estructura de pavimento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **N° TOTAL DE ENSAYOS REALIZADOS** | **N° TOTAL DE ENSAYOS SOLICITADOS** | **% DE ENSAYOS REALIZADOS DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DE SERVICIO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| BIMESTRE 1 | 4539 | 4698 | 96,6% | En este bimestre (enero, febrero), se ensayaron 1133 muestras de las mezclas producidas y a las capas de la estructura de pavimento a las cuales se le realizaron 4539 ensayos de los 4698 solicitados, lo cual nos da un cumplimiento del 96,6 % de los servicios. |
| BIMESTRE 2 | 5032 | 5037 | 99,9% | En este bimestre (marzo, abril), se ensayaron 1979 muestras de las mezclas producidas y a las capas de la estructura de pavimento a las cuales se le realizaron 5032 ensayos de los 5037 solicitados, lo cual nos da un cumplimiento del 99,9 % de los servicios. |
| BIMESTRE 3 | 4839 | 4841 | 100% | En este bimestre (mayo, junio), se ensayaron 1580 muestras de las mezclas producidas y a las capas de la estructura de pavimento a las cuales se le realizaron 4839 ensayos de los 4841 solicitados, lo cual nos da un cumplimiento del 100 % de los servicios. |
| BIMESTRE 4 | 6089 | 6089 | 100% | En este bimestre (julio, agosto), se ensayaron 2262 muestras de las mezclas producidas y a las capas de la estructura de pavimento a las cuales se le realizaron 6089 ensayos de los 6089 solicitados, lo cual nos da un cumplimiento del 100 % de los servicios. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

**GLAB-IND-003** Seguimiento a la ejecución y entrega de resultados de apiques

Tabla 44. Seguimiento a la ejecución y entrega de resultados de apiques

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **N° TOTAL DE INFORMES DE APIQUES ENTREGADOS** | **N° TOTAL DE APIQUES SOLICITADOS** | **% DE CUMPLIMIENTO DE LO EJECUTADOS VS LO SOLICITADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| TRIMESTRE 1 | 976 | 976 | 100% | En este trimestre realizaron apiques a 50 CIV, 64 apiques y 976 ensayos, la totalidad de apiques solicitados fueron realizados, lo que nos indica un porcentaje de cumplimiento del 100%. |
| TRIMESTRE 2 | 544 | 544 | 100% | En este trimestre realizaron apiques a 25 CIV, 38 apiques y 544 ensayos, la totalidad de apiques solicitados fueron realizados, lo que nos indica un porcentaje de cumplimiento del 100%. |
| TRIMESTRE 3 | 367 | 367 | 100% | En este trimestre realizaron apiques a 27 CIV, 27 apiques y 367 ensayos, la totalidad de apiques solicitados fueron realizados, lo que nos indica un porcentaje de cumplimiento del 100%. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

En general, los indicadores del proceso de laboratorio demuestran una excelente gestión del proceso. Se está cumpliendo con las solicitudes de ensayos tanto de materias primas como de las capas de la estructura de pavimento con un 100% de cumplimiento con los ensayos solicitados. Asimismo, se cumplió en el tercer trimestre con la ejecución y entrega de solicitudes de apiques en un 100%.

## Gestión del Talento Humano

**GTHU-IND-001** Severidad de accidentalidad

Tabla 45. Severidad de accidentalidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VARIABLE 1** | **VARIABLE 2** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Septiembre | 1 | 585 | 0,17% | Durante el tercer trimestre se presentó 1 día de incapacidad relacionadas con accidente de trabajo en la planta de producción por golpe con garrafón de agua. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

**GTHU-IND-003** Proporción de accidentes de trabajo mortales en el año

Tabla 46. Proporción de accidentes de trabajo mortales en el año

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADO** |
| TRIMESTRE 1 | 1 | 1 | 100% |
| TRIMESTRE 2 | 5 | 6 | 83,33% |
| TRIMESTRE 3 | 4 | 8 | 50% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Para el tercer trimestre según cronograma del PICF 2019, estaban previstas las siguientes actividades: Programa de bilingüismo, programa de inducción y reinducción de gestión documental, programa de inducción y reinducción gestión Tecnológica, Programa de inducción y reinducción SST, tertulia charla IDIGER, participación de eventos externo que impactan la misionalidad de la entidad, seguridad vial y gerencia de proyectos, total 9 temáticas, de las cuales se desarrollaron:

Programa de Bilingüismo; se socializo por parte de Gestión Documental a través de Circular No. 17 de la secretaria General las jornadas informativas los días 17 y 23 de septiembre de 2019, como también las políticas de operación proceso gestión documental Comunicación Interna 20191120043073; sobre participación de eventos que impactan la misionalidad de la entidad: en entidades como DASC: Curso virtual Ingreso al Servicio Público, Secretaría Distrital de la Mujer: El derecho de las Mujeres a una vida libre de violencias, Universidad de Rosario: Diplomado Contratación Estatal, Diplomado Auditores líderes en SST, Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá: Diplomado Políticas Públicas, Diplomado Gobierno Abierto, Curso Supervisión de Contratos Estatales, Curso Plan de Desarrollo Distrital y Estructura del Distrito y Curso Teletrabajo y Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá: III Encuentro de Oficinas de Control Interno del Distrito Capital; Con relación a Gerencia de proyectos se extendió la invitación a empleados públicos de la entidad para realiza curso ejecutivo cooperación internacional inversión social privada y gestión de proyectos sostenibles concretándose la inscripción y legalizándose por medio de los documentos contenidos en la comunicación interna No- 20191130045413.

Se recibió el listado de los servidores que culminaron satisfactoriamente el curso de Innovación ofertado en el trimestre anterior.

Dentro del periodo no se elaboraron actividades asociadas a: programa de inducción y reinducción gestión Tecnológica, Programa de inducción y reinducción SST, seguridad vial y tertulia charla Idier, las cuales se espera desarrollar durante el cuarto trimestre."

**GTHU-IND-004.** Cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo

Tabla 47. Cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Actividades ejecutadas** | **Actividades programadas** | **RESULTADO** |
|
| TRIMESTRE 1 | 21 | 22 | 95,45% |
| TRIMESTRE 2 | 18 | 18 | 100% |
| TRIMESTRE 3 | 27 | 42 | 64,29% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Con relación a la ejecución de las actividades programadas del PASST, para el tercer trimestre estaban programadas actividades como: 1. Formulación de PVE; 13. Gestión control de los riesgos identificados en la fuente/ medio e individuo; 14. Recepción y tabulación de reportes de condiciones inseguras; 15. Recepción y tabulación de reportes de condiciones inseguras; 16. Capacitación y sensibilización del COPASST en los temas programados, 17. Capacitación y sensibilización del Comité de Convivencia en los temas programados; 18. Capacitación y sensibilización de la Brigada de Emergencia en los temas programados; 19. Inspecciones programadas; 20. Entrega de EPP; 21. Reunión de comité de Convivencia; 22. Reunión COPASST; 23. Reunión comité de emergencias de la entidad; 24. Documentación de procedimientos de control operacional; 25. Reporte de Accidente de Trabajo; 27. Evaluación de cumplimiento de requisitos legales; 28. Seguimiento a reporte de condiciones inseguras; 29. Seguimiento de programa de capacitaciones; 31. Seguimiento reuniones comité COPASST; 32. Seguimiento ejecución de actividades PVE; 33. Seguimiento de indicadores del SG-SST, actividades que están relacionadas en el cronograma de actividades del PASST, durante el tercer trimestre estaban previstas 42 actividades de las cuales se realizaron 27, quedando pendientes las actividades de: 14.Recepción y tabulación de reportes de condiciones inseguras; 16. Capacitación y sensibilización del COPASST en los temas programados; 17. Capacitación y sensibilización del Comité de Convivencia en los temas programados; 28. Seguimiento a reporte de condiciones inseguras y 32. Seguimiento ejecución de actividades PVE. Ejecutándose un 64,29% de las actividades programadas, esperándose culminar durante el cuarto trimestre las actividades pendientes.

**GTHU-IND-005.** Cumplimiento del plan de bienestar e incentivos

Tabla 48. Cumplimiento del plan de bienestar e incentivos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VARIABLE 1** | **VARIABLE 2** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| TRIMESTRE 1 | 0 | 0 | 0% | Dentro del periodo de evaluación se realizaron actividades de la vigencia 2018, la actividad antiestrés, la cual se realizó el día 15 de marzo para los empleados públicos de la Unidad Administrativa especial de Rehabilitación de la Malla Vial Local, se realizó el cronograma de actividades para el año 2019 el cual comenzara su ejecución a partir del segundo trimestre. |
| TRIMESTRE 2 | 1 | 1 | 100% | El día 18 de junio de 2019 se suscribió el contrato N. 412 de 2019, a partir del cual se contrata la prestación de servicios para el apoyo logístico y operativo con el fin de dar cumplimiento al plan de bienestar e incentivos vigencia 2019.  En razón de lo anterior, las actividades propuestas serán ejecutadas durante el segundo trimestre de la actual vigencia, no obstante durante el periodo de reporte se llevó a cabo la segunda feria de emprendimiento de la Unidad de Mantenimiento vial, en la sede operativa calle tercera, la cual le dio oportunidad de realizar negocio a cerca de 40 emprendedores, actividad realizada mediante gestión interna del proceso.  En el mismo sentido, se adelantaron las reuniones correspondientes con Compensar para ultimar detalles de las actividades a tener en cuenta en el contrato, también se llevó a cabo reunión del comité de bienestar e incentivos para tratar temas relacionados con el bienestar se los servidores públicos de la entidad.  Finalmente se inició el trámite de realización del acto administrativo con relación a los apoyos educativos para 2019. |
| TRIMESTRE 3 | 2 | 2 | 100% | Con relación a las actividades previstas en el cronograma de bienestar estaba prevista desarrollar durante el tercer trimestre las actividades: Torneo de Bolos, Caminata ecológica. Las cuales se desarrollaron satisfactoriamente el torneo de bolos y la caminata el día 13 de septiembre en la Vega Cundinamarca, como también dentro del programa de bienestar se inició la entrega de: Entrega de incentivo al deporte 2019. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

El reporte de los indicadores GTHU-IND-003,004 y 005 no contiene el consolidado de las actividades programadas para la vigencia, en tal sentido no es posible tener conocimiento real del estado de avance de los planes, así como tampoco es posible saber el estado de las actividades que quedan sin ejecutar en cada periodo.

**GTHU-IND-006** Frecuencia de accidentalidad

Tabla 49. Frecuencia de accidentalidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VARIABLE 1** | **VARIABLE 2** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Septiembre | 1 | 585 | 0,17% | Durante el tercer trimestre se presentó 1 accidente de trabajo en la planta de producción por golpe con garrafón de agua. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

Este Indicador tiene como meta “Reducir en un 20% los accidentes que se presentan con respecto al año anterior”, al revisar tanto la formula del indicador como los datos reportados, se logra identificar que no se presenta información comparativa que permita determinar si efectivamente se está presentando una reducción en la frecuencia de accidentalidad; dado lo anterior se sugiere reformular el indicador.

**GTHU-IND-009** Ausentismo por causa médica

Tabla 50. Frecuencia de accidentalidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **VARIABLE 1** | **VARIABLE 2** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Septiembre | 71 | 11700 | 0,61% | Durante el mes de septiembre se presentaron 13 incapacidades de origen común las cuales correspondieron a 71 días de ausentismo ocasionado por enfermedad laboral o de origen común. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019

## Gestión Ambiental

**GAM-IND-001** Cumplimiento Plan de Acción PIGA

Tabla 51. Cumplimiento Plan de Acción PIGA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **% de Ejecución de las actividades** | **% de programado programadas** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| Semestre I | 61 | 100 | 61% | De las 24 Actividades programadas en el primer semestre, se ha logrado un avance de ejecución del 61% |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Se recomienda formalizar los indicadores de Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, como los indicadores del proceso de Gestión Ambiental, puesto que estos ayudan a medir el desempeño ambiental.

## Gestión Documental

**GDOC-IND-001** Cumplimiento del Programa de Gestión Documental:

Tabla 52. Cumplimiento del Programa de Gestión Documental

| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Actividades ejecutadas** | **Actividades programadas** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| Trimestre I | 7 | 7 | 100% | En relación con la implementación del PGD, durante el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:  1.Implementación de la nueva versión del aplicativo ORFEO  2. Capacitación al personal sobre el manejo de la herramienta ORFEO  3.Brindar soporte en el manejo de la herramienta ORFEO  4.Organización del archivo y aplicación de la TRD para la serie Historiales de equipo y maquinaria de la Gerencia de Producción.  5.Organización de las Historias Laborales, mediante contrato 546 de 2018  6.Atención de préstamos y consulta de expedientes  7. Actualización del procedimiento de producción, distribución y tramite de documentos. |
| Trimestre II | 7 | 13 | 54% | En relación con la implementación del PGD para la vigencia se tuvo en cuenta dar prioridad a las metas a corto plazo que comprenden el desarrollo de 13 acciones estratégicas, para este periodo se dio cumplimiento a 7 actividades en un 100%, respecto a las 6 acciones faltantes se encuentran en ejecución acorde con el plan de acción del proceso y serán terminadas para el segundo semestre 2019.  Actividades desarrolladas en el periodo:  1. Se cumplió con las actividades adoptadas en el Plan de Mejoramiento Archivístico.  2. Se han adelantado mesas de trabajo con el Archivo de Bogotá para la conformación de las Tablas de Valoración Documental.  3. Se consolidó el inventario del archivo central y la SOP como insumo para el traslado a la nueva sede.  4. Se actualizó el PINAR conforme al Sistema de Gestión de Calidad y se aprobó en Comité de Archivo Interno.  5. Se actualizaron los instrumentos archivísticos conforme lo establecido en el decreto 1080 y se aprobaron por comité del 28 de junio de 2019.  6. Se actualizaron los procedimientos de conformidad con la caracterización del proceso y las observaciones de la OAP.  7.Implementación de las Tablas de Retención Documental en los Archivos de Gestión de la Unidad de Mantenimiento Vial.    Con respecto al mismo periodo de la anterior vigencia se evidencia un rezago en el cumplimiento de las actividades programadas en el PGD, no obstante, todas ellas se encuentran en ejecución y se espera su ejecución al 100% en el siguiente trimestre. |
| Trimestre III | 7 | 7 | 100% | Durante el tercer trimestre del año se avanzó en cuanto a la implementación del PGD en los siguientes aspectos:  1, Actualización de los documentos de planeación para el manejo de la Gestión Documental en la Entidad como lo son:  Caracterización de Proceso  Procedimiento de Producción, Trámite y Distribución de Documentos  Procedimiento de Administración Archivo de Gestión y Transferencia Primaria  Procedimiento de Administración Archivo Central y Transferencia Secundaria  Procedimiento de Consulta y Préstamo de Documentos  Instructivo de Organización de Archivo  Instructivo para eliminación de Archivo  2. Se realizó el traslado de la documentación a la nueva sede la Elvira en el espacio asignado para el archivo central y de la SOP con las características adecuadas para la conservación de la documentación.  3.Se socializaron los documentos actualizados respecto al manejo de la Gestión Documental a todo el personal de la Entidad durante 2 Jornadas realizadas en la sede operativa y la sede administrativa  4. Se continuo con las capacitaciones en cuanto al manejo del aplicativo ORFEO de acuerdo con las solicitudes realizadas  5, Se avanzó en la elaboración de las TVD en cuanto a la conformación de cada uno de los periodos, la elaboración del inventario, cuadro de clasificación documental y Tabla por periodo, Elaboración de la valoración primaria, secundaria, descripción de series y subseries para la elaboración de las Fichas de Valoración  6. Se actualizaron los instrumentos archivísticos conforme lo establecido en el decreto 1080 y se ajustaron a lo establecido en el sistema de Gestión de Calidad se aprobaron por la Oficina Asesora de Planeación y se formalizaron en el SSGESTIÓN  7. Respecto a la implementación de las TRD, se informó a los jefes de las dependencias la obligatoriedad de elaborar los inventarios en el Formato Único de Inventario Documental FUID para el informe de cierre de vigencia. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

En relación con la implementación del PGD para la vigencia se tuvo en cuenta dar prioridad a las metas a corto plazo que comprenden el desarrollo de 13 acciones estratégicas, para este periodo se dio cumplimiento a 7 actividades en un 100%, respecto a las 6 acciones faltantes se encuentran en ejecución acorde con el plan de acción del proceso y serán terminadas para el segundo semestre 2019.

Actividades desarrolladas en el periodo:

1. Se cumplió con las actividades adoptadas en el Plan de Mejoramiento Archivístico.

2. Se han adelantado mesas de trabajo con el Archivo de Bogotá para la conformación de las Tablas de Valoración Documental.

3. Se consolidó el inventario del archivo central y la SOP como insumo para el traslado a la nueva sede.

4. Se actualizó el PINAR conforme al Sistema de Gestión de Calidad y se aprobó en Comité de Archivo Interno.

5. Se actualizaron los instrumentos archivísticos conforme lo establecido en el decreto 1080 y se aprobaron por comité del 28 de junio de 2019.

6. Se actualizaron los procedimientos de conformidad con la caracterización del proceso y las observaciones de la OAP.

7.Implementación de las Tablas de Retención Documental en los Archivos de Gestión de la Unidad de Mantenimiento Vial.

Con respecto al mismo periodo de la anterior vigencia se evidencia un rezago en el cumplimiento de las actividades programadas en el PGD, no obstante, todas ellas se encuentran en ejecución y se espera su ejecución al 100% en el siguiente trimestre.

Se deben establecer las causas que impiden cumplir con las actividades programadas e implementar un plan de mejora que permitan subsanar la situación, llevando a cabo la ejecución de las actividades pendientes en el siguiente periodo.

Para el tercer trimestre sigue persistiendo un error en este indicador y es que no nos está reflejando un rigor en el cumplimiento de un cronograma fijo. Desde inicio de año el indicador debería determinar las acciones a realizar en todo el año segmentadas por trimestres. En realidad se están poniendo una serie de acciones que se hacen y cuando cambia el orden de prioridades del proceso se ajusta el cronograma. Como sucedió en el segundo trimestre. Esta no es una herramienta efectiva para fomentar el mejoramiento del proceso. ¿Qué pasó con las 6 actividades que quedaron faltando por ejecutar del segundo trimestre?, ¿se acumulan para el cuarto periodo?

**GDOC-IND-002** TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS DEL ARCHIVO CENTRAL

Se observa que este indicador tuvo un rendimiento más bajo en el tercer trimestre que en el primer y segundo semestres del año. La línea base del indicador es mantener las consultas en no más de 2 días en su atención. Para el primer semestre se logró estar por debajo de la línea base con 1,5 días, para el segundo semestre desmejoró el desempeño a 2,5 días y para el tercer trimestre se llegó a un promedio de 6,8 días. Es necesario revisar las condiciones que están ocasionando que el proceso aumente los tiempos de respuesta de las solicitudes, por cuanto las solicitudes del tercer trimestre fueron 1327, un incremento significativo respecto al reporte anterior de 576 solicitudes.

Tabla 53. tiempo promedio de atención de consultas del archivo central

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Sumatoria tiempos de respuesta** | **N. Solicitudes** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| PRIMER TRIMESTRE | 682 | 460 | 1,5 | Durante el primer trimestre se realizó la atención a 460 consultas en un tiempo promedio de 1,5 días. Con respecto a la meta de atención se evidencia que la atención de las consultas documentales del archivo central durante el primer trimestre de 2019 fue menor, aspecto que evidencia la gestión oportuna de los requerimientos documentales en la Entidad. |
| TERCER TRIMESTRE | 8959 | 1327 | 6,8 | Durante el tercer trimestre del año se recibieron 1327 solicitudes de consulta (563 en julio, 504 en agosto y 205 en septiembre) las cuales se atendieron en un tiempo promedio de 6,8 días. Se nota un incremento significativo en el tiempo de respuesta a las consultas dado que durante los meses de julio y agosto se aumentaron las consultas de Historias Laborales para talento humano por solicitudes externas y no se contaba con el personal suficiente para la atención del alto volumen de consulta en los tiempos establecidos. |
| SEGUNDO TRIMESTRE | 1428 | 576 | 2,5 | Durante el primer trimestre se realizó la atención a 576 consultas en un tiempo promedio de 2,5 días. Se observa que para el periodo de reporte el tiempo de atención de las consultas documentales del archivo central fue de 2,5 días, tiempo mayor al del trimestre anterior y por encima de la meta propuesta. Sin embargo, de forma consolidada, el tiempo promedio de atención durante el primer trimestre corresponde a dos días.  Acorde con lo anterior se verificarán las causas del aumento en los tiempos de atención con la finalidad de propiciar una mayor oportunidad en las consultas. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

Es comprensible que se afectara el desempeño de los tiempos de consulta por el volumen de solicitudes en el trimestre. Sin embargo, se debe poner en marcha un plan de choque o un sistema de priorización de solicitudes que nos permita amortiguar el efecto en los tiempos de respuesta. Los tiempos se elevaron en promedio en un 272% respecto al promedio del periodo anterior. Este indicador debe servir para tomar decisiones, no puede quedar como una muestra de un mal desempeño que se deja ahí.

## Gestión Jurídica

**GJUR-IND-002** Prevención del daño antijurídico:

Al comparar la información reportada en la evaluación cuantitativa con la evaluación cualitativa se evidencia que la estructura del indicador no tiene en cuenta los términos de vencimiento de los procesos por lo tanto el resultado del indicador no es confiable, se sugiere revisar la hoja de vida del indicador.

**Control Disciplinario Interno**

**CODI-IND-001** Cumplimiento de los términos procesales: el proceso presenta conformidad en la ejecución de las actividades relacionadas con el indicador, en tal sentido se hace necesario revisar la pertinencia del indicador toda vez que no se evidencian desviaciones.

## Control, Evaluación y Mejora de la Gestión

**CEM-IND-001** Ejecución de plan anual de auditorías

Tabla 54 Ejecución del Plan Anual de Auditorias

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Actividades ejecutadas** | **Actividades Programadas** | **% Ejecución** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| Trimestre 1 | 49,5 | 51 | 97,1% | Se cumplieron en su totalidad 47 actividades y 3 actividades parciales (50%) las cuales refieren a: La entrega de informes finales de auditoría de los procesos 2018: CON e IMV y la Apertura de la Auditoría del proceso Gestión Documental (con memorando 20191600020413 de 29-03-2019 se reprograman para el mes de ABRIL). Del 100% de la ejecución del PAA, se avanza 28% |
| Trimestre 2 | 41,2 | 42 | 98,0% | Se logran completar las 3 actividades parciales del trimestre 1° faltantes. Se tiene 1 actividad parcial (50%) que refiere a "Consolidar en una matriz las evaluaciones de controles de todos los procesos..." y se tiene 1 actividad parcial (33,4%) que refiere a "Implementar aplicativo de planes de mejoramiento.." Se suma 2 actividad aprobada en Comité CICCI (16-05-2019) de "Acompañar en el rol de observadores, la Auditoria Interna GLAB": Apertura y Cierre, ejecutadas en los meses 05 y 06. Se traslada 1 actividad: Auditoría APIC de 06 a 08 Se traslada 1 actividad: Apoyar ejecución Auditoría de Calidad a OAP de 05 a 11 Se cumplieron en su totalidad 41,17 actividades de 42 establecidas en el trimestre.  Del 100% de la ejecución del PAA, se avanza 50,4% |
| Trimestre 3 | 45,0 | 48 | 93,8% | Se cumple con la actividad parcial referente a "Implementar aplicativo de planes de mejoramiento." *(con radicado 20191600059921 de 30-09-2019 se solicita al IDU - Instituto de Desarrollo Urbano, la transferencia de uso del código fuente del módulo de Plan de Mejoramiento Institucional del Sistema de Información CHIE”*. De las 48 actividades programadas:  dos (2) no se ejecutaron al 100% (Apertura de la Auditoría GCON (será en octubre) y Arqueo de caja) dos (2) parcialmente al 50% (Reporte de seguimiento a las acciones de repetición que apruebe el Comité de Conciliación y el informe de seguimiento a PQRSFD) que se encuentran en revisión y se radicarán en octubre. Del 100% de la ejecución del PAA, **se avanza 74.5%** |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.

El anterior indicador, presenta una ejecución adecuada respecto a su programación, así mismo, respecto a su meta se encuentra en tiempo en la realización de las actividades conforme con lo reportado.

No obstante, es importante que para el próximo trimestre se tengan en cuenta aquellas actividades que no fueron posible ejecutarse o realizarse en el periodo programado, es importante que el proceso establezca una acción de mejora contundente y eficaz, toda vez que en todos los trimestres las actividades programadas siempre se han visto retrasadas o ejecutadas parcialmente y no se han tomado las medidas necesarias para que este fenómeno no se siga repitiendo durante el año.

**CEM-IND-002** EVALUACIÓN DE CONTROLES EN MAPAS DE RIESGOS

Tabla 55. Evaluación controles de mapas de riesgos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
|
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Controles evaluados** | **Controles identificados** | **% Ejecución** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| **Cuatrimestre 1 (mayo)** | 16 | 16 | 100% | Se evaluaron 16 controles correspondientes a 8 riesgos de corrupción de los procesos:  1) PIV=2, 2) GREF=3, 3) Y 4) GCON=5, 5) CODI=2, 6) Y 7) PPMQ=2, 8) GLAB=2 |
| **Cuatrimestre 2 (septiembre)** | **100** | **133** | **75%** | Se evaluaron 100 controles (55 riesgos) que corresponden al **75%** de los 133 controles identificados (64 riesgos: 13 Nivel extremo + 26 Nivel alto + 21 Nivel medio + 4 Nivel bajo), en los 17 procesos de la entidad, a través de pruebas de recorrido In Situ realizadas por la OCI, con las cuales se evaluaron 3 aspectos: *1. Riesgos significativos; 2. Diseño de control; y 3. Ejecución del control*. Estos resultados fueron informados en el último Comité CICCI y a los Responsables Directivos de los procesos (a través de correo institucional del 22-07-2019 por la jefe OCI). |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 2do CUATRIMSTRE019.

Se sugiere que el indicador en la parte cualitativa se pueda evidenciar de manera general los resultados emitidos a los procesos. En esta solo se refleja que se realizó, el número de controles evaluados y la metodología aplicada. Es importante que el indicador pueda reflejar acciones de mejora, o mejor permita la toma de decisiones en el marco de los controles y de los seguimientos realizados por la OCI. Hay hallazgos generalizados para los procesos, por tanto, sería oportuno que a través de la revisión de este indicador y de los seguimientos realizados por la OCI, estos se pusieran en conocimiento y se trabajara de manera articulada con la OAP para subsanar estas dificultades.

Por otro lado, es importante que este indicador pueda ser socializado y divulgado a los procesos, en las reuniones llevadas a cabo con los enlaces, este refleja el comportamiento de los riesgos a nivel de entidad y la labor realizada por la OCI en el marco de la gestión de riesgos.

**CEM-IND-003 EJECUCIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS**

Tabla 56. Ejecución de acciones correctivas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Acciones correctivas cerradas** | **Acciones programadas** | **% Ejecución** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
|
| Cuatrimestre 1 (mayo) | 20 | 41 | 49% | La medición se toma de acuerdo a las acciones programadas para cerrar en el primer cuatrimestre, no se incluyen las acciones cerradas que se encontraban vencidas, en total se cerraron 32 acciones de las cuales solo 20 estaban programas en el primer cuatrimestre, las 12 restantes fueron acciones que se encontraban vencidas. Los procesos que no presentaron porcentaje de ejecución que sumará al indicador fueron: Sistema Integrado de Gestión, Sistemas de Información y Tecnología y Gestión Documental, el proceso que logro cumplir el 100% de lo programado en el primer cuatrimestre fue Jurídica, le siguió Administración de Bienes e Infraestructura, con 92% y Atención al Ciudadano con 67%. Se tienen 37 acciones vencidas, de las cuales 11 pertenecen al proceso de Sistemas de Información y Tecnología, 9 de Talento Humano, 7 de Financiera, 3 de Gestión Documental, 2 de Atención al Ciudadano, 2 de Sistema Integrado de Gestión, 1 de Administración de Bienes e Infraestructura, 1 de Contratación y 1 de Operación de Maquinaria. \*NOTA: Los planes de mejoramiento cita los procesos a los cuales se les realizó la auditoría interna. |
| Cuatrimestre 2 (septiembre) | 44 | 55 | 80% | 1. ACCIONES PROGRAMADAS PARA CUMPLIR: 55 acciones en 10 procesos (FIN: 3; SIT:1; THU:1; ABI:5; ACI:1; CDI:6; GDO:1; JUR:2; PRO:7; ODM:28). 1.1 ACCIONES PROGRAMADAS Y CERRADAS EN OCI: se cerraron 44 acciones (55%) en los 9 procesos:  **SIT: 1 (100%); ACI: 1 (100%); PRO: 7(100%); GDO: 2(200%); ODM: 26(93%); ABI:3(60%); CDI:3(50%); FIN:1(33)**; el resto de los procesos obtuvo 0% de ejecución (JUR:2 , THU:1) no lograron el cierre en OCI.  1.2 ACCIONES PROGRAMADAS QUE SE VENCIERON DURANTE EL PERIODO: 13 **(FIN: 3; THU:1; ABI:2; CDI:3; JUR:2; ODM:2).** 2. ACCIONES VENCIDAS CERRADAS EN PERIODO: se cerraron 13 acciones (30%) en los siguientes procesos: **SIG:2; SIT: 4; ACI:2; THU: 1; FIN:1; ABI:1; GDOC:1; ODM: 1.**  3. **TOTAL, DE ACCIONES VENCIDAS AL 31 DE AGOSTO = 35** Al 31 de agosto de 2019 se tienen 35 acciones vencidas distribuidas en 9 procesos, así: THU:10; ABI:6; FIN:5; JUR:4; CDI:3; SIT:2; ODM:2; CON:1; GDO:2.  NOTA: Las siglas a que se hace referencia identifican los procesos a los cuales se les realizó la auditoría interna en su momento. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 2do CUATRIMSTRE019.

Si bien el indicador tiene un reporte conforme a lo programado y da cuenta de la gestión en el marco de los planes de mejoramiento por proceso. Desde la OAP se recomienda revisar el indicador, toda vez que este no mide la gestión del proceso, sino que da cuenta es del trabajo realizado por los demás procesos de la entidad.

## Control Disciplinario Interno

**CODI-IND-001** Cumplimiento de los términos procesales

Tabla 57. Cumplimiento de los términos procesales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUADRO DE SEGUIMIENTO** | | | | |
| **PERIODO DE MEDICIÓN** | **Expedientes tramitados en términos legales** | **Expedientes tramitados en el periodo** | **RESULTADO** | **EVALUACIÓN CUALITATIVA** |
| TRIMESTRE 1 | 31 | 32 | 96,88% | Todos los procesos se tramitaron a término, a excepción del expediente ID-46-17 a razón de que la carpeta objeto de investigación estuvo en manos de la Contraloría por esto solo se cumplió el 96,88% de ejecución. |
| TRIMESTRE 2 | 34 | 34 | 100% | Durante el segundo trimestre todos los procesos se tramitaron dentro de termino cumpliéndose el 100% de ejecución. |
| TRIMESTRE 3 | 20 | 20 | 100% | Durante el tercer trimestre todos los procesos se tramitaron a término, proyectándose las siguientes providencias: 4 fallos, 4 archivos ID, 1 Citación audiencia, 2 aperturas IP, 3 autos de cierre, 1 auto traslado para alegar, 1 auto personería jurídica. 2 auto recursos, 2 auto vinculación, información descrita en el informe de gestión tercer trimestre CODI bajo comunicación interna. No. 20191190046323 del día 04 de octubre de 2019. |

**Fuente.** Oficina Asesora de Planeación – UAERMV – 3er TRIMESTRE019.



**ALEXANDER PEREA MENA**

Contratista

**ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS**

Contratista

**CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO**

Contratista

**CLARA INES SALCEDO ROJA**

Profesional Universitario

**DIANA MARCELA REYES TOLEDO**

Contratista

**FLOR ANGELA MORENO PÁEZ**

Contratista

**MARIA NATALIA NORATO MORA**

Contratista

![Imagen que contiene imágenes prediseñadas

Descripción generada automáticamente](data:image/jpeg;base64,/9j/4AAQSkZJRgABAQEAYABgAAD/4RC+RXhpZgAATU0AKgAAAAgABAE7AAIAAAAaAAAISodpAAQAAAABAAAIZJydAAEAAAAyAAAQhOocAAcAAAgMAAAAPgAAAAAc6gAAAAgAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAENocmlzdGlhbiBNZWRpbmEgRmFuZGnDsW8AAAHqHAAHAAAIDAAACHYAAAAAHOoAAAAIAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAEMAaAByAGkAcwB0AGkAYQBuACAATQBlAGQAaQBuAGEAIABGAGEAbgBkAGkA8QBvAAAA/+EKcmh0dHA6Ly9ucy5hZG9iZS5jb20veGFwLzEuMC8APD94cGFja2V0IGJlZ2luPSfvu78nIGlkPSdXNU0wTXBDZWhpSHpyZVN6TlRjemtjOWQnPz4NCjx4OnhtcG1ldGEgeG1sbnM6eD0iYWRvYmU6bnM6bWV0YS8iPjxyZGY6UkRGIHhtbG5zOnJkZj0iaHR0cDovL3d3dy53My5vcmcvMTk5OS8wMi8yMi1yZGYtc3ludGF4LW5zIyI+PHJkZjpEZXNjcmlwdGlvbiByZGY6YWJvdXQ9InV1aWQ6ZmFmNWJkZDUtYmEzZC0xMWRhLWFkMzEtZDMzZDc1MTgyZjFiIiB4bWxuczpkYz0iaHR0cDovL3B1cmwub3JnL2RjL2VsZW1lbnRzLzEuMS8iLz48cmRmOkRlc2NyaXB0aW9uIHJkZjphYm91dD0idXVpZDpmYWY1YmRkNS1iYTNkLTExZGEtYWQzMS1kMzNkNzUxODJmMWIiIHhtbG5zOmRjPSJodHRwOi8vcHVybC5vcmcvZGMvZWxlbWVudHMvMS4xLyI+PGRjOmNyZWF0b3I+PHJkZjpTZXEgeG1sbnM6cmRmPSJodHRwOi8vd3d3LnczLm9yZy8xOTk5LzAyLzIyLXJkZi1zeW50YXgtbnMjIj48cmRmOmxpPkNocmlzdGlhbiBNZWRpbmEgRmFuZGnDsW88L3JkZjpsaT48L3JkZjpTZXE+DQoJCQk8L2RjOmNyZWF0b3I+PC9yZGY6RGVzY3JpcHRpb24+PC9yZGY6UkRGPjwveDp4bXBtZXRhPg0KICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAKICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgIAogICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgCiAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICAgICA8P3hwYWNrZXQgZW5kPSd3Jz8+/9sAQwAHBQUGBQQHBgUGCAcHCAoRCwoJCQoVDxAMERgVGhkYFRgXGx4nIRsdJR0XGCIuIiUoKSssKxogLzMvKjInKisq/9sAQwEHCAgKCQoUCwsUKhwYHCoqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioqKioq/8AAEQgAVQCcAwEiAAIRAQMRAf/EAB8AAAEFAQEBAQEBAAAAAAAAAAABAgMEBQYHCAkKC//EALUQAAIBAwMCBAMFBQQEAAABfQECAwAEEQUSITFBBhNRYQcicRQygZGhCCNCscEVUtHwJDNicoIJChYXGBkaJSYnKCkqNDU2Nzg5OkNERUZHSElKU1RVVldYWVpjZGVmZ2hpanN0dXZ3eHl6g4SFhoeIiYqSk5SVlpeYmZqio6Slpqeoqaqys7S1tre4ubrCw8TFxsfIycrS09TV1tfY2drh4uPk5ebn6Onq8fLz9PX29/j5+v/EAB8BAAMBAQEBAQEBAQEAAAAAAAABAgMEBQYHCAkKC//EALURAAIBAgQEAwQHBQQEAAECdwABAgMRBAUhMQYSQVEHYXETIjKBCBRCkaGxwQkjM1LwFWJy0QoWJDThJfEXGBkaJicoKSo1Njc4OTpDREVGR0hJSlNUVVZXWFlaY2RlZmdoaWpzdHV2d3h5eoKDhIWGh4iJipKTlJWWl5iZmqKjpKWmp6ipqrKztLW2t7i5usLDxMXGx8jJytLT1NXW19jZ2uLj5OXm5+jp6vLz9PX29/j5+v/aAAwDAQACEQMRAD8A+kaKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACigEEZByPamSypDC8shwiKWY+gpNpK7HZt2FDqZCgYbgASueQD/8AqpstxFBAZpHAjXq2a5PS9XeTxKZpThLk+XjP3R/D/SreuaM898g06Nt8oLSqDhB6E+5/pXhRzaVbDSrYeHM02rdfJ26+nqeg8GoVVCpK11f/ADOloqjo8cyaehuZZZJD94SD7hHGKvV7NGo6lNTatfocM48snG97BRRRWpAUUUUAFFFFABRRRQAUUUUAFFFFABRRWF4h+128Yks7mQCc+U0ON2cj+H0rlxWI+rUnV5W0uxrRp+1moXsN1vSpfmvtMdo5PvSLGxG73GO9c7Lq19PbNbzXLvG3UNjn8etdZodxctpm+9MapCCgGCGG3ruzXGXUwuLyWYKFEjlgAOmTXxWccsIQxFCTj7Rax2+f9bnu4K7cqdRJ8uzIgSrAqcEHINeg6bqMN/axukiGUqC6A8qe/FefVoaLpv8AaV4U8/ySg3cDk/SuLJcbWw1fkpR5ufpe34m+OoQq0+abtY72ioraD7NAI/Nklx/FI24n8alr9Ki20m1Zny7snoFFUdZ1iy0DSJtT1SQxWsG3e4UsRlgo4HPUiuV/4XD4M/6CMv8A4Cyf4UOcY7s6qOCxWIjz0abkvJNncUVmaH4i0nxHZm50W9juo1OG25DIfdTyPxFSavrem6DZG71i8itIc4DSHlj6ADkn2FO6tcxdGqqnsnF83a2v3F+iuBT40eEGufLNxdIn/PVrc7f05/Su007U7LV7FLzTLqK6t3+7JE2R9PY+1KM4y2ZtiMDicMk61NxT7otUVXv9Qs9Lsnu9RuYra3j+9JKwUCuJn+M/hCG48tJ7qZc48yO3O39cH9KJTjHdhh8FicSm6NNyt2R31FZOg+KdG8TQNLot/Hc7R86DKun1U4I+tWtV1fT9EsGvdWu47W3XgvIep9AOpPsOad1a5lKhVjU9k4vm7W1+4uUVwP8Awujwh9p8rz7rZn/W/Zzt/wAf0rstK1fT9bsFvdJu47q3bgPGeh9COoPseaSnGWzNq+BxWGipVqbin3RcpCoLBiASOhx0rgv+F0eEP+fi6/8AAc0f8Lo8If8APxdf+A5qfaQ7nR/ZGYf8+Zfczs9StpbqwlgtiqNLwzH07/Xjis608K2cODcs1w3oflX8h/jWZofxO8OeIdZg0vTZrhrmfdsDwlR8qljz9Aa8y+K3jfVP+E2lsdF1S7s7exQROLa4aMPJ1YnaRnGQPwrhxGFwtWar1I8zWi7fdsd2Ay3H1a31TWnpzO66bep7r9itvszW/kRiFhgoFwDXOyaZLoWqRXkG57Tdhz3RTwc+3vXz0/izxXEqNJr+sIJF3IWvZRuGSMjnpkEfhX0B8M/ELeJfAtrNdSGa6t821wzncWZehJPUlSpJ9SayrYaji3Gy5ZR1i+1v08jpx2U4nK6PtZTU4t2a9TrqKQAKoCjAAwBS1658ocb8W/8Aklur/wDbH/0cleOfDzwt4e8SrqR8Saq2n/ZhH5JW4jiD7t+7O8HONo6etex/Fv8A5Jbq/wD2x/8ARyV478OvAEXjn+0fOv3s/sflY2RB9+/f7jGNv61x1Veqla599kdSNPJqs5VHBKfxJXa+Hp57Fn4Y3D6X8WIrPTLo3FnI80DSAYE0SqxDY7fdDVk+Kdc1Dx941It98yyzeRY24PCqTgfQnqT/AEFW/D0MnhX4t2+m2d3Hdr9sFk80f3ZEkIUnvyN3TsRWVoN43g/x5bT6hCSdOuik6AcgAlWx79cVhf3eV9z6NU4vEyxVNKU/Zrl7v4vz0R3Nz8BtRi0czW+rwz36puNsISqMf7ocn9SB+Fc/8MPE134a8aQWUrOtpezC2uIGz8rk7VbHYg4/DNe4XHj7wxb6OdSOtWkkOzcqJKDIx/uhOufbFfPWiJN4n+JNs8MW173UfPZV/gUvvb8hn8q1nGMJJwPGy3E4vH4bEQzBe6lu1a2/5b+RqfEzxRd+KPGU1lAzvZ2cxt7aBMkOwO0tjuSentitofBZ7LQf7Q8ReIrXS3wNytFuSMnoGfcOcnHA/OuR1YT+F/iTPJcxb5LHUvPCHgSASb1/AjH517F4v1vRfHHw7uINI1rT4ZJjG5W8uBEY9rBiGB5B49OaUUpOTlub4qrXwdPC0cH7tJ2vJJPt5PffzOW+F+gaNoviQ3up+I9OlvBJ5FlBa3gPmluNxx1znAU/j2rkvHviG98ZeN5YoC0sMcxtbGBTwRu2ggerHn8h2rL8JJ5fj7REDK+3U7cbl6H96vIqbzJfCXxF828hLPp2ob3TGCwV88fUcj6io5rwS6XPRjheTHTrylz1OT3b6W32/rqdx/woXUf7I83+2IPt+zP2byjsz/d8zP67a5XwF4hvfBvjeKKctFDJMLW+gY8AbtpJHqp5/Md696/4Tzwv/Y/9p/23afZ9m7HmDzPps+9n2xmvnYyy+LPiJ51nCUfUdQ3xp/dDPnn6Dr+NaVIxg04bnk5VicZj6denmEfct1VreXy37o6y++CGs2GnXN5JqdiyW8TSsq78kKCcDj2rz3S7B9V1iz0+F1SS7nSBWbopZgoJ9ua+rvEf/Irar/15Tf8AoBr5g8Hf8j1oP/YSt/8A0atKrTjGSSNskzTE4zDVqlZq8dtPJnpOjfDm/wDh5qQ8ValqFnNbabDNI0ce7c5MbKoGR3ZhXldvDd+IfEEcKkyXmoXOCx7u7ck/ic17N8dNe+zaHZ6JC2HvJPOmA/55p0B+rc/8Brmvgh4f+3+JZ9ZmTMOnptjJHWVxj9Fz+YonBc6pxFgcbVhl9TM8V8TVlpbRN2++TZq/GLwfBp/hnR77To8JpyLZSEDkx4+Un6Nn8XrK+B+v/YfE9xpEz4i1CPdGCf8AlomT+q7vyFe1eINIi1/w9faXPgLdQlAT/C38LfgcH8K+VbS4u/DviGKcKY7vT7kEoezI3Kn8sVVVezqKSOPJ6n9qZZVwdR3kv11T+8+u6Kr6ffQ6npttfWrbobmJZUPswyP51YrtPz2UXFuL3Rz3jvQ7rxJ4Jv8ASdPMYuLjy9hlYhflkVjkgHsprxz/AIUf4q/566d/3/b/AOJr6EorKdKM3dns4DOsVl9J0qNrN31Xov0PL/h/8I28O6omra9cQ3F3DzBDBkpGf7xJAyfQYwOvPFXPiD8K4fFVwdT0maO01MgCQSA+XPjgE45B9+en416JRR7KHLy2IlnWNeK+tc/vbeVu1ux85L8GPF7TiM21qq5x5huV2j345/SvVvAHw2tfBivdXEwvNSlXa0oXCxr3Ve/1Pf2rt6KUaMIu6OjG8QY3G0vZTaUXvZWv+ZxXj34b2XjONbmKQWepxLtSfblXX+64/keo9+leUTfBjxfFMUS3tZlB4kS5UKfzwf0r6MoonRhJ3YsDn+NwVP2UGnFbXV7fkeDeHfhH4o03xRpd9dR2ohtbyGaTbPk7VcE4GPQV3nxB+GNv4vcX9hKlpqirtLsDsmA6BsdCPX0454x3tFCoxUeUVbPsbVxEcRdKUVbRdPPc+cv+FM+MPO2fZbbbnHmfaV2/X1/SvUPh98Mbfwg5v7+VLvVGXaHUHZCD1C56k+vpxxznvaKI0YRdy8ZxDjsZSdGbST3srX/FlPWLaS90O+tYMGWe2kjTJwMspA/nXiXh34R+KNN8UaXfXUdqIbW8hmk2z5O1XBOBj0Fe80VUqam02cmCzXEYGnOlStaW9zxnx78OvFnivxhdajDHa/ZsLFbhp8EIo9Mdzk/jXoHw/wDDDeE/CMFhcBPtbM0twUOQXPv7AAfhXTUURpxjLmHic2xGIwscLKyhG2y7dwr54+M3h/8Asnxp9viTFvqaeaMdBIOHH8j/AMCr6HriPiz4dbX/AAPM9vGXurBhcRBRksBw4/75JP1Aqa0eaB0ZBjPqmPi2/dl7r+e342M34Ja9/aPhGXS5nzNpsmFBPPlvkr+u4flXpNfO3wqm1PQPHVt59hdpa3oNtKWhYAZ+6en94Dn0Jr6JooSvD0L4iwsaGPlKG09f8/x/MKKKK2PngooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigAooooAKKKKACiiigD//Z)

**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**

Jefe Oficina Asesora de Planeación

1. La UAERMV en el marco de esta meta Plan de Desarrollo intervendrá 50 km-carril durante el periodo 2017 – 2020. [↑](#footnote-ref-2)
2. Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Guía para la construcción de indicadores de gestión. Bogotá, D.C., octubre 2018 P.18 [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Manual Operativo de Presupuesto 2017. Secretaria Distrital de Hacienda. [↑](#footnote-ref-5)