**PLAN DE MOVILIDAD SEGURA**

**MANUAL DE LIENAMIENTOS SEGUROS PARA LA REACTIVACION DE LAS OBRAS EN EL DISTRITO CAPITAL Y PREVENCIÓN DE COVID-19**



Contenido

[1. OBJETIVO 4](#_Toc39678419)

[Objetivos Específicos 4](#_Toc39678420)

[2. ALCANCE 4](#_Toc39678421)

[3. DEFINICIONES 4](#_Toc39678422)

[4. NORMATIVIDAD 5](#_Toc39678423)

[5. RESPONSABILIDADES 6](#_Toc39678424)

[**Para Contratistas, proveedores y Prestadores de servicios** 7](#_Toc39678425)

[6. DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD DE LOS COLABORADORES DE LA UAERMV 7](#_Toc39678426)

[6.1 CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD 7](#_Toc39678427)

[6.1.1 Actividad de la Entidad 7](#_Toc39678428)

[6.1.2 Naturaleza Jurídica 8](#_Toc39678429)

[6.1.3 Funciones Institucionales 8](#_Toc39678430)

[6.1.4 Objetivos Institucionales 8](#_Toc39678431)

[6.1.5 Misión 8](#_Toc39678432)

[6.1.6 Visión 9](#_Toc39678433)

[6.1.7 Estructura Organizacional de la Entidad 9](#_Toc39678434)

[6.1.8 Mapa de procesos 10](#_Toc39678435)

[6.1.9 Horarios de trabajo 10](#_Toc39678436)

[6.1.10 Productos 11](#_Toc39678437)

[6.1.11 Servicios 11](#_Toc39678438)

[6.1.12 Recursos 13](#_Toc39678439)

[6.1.13 Domicilio 14](#_Toc39678440)

[6.1.14 Sedes de la UAERMV 14](#_Toc39678441)

[6.1.15 Colaboradores de la entidad 18](#_Toc39678442)

[6.1.16 Medios de transporte utilizados para movilizarse para el cumplimiento de sus actividades 19](#_Toc39678443)

[6.1.17 Vehículos automotores y no automotores 23](#_Toc39678445)

[6.1.18 Vehículos y maquinaria contratados con terceros 23](#_Toc39678446)

[7. Medidas de prevención para la Movilidad Segura 23](#_Toc39678447)

[7.1 Trabajo en casa- Teletrabajo o cualquier otra modalidad de virtualización del trabajo 24](#_Toc39678448)

[7.2 Trabajo Ordinario 25](#_Toc39678449)

[7.3 TURNOS Y HORARIOS 26](#_Toc39678450)

[7.4 MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSPORTE 27](#_Toc39678451)

[7.4.1 Uso de la bicicleta y patineta eléctrica´ 27](#_Toc39678452)

[7.4.2 Uso de servicio público de transporte de pasajeros tipo Taxi: 28](#_Toc39678453)

[7.4.3 Uso de rutas de la Entidad 28](#_Toc39678454)

[7.4.3.1 Buses y Vans 29](#_Toc39678455)

[7.4.3.2 Vehículos propios y en alquiler suministrados para la movilidad 30](#_Toc39678456)

[7.5 Distribución modal de uso de transporte establecido por sedes y Frentes de Obra en la UAERMV 33](#_Toc39678457)

[8. Control Y Seguimiento 34](#_Toc39678458)

Contenido de Tablas

[Tabla 6‑1 Distribución de Zonas para programación de intervenciones en Bogotá UAERMV 2020 18](#_Toc40799025)

[Tabla 6‑2 No. de Distribución de colaboradores en la UAERMV 19](#_Toc40799026)

[Tabla 6‑3. Vehículos automotores propios por tipología 20](#_Toc40799027)

[Tabla 6‑4. Vehículos automotores de contrato por tipología 20](#_Toc40799028)

[Tabla 7‑1 Medidas establecidas para la prevención 21](#_Toc40799029)

[Tabla 7‑2 Actividades asociadas al apoyo a la gestión 22](#_Toc40799030)

[Tabla 7‑3 Condiciones para determinar modalidad de trabajo en la UAERMV 23](#_Toc40799031)

[Tabla 7‑4 Turnos proyectados para la reactivación de las obras UAERMV 24](#_Toc40799032)

