

Concertación

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación					Amones						Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones de avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Mejorar las condiciones de movilidad de la flota vehicular, a través de los programas de conservación y la atención de situaciones de emergencia que dificulten la movilidad en Bogotá D.C.	Producir y/o suministrar las partes e insumos necesarios para las intervenciones de la entidad y clientes externos.	M3 Desagotes de M3 Desagotes Programados en el periodo	01-01-2019 al 31-12-2019	Recibir las solicitudes de mechas asfálticas, concretos y resacos. Realizar el alistamiento de los materiales e insumos para la producción y despacho a fuentes de obra. Producir y generar el control de la producción y despachos realizados.	35%	50%	50%		50%	50%	100%	35%	Buena gestión de suministro, despacho y producción de mecha asfáltica en caliente y frío, concreto hidráulico y resacos correspondiente a vigencia 2019, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la gerencia de producción de obras externas, cumpliendo con las especificaciones técnicas de acuerdo a las ordenes de la STPI, lo anterior con base en el presupuesto de la mesa de trabajo de la STPI. Se alcanzó el incremento de 10249 metros cúbicos de producción de mecha asfáltica en caliente con relación al volumen del 2018 (60% más), así como el incremento de 10249 metros cúbicos de concreto hidráulico y de 380% en el suministro de material de trabajo en comparación con el 2018	Informe ejecutivo gerencia de producción 2019 con base en Bitácora de producción diaria
2	Mantener en mínimo el 85% la disponibilidad de los vehículos, maquinarias y equipos de la entidad.	Recibir las necesidades de vehículos, maquinarias y equipos por parte de los clientes.	Número de Equipos / Total de la Entidad.	01-01-2019 al 31-12-2019	Mantener operativamente y disponible los vehículos, maquinarias y equipos y llevar su control. Asignar los vehículos, maquinarias y equipos a los solicitantes y generar reporte.	35%	50%	50%		50%	50%	100%	35%	Reporte detallado de disponibilidad de vehículos, maquinarias y equipos, disponibilidad de 87.7% para el año	Informe ejecutivo gerencia de producción 2019 con base en Bitácora de producción diaria
3	Desarrollar los procesos contractuales a cargo de la gerencia para la vigencia actual.	Presupuesto comprometido / Presupuesto asignado.	01-01-2019 al 31-12-2019	Elaborar y hacer seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas por cada gerencia para lograr que las reservas y pasivos se puedan liberar eficazmente. Cumplir con las fechas establecidas por la entidad para la entrega de la información referente al PAC.	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	se realizó la Planación y el control presupuestal se llevo a cabo de manera integral, desde la planeación, programación, ejecución, supervisión, las metas por parte de la gerencia de producción al PAA, en la gerencia de producción y la coordinación requerida con STPI, generando las siguientes resultidos a corte 31 de diciembre: Contratos en ejecución: Son quinientos (15) presupuestal total de \$51.319.882.945 (100%) y una ejecución total de \$ 29.019.782.651 (57%).	Informe ejecutivo gerencia de producción 2019 con base en Bitácora de producción contractual gerencia de producción	
TOTAL	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)					100%							100%	0%	

FECHA
25 febrero de 2020
VIGENCIA
2019


GIORDANO MARCELAÑO JIMENEZ
Firma del Supervisor Jerárquico


YVANNA P. MUÑOZ GARCIA
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
5	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
4	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
2	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
1	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de revalorización directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes		Conductas asociadas		Valoración de los servidores públicos [1-5]		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
1	Orientación a resultados	Total Puntaje del valorador		Superior	Par Subalterno	4,8	4,8	
		60%	20%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	3,8	4,8		
		Assume responsibility for results.	5	5	3,7			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,0			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	4,0			
			3,0	1,0	0,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	3,7	4,8		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	3,8			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	3,8			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	3,7			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,0			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8	4,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5				3,8
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5				3,7
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5				3,3
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5				4,0
4	Compromiso con la organización	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,0	4,8		
		Formulera las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,0			
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	3,8			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,2			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8	4,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5				3,7
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5				3,7
		desempeño conforme a los estándares.	5	5				3,7
		Contribuye a la mejora continua y al desarrollo de la organización.	5	5				3,7
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,7	4,7			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con Establece objetivos claros y concisos.	5	5				4,0
		Traduce los objetivos estratégicos en planes organizacionales.	5	5				4,0
		Busca soluciones a los problemas.	5	5				3,7
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5				4,0
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8	4,8			

FECHA	25.02.2020
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

[Handwritten signature]

valoración final	4,8	95%
------------------	-----	-----

9	Conocimiento del Entorno	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	3,7		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	3,7		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,0		
		Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,2		
		Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8
		TOTAL			3,0	1,0	0,8

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	3,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	3,2
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	3,3
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,0
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño.	5	5	3,8
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3,3
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	3,5
		Total Puntaje Evaluador			3,0

9	Conocimiento del Entorno	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	3,7		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	3,7		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,0		
		Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,2		
		Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8
		TOTAL			3,0	1,0	0,8

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	3,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	3,2
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	3,3
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,0
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño.	5	5	3,8
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3,3
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,7

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,0		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,3		
		Decide bajo presión.	5	5	4,0		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	3,7		
		Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8
		TOTAL			3,0	1,0	0,8

Anexo 3: Consolidado de evaluación de Acuerdo de Gestión		
Nombre del Gerente Público: Área en la que se desempeña: Fecha:		
DIANA PAOLA MUÑOZ GARCIA Gerencia de Producción		
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	19%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	96%
NOTA FINAL		96%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%
Firma del Supervisor Jerárquico Firma del Gerente Público.		
FECHA: 25 febrero de 2019 VIGENCIA: 2019		

