

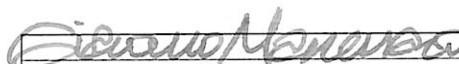
GERENCIA AMBIENTAL, SOCIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO / UMY

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento a año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento o de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa do a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejorar la gestión y quehacer institucional de la Entidad a través de la implementación de acciones que promuevan la transparencia, el fortalecimiento del servicio al ciudadano y partes interesadas, así como la eficiencia de los procesos y procedimientos.	Elaborar 4 informes de Encuesta: "Satisfacción de Partes Interesadas" a los usuarios/ beneficiarios de las intervenciones de rehabilitación y mantenimiento.	Informes realizados/ Informes programados	01/01/2020 a 31/12/2020	Gestionar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de Encuestas de "Satisfacción de Partes Interesadas" a los usuarios/ beneficiarios de las intervenciones de rehabilitación y mantenimiento. Realizar la consolidación, tabulación y presentación de informe de Encuesta: "Satisfacción de Partes Interesadas" a los usuarios/ beneficiarios de las intervenciones de rehabilitación y mantenimiento.	25%	50%	50%							
2	Mejorar las condiciones de movilidad y seguridad vial de la malla vial local a través de los programas de mantenimiento y/o rehabilitación de la Entidad, así como la atención de situaciones imprevistas que impidan la movilidad en el Distrito Capital	Ejecutar las 34 acciones formuladas en el Plan de Acción PIGA 2020.	(# Actividades Ejecutadas en el marco del PIGA / # de Actividades programadas en el marco del PIGA) * 100	01/01/2020 a 31/12/2020	Gestionar los recursos necesarios para dar cumplimiento al PIGA de la entidad. Velar por el cumplimiento normativo por parte de la entidad en materia ambiental. Fomentar el desarrollo de actividades asociadas a la sostenibilidad de los recursos naturales, como acción estratégica de la UAERMV.	25%	90%	90%							
3	Mejorar las condiciones de movilidad y seguridad vial de la malla vial local a través de los programas de mantenimiento y/o rehabilitación de la Entidad, así como la atención de situaciones imprevistas que impidan la movilidad en el Distrito Capital	Realizar el acompañamiento a la totalidad de las intervenciones, buscando el cumplimiento de los estándares de desempeño ambiental, mediante la prevención y el control de los impactos que las diferentes actividades de obra de Rehabilitación y mantenimiento vial generan.	(# CIVs intervenidos con acompañamiento / # CIVs intervenidos) * 100	01/01/2020 a 31/12/2020	Coordinar la programación de acompañamiento por parte de los residentes de la gerencia en los frentes de obra ejecutados por la entidad. Establecer e implementar las medidas de mejora, que permitan realizar un acompañamiento efectivo en las intervenciones de la entidad. Gestionar los recursos necesarios para el realizar el acompañamiento por parte de la gerencia en los frentes de obra ejecutados por la entidad.	30%	50%	50%							
4	Mejorar las condiciones de movilidad y seguridad vial de la malla vial local a través de los programas de mantenimiento y/o rehabilitación de la Entidad, así como la atención de situaciones imprevistas que impidan la movilidad en el Distrito Capital	Ejecutar los procesos contractuales a cargo Gerencia GASA para vigencia actual	(#Procesos Contractuales Adjudicados en la vigencia / # Procesos Contractuales Establecidos en el PAA de la vigencia) * 100	01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar la planeación de las necesidades para el cumplimiento de las metas institucionales que corresponden a la gerencia. Realizar para cada proceso a cargo de la Gerencia, el seguimiento a las diferentes etapas contractuales (precontractual, contractual, liquidación) Elaborar y hacer seguimiento del cumplimiento de las estrategias establecidas por cada gerencia para lograr que los recursos y pasivos se puedan liberar eficazmente. Cumplir con las fechas establecidas por la entidad para la entrega de la información referente al PAC.	15%	80%	80%							
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA: Marzo de 2020

VIGENCIA: 2020


Firma del Supervisor Jerárquico
Giacomo Santiago Marcano / Subdirector Técnico de Producción e Intervención


Firma del Gerente Público
Jose Fernando Franco Buitrago / Gerente GASA

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos (1-5)			Valoración anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas						
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos					0,0	
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador	0,0	0,0	0,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general						
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad					0,0	
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.					0,0	
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas						
	Adepta las necesidades de la organización a sus propias necesidades					0,0	
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados						
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo					0,0	
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores						
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			

6	Planación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto						0,0				
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales										
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles										
		Busca soluciones a los problemas										
		Distribuye el tiempo con eficiencia										
		Establece planes alternativos de acción										
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0								
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar						0,0				
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización										
		Decide bajo presión										
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.										
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0						
		8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.								0,0
*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.												
*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.												
*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.												
*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.												
Tienen en cuenta las opciones de sus colaboradores.												
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0								
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional						0,0				
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado										
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales										
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales										
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0						
		TOTAL		0,0	0,0	0,0						

Valoración final	0,0	0%
------------------	-----	----

FECHA	
VIGENCIA	2020

 JOSÉ FERNANDO FRANCO BUITRAGO GERENTE GASAS	 GIACOMO MARGENARO JIMENEZ SUBDIRECTOR TÉCNICO DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN
---	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____ José Fernando Franco Butrango
 Área en la que se desempeña: _____ Gerente Ambiental Social y de Atención al Usuario
 Fecha: _____ Marzo de 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico
 Giacomo Santiago Marcenaro / Subdirector Técnico de Producción e Intervención


 Firma del Gerente Público
 José Fernando Franco Butrango / Gerente GASA

FECHA: _____ Marzo de 2020
 VIGENCIA: _____ 2020