[Tabla 7‑5 Medios de transporte para ser utilizados en turno II 25](#_Toc40799033)

[Tabla 7‑6Número de personas que se movilizaran por en los turnos establecidos por la Entidad. 26](#_Toc40799034)

[Tabla 7‑7Programación de intervenciones proyectada 29](#_Toc40799035)

[Tabla 7‑8 Capacidad de la Flota vehicular aportada por la UAERMV para la movilización de sus colaboradores 32](#_Toc40799036)

[Tabla 7‑9 Distribución de medios de transporte por sedes 32](#_Toc40799037)

[Tabla 7‑10 Movilización de colaboradores de acuerdo a los turnos establecidos por la Entidad 32](#_Toc40799038)

[Tabla 7‑11 Distribución de medios de transporte por turnos establecidos 33](#_Toc40799039)

[Tabla 7‑12 Dsitribucion de movilización por turnos y sedes 34](#_Toc40799040)

# 1. OBJETIVO

“Establecer los lineamientos en materia de movilidad para la UAERMV con el fin de reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el COVID 19 de conformidad con el Decreto 121 del 26 de abril de 2020 y Decreto 126 de 2020 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá en el marco de la emergencia sanitaria.”.

# Objetivos Específicos

* Brindar acompañamiento y realizar la coordinación interinstitucional a la que haya lugar, para garantizar la continuidad de las actividades de mantenimiento durante la temporada de aislamiento preventivo.
* Prevenir el posible contagio de los profesionales y trabajadores que prestan sus servicios a la Entidad en los desplazamientos que realicen para cumplir con sus actividades.
* Brindar protección a los Profesionales y trabajadores de la entidad, informando sobre las diferentes alternativas de transporte desde sus viviendas, hacia los puntos de trabajo y viceversa.

# 2. ALCANCE

Aplica para todas las sedes y frentes de obra de la Entidad, que se encuentren desarrollando sus labores misionales durante el tiempo de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19.

# 3. DEFINICIONES

**Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree razonablemente, que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación del virus COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

**Afectado:** Persona que está infectada o contaminada o que es portadora de fuentes de infección o contaminación, de modo tal que constituye un riesgo para la salud pública.

**Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas destinadas a mantener el control de factores de riesgo laborales procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, logrando la prevención de impactos nocivos, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de trabajadores de la salud, pacientes, visitantes y el medio ambiente.

# 4. NORMATIVIDAD

A raíz de la emergencia sanitaria por la pandemia del Coronavirus COVID-19, el Gobierno Nacional decretó el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el Territorio Nacional mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020. Como consecuencia de ello, se adoptó el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes en el Territorio Nacional, mediante el Decreto 531 del 8 de abril de 2020[[1]](#footnote-1). Sin embargo, este último contempla dentro de sus excepciones, “*La ejecución de obras de infraestructura de transporte y obra pública, así como la cadena de suministros de materiales e insumos relacionados con la ejecución de estas.”[[2]](#footnote-2)*

De igual forma el Decreto 106 del 8 de abril de 2020[[3]](#footnote-3) expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá en su artículo segundo señala: “*La revisión y atención de emergencias y afectaciones viales, y las obras de infraestructura que no pueden suspenderse; y las actividades estrictamente necesarias para operar y realizar los mantenimientos indispensables de empresas, plantas industriales o minas, del sector público o privado, que por la naturaleza de su proceso productivo requieran mantener su operación ininterrumpidamente.*”

En el Decreto presidencial 531 de abril de 2020 “*Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público*” en su artículo 3 permite La ejecución de obras de infraestructura de transporte y obra pública, así como la cadena de suministros de materiales e insumos relacionados con la ejecución de las mismas.

En el Decreto 666 del 24 de abril de 2020 “*mediante la cual adopta el protocolo que deberán seguir las actividades económicas y sociales para contender la COVID-19*”.

Como consecuencia la Alcaldía mayor mediante Decreto 121 del 26 de abril de 2020 y Decreto 126 del 10 de mayo de 2020 en sus artículos 2 y 3 establecen las condiciones mínimas para reactivar las actividades para los sectores de construcción pública y privada y manufactura, entre los cuales se define el diseño del Plan de Movilidad Segura.

Con fundamento en la norma citada la UAERMV continuará con las actividades en la malla vial, la atención de sitios inestables y demás actividades necesarias para mantener la prestación del servicio público esencial de transporte, así como las actividades asociadas al apoyo interinstitucional y la atención de emergencias.

Concordante con lo anterior la Entidad identificó los mantenimientos priorizados que deberían realizarse en operación y ejecución, garantizando condiciones seguras para la salud de los profesionales, trabajadores y terceros.

Para garantizar la estricta aplicación del Plan de Movilidad Segura en las actividades misionales de la Entidad, se establecen los lineamientos impartidos y recomendaciones en línea con los protocolos de bioseguridad, se señalan en el presente documento cuales deberán ser observadas como lineamientos mínimos que se deberán tener en cuenta en el desarrollo de las actividades de mantenimiento vial, producción y operación de maquinaria.

# 5. RESPONSABILIDADES

## **Para Contratistas, proveedores y Prestadores de servicios**

* Atender las recomendaciones aquí señaladas conforme a las condiciones y necesidades de cada una de las obras o actividades realizadas; así como las de orden Nacional o departamental según corresponda garantizando la continuidad de las actividades y la protección integral de los colaboradores: servidores públicos (empleados públicos, trabajadores oficiales), contratistas en general que estén presentes en los frentes de obra, en la Sede de Producción, Sede Operativa y Sede Administrativa.
* Desarrollar e implementar sus propios planes de movilidad según lo conforme a la legislación en la materia y demás lineamientos establecidos o que se establezcan para cada sector.
* Atender los lineamientos del protocolo de bioseguridad de la Entidad.
* Apoyarse y asesorarse en la ARL en materia de identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo, en lo concerniente a movilización de colaboradores y que se articulen con el desarrollo de las actividades de promoción y prevención de la salud.
* Realizar el control y seguimiento permanente a las medidas y acciones establecidas en este documento y las elaboradas por cada uno de los contratistas, así como los prestadores de servicios.
* Replicar a sus colaboradores (servidores públicos -empleados públicos, trabajadores oficiales-, contratistas y contratistas por prestación de servicios CPS), las medidas contempladas en el presente Plan

# DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD DE LOS COLABORADORES DE LA UAERMV

## 6.1 CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

En el Artículo 106 del Acuerdo del Concejo de Bogotá D.C. No.257 del 30 de noviembre de 2006, la Secretaría de Obras Públicas se transformó en la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad. Se organiza (Artículo 109) como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio.

### Actividad de la Entidad

Programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar el mantenimiento de la malla vial local construida de la ciudad y la atención de situaciones imprevistas que dificulten la movilidad.

### Naturaleza Jurídica

La UAERMV, está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio adscrita a la Secretaria Distrital de Movilidad.

### Funciones Institucionales

La UAERMV en desarrollo de su objeto institucional tendrá las siguientes funciones (Acuerdo No. 257/2006 artículo 109):

* Programar y ejecutar los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local.
* Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de Gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.
* Programar y ejecutar las acciones de mantenimiento y aquellas que sean necesarias para atender las situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.
* Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades como el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER o quienes hagan sus veces.

### Objetivos Institucionales

* Liderar la política pública de la conservación de la infraestructura vial local de Bogotá D.C.
* Mejorar las condiciones de movilidad de la malla vial, a través de los programas de conservación y la atención de situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en Bogotá D.C.
* Optimizar la infraestructura técnica, tecnológica y organizacional de la entidad para el cumplimiento de su misionalidad.
* Mejorar la gestión institucional a través de mecanismos de transparencia y eficiencia de los procesos para la toma de decisiones y la mejora continua en pro de la satisfacción del ciudadano y grupos de valor.
* Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el fortalecimiento del talento humano a través de la gestión del conocimiento, su apropiación y aprovechamiento y la mejora del clima laboral, como motores de la generación de resultados de la entidad.

### Misión

Somos una entidad técnica y descentralizada de Bogotá D.C., que conserva la malla vial local construida, atiende situaciones imprevistas que dificultan la movilidad y brinda apoyo interinstitucional, con el propósito de mejorar la movilidad y disminuir la accidentabilidad en beneficio de una mejor calidad de vida de los ciudadanos.

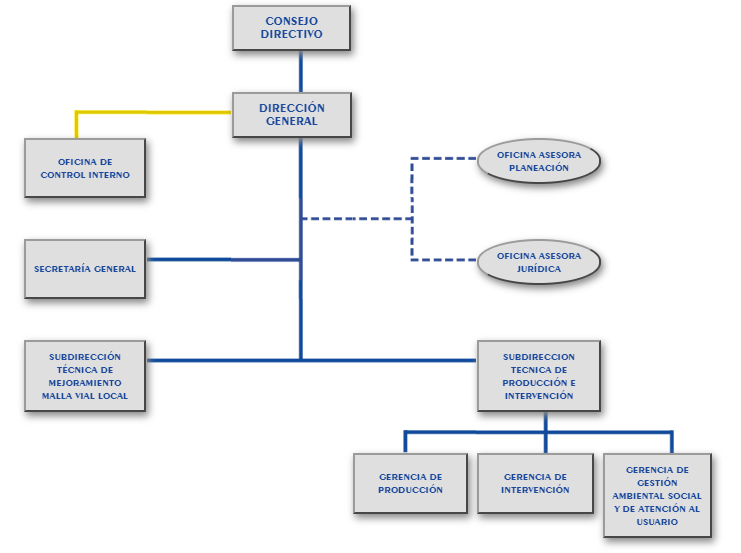
### Visión

En el 2023 seremos una entidad referente con la implementación de un modelo adecuado, sostenible y eficiente de conservación de la malla vial, con la aplicación de nuevas tecnologías y contando con talento humano diligente y comprometido con los valores institucionales, contribuyendo al mejoramiento de la movilidad de Bogotá D.C.

### Estructura Organizacional de la Entidad

En la siguiente figura se presenta la estructura organizacional de la Entidad

Figura 1. Organigrama de la UAERMV

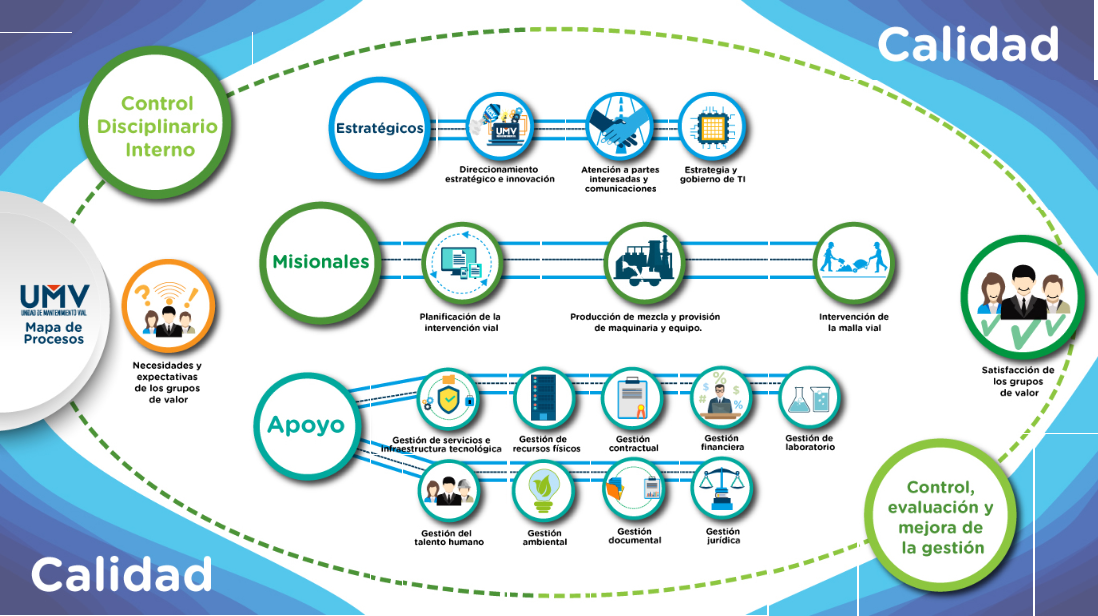


Fuente: Plan Estratégico de Seguridad Vial UAERMV

### Mapa de procesos

La estructura de procesos de la UAERMV está representada en la siguiente figura:

Figura 2. Mapa de procesos UAERMV



Fuente: SIS GESTION UAERMV.

### Productos

Además de realizar la intervención de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local, la entidad tiene dentro de sus actividades la producción de insumos que serán utilizados en las intervenciones, es así como a continuación se describen los productos que se generan en la sede de producción de la Entidad:

* Material RAP ( Recuperado)Material de fresado (reciclaje de asfalto de vías intervenidas, raspado y granulado) con adición de emulsión asfáltica y materiales pétreos, para generar fresado estabilizado, así como bases y/o sub-bases granulares con inclusión de material de fresadoEsta sede de Producción se encuentra autorizada por la Autoridad Ambiental CAR bajo el código 08 para punto limpio como centro de aprovechamiento y trasformación de Residuos de Construcción y Demolición – RCD´s
* Mezcla Densa en caliente: Consiste en un agregado de asfalto y materiales pétreos (mezcla de varios tamaños de áridos y finos) que se mezclan juntos, se extienden en capas y se compactan.

MD 10, MD 12 y MD 20 (Mezcla Densa): Son las mezclas densas en caliente según norma IDU.

* MGCR: Se hace referencia a las mezclas asfálticas en caliente con asfalto modificado con grano de caucho reciclado.
* Concreto hidráulico: Es una combinación de cemento, agregados pétreos, agua y en ocasiones aditivos, para formar una mezcla moldeable que al fraguar forma un elemento rígido y resistente.

### Servicios

* Conservación de la malla vial

Es el conjunto de actividades tendientes a lograr el cumplimiento de la vida útil de la estructura vial o a recuperar la capacidad estructural del pavimento, ampliando su vida útil. Dentro de estas actividades de conservación se tienen contempladas las actividades de mantenimiento y de rehabilitación de la malla vial.

* Mantenimiento de pavimentos flexibles y rígidos:
* Mantenimiento rutinario: Es el conjunto de actividades tendientes a lograr el cumplimiento de la vida útil de la estructura vial, constituyéndose así en una práctica preventiva. Dentro de este mantenimiento ofrecemos sello de fisuras, sello de juntas y limpieza de sumideros.
* Mantenimiento periódico: Conjunto de actividades que no comprometen en un alto porcentaje las capas inferiores de la estructura del pavimento, con el objetivo de lograr que se alcance o aumente su vida útil, recuperando su condición de servicio inicial, constituyéndose así en una práctica preventiva o correctiva. (parcheo, bacheo, colocación de capas asfálticas no estructurales, reconstrucción o reparación de losas).
* Parcheo: el proceso de reparación en pequeñas áreas afectadas de las carpetas asfálticas, mediante la demolición, retiro y reemplazo de la misma.
* Bacheo: el proceso de reparación en profundidad de pequeñas áreas afectadas. Lo anterior implica el reemplazo del material granular y de la correspondiente carpeta asfáltica.
* Cambio de losa: es el retiro y cambio de losas puntuales de concreto hidráulico falladas o fracturadas.
* Rehabilitación

Conjunto de medidas que se aplican con el fin de recuperar la capacidad estructural del pavimento, ampliando su vida útil. Hay dos tipos de rehabilitaciones:

* Rehabilitación parcial: esta implica el retiro de la carpeta asfáltica y parte del material granular existente para posteriormente colocar materiales nuevos tales como: mezclas asfálticas, bases granulares o estabilizadas. Dentro de este tipo de rehabilitación se incluye el cambio de carpeta, el cual comprende el retiro y reemplazo de la carpeta asfáltica existente en la totalidad del segmento vial que se necesite, de acuerdo con el diseño de pavimentos.
* Rehabilitación total: esta corresponde a la intervención de todas las capas del pavimento existente, en algunas ocasiones, requiriendo el mejoramiento de la subrasante. En este tipo de rehabilitación se necesita colocar una nueva estructura del pavimento.
* Atención de emergencias y situaciones imprevistas:

Atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en el Distrito Capital.

* Apoyo interinstitucional

Construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades distritales en la mejora de la movilidad vial.

* Asistencia técnica a localidades:

Apoyo técnicamente a los Fondos de Desarrollo Local en la planeación relacionada con la conservación de la malla vial local, a través de la Subdirección para el Mejoramiento de la Malla Vial Local.

### Recursos

* Materia prima para los servicios:

La materia prima para el cumplimiento de la Misionalidad de la Entidad tiene las siguientes características técnicas:

* Mezclas Asfálticas: Seproduce y utiliza mezclas asfálticas, productos de uso intensivo en la recuperación de la malla vial de Bogotá debido a su facilidad y rendimiento en la instalación. Las mezclas que se producen son:
* MD 10: Mezcla Densa en caliente Fina.
* MD 12: Mezcla Densa en caliente Media.
* MD 20: Mezcla Densa en caliente Gruesa.

Mezcla modificada con Granulo de Caucho Reciclado: Estas mezclas de asfalto modificado con grano de caucho reciclado (GCR), son más resistentes a altas-y bajas temperaturas (fenómenos propios de la variabilidad climática) ya que tienen mayor viscosidad y cohesión, entre otras propiedades. Lo anterior, nos hace una entidad comprometida con el medio ambiente dando cumplimiento del objetivo mundial de *«construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación, dada la producción de pavimentos flexibles con base en el granulo de caucho proveniente del reciclado de las llantas en desuso*«.

* Concreto Hidráulico:

Se produce y consume concreto hidráulico de varios tipos de resistencias para la rehabilitación de vías construidas en pavimento rígido, etc.

El concreto hidráulico consiste en una combinación de un aglutinante como el cemento Portland, agregados pétreos, agua y en ocasiones aditivos, para formar una mezcla moldeable que al fraguar forma un elemento rígido, resistente y de larga duración.

* Fresado estabilizado con emulsión

Adicionalmente, dentro de las intervenciones la UAERMV incorpora s material de fresado (reciclaje de asfalto de vías intervenidas, raspado y granulado) con adición de emulsión asfáltica y materiales pétreos, para generar fresado estabilizado, así como bases y/o sub-bases granulares con inclusión de material de fresado para: mejorar las condiciones mecánicas de la estructura de pavimento, reducir costos de intervención, minimizar la generación de desechos de construcción y contribuir con el cuidado del medio ambiente.

* Laboratorio de suelos y pavimentos

Se cuenta con un laboratorio dotado con equipos de alta tecnología, para el control de la calidad de los productos, con el fin de verificar y garantizar la calidad de los materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

### Domicilio

El domicilio de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, será la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

### Sedes de la UAERMV

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, tiene tres (3) sedes en el Distrito capital.

1. **Sede Administrativa:** Dirección: Calle 26 No. 57-41 Torre 8 Pisos 7-8.

Actividades desarrolladas en la sede**:**

Actividades administrativas de los procesos misionales, área financiera y contable, contratación, Oficina Jurídica, Control Interno, Control Interno disciplinario, Planeación Comunicación y sistemas



Fuente: <http://intranet.umv.gov.co/>

1. **Sede operativa:** Dirección: Calle 22d # 120-40 Predio La Elvira – Localidad Fontibón.

Actividades desarrolladas en la sede:

* Soporte logístico,
* Parqueadero de vehículos
* Despacho de herramienta menor
* Ferretería e insumos requeridos en las intervenciones de la Entidad
* Despacho de maquinaria y vehículos a los frentes de obra



Fuente: <http://intranet.umv.gov.co/>

1. **Sede de Producción La Esmeralda.** Dirección: Kilometro 3 Vía Pasquilla Parque Minero Industrial el Mochuelo, Localidad de Ciudad Bolívar, en el sector del Mochuelo.

Actividades desarrolladas en la sede:

* Producción de mezcla asfáltica
* Mantenimiento de maquinaria
* Laboratorio
* Dosificación de concreto
* Transformación y aprovechamiento de Residuos de Construcción y Demolición- RCD´s



Fuente: <http://intranet.umv.gov.co/>

1. **Frentes de Obra a cargo de la Entidad:**

Programación

Para entender la programación de intervenciones de la Entidad es preciso dar a conocer que las actividades de diagnóstico, rehabilitación y mantenimiento de la malla vial están distribuidas en las 20 localidades del Distrito capital.

Es así como de acuerdo con el listado consolidado de priorizaciones se agrupa por zonas, localidades, cuadrantes, UPZ (unidades de planeamiento zonal) y estrategias como: apoyo interinstitucional, ciclorutas, ruralidad y tipo de intervención y se asigna a cada responsable[[4]](#footnote-4).

Para cada zona o estrategia se dispone de Unidades Ejecutoras (UE) compuestas por cuadrillas de 10 personas y Unidades Topográficas (UT) compuestas por dos personas.

A continuación se detalla la distribución de esta distribución de trabajo:

Tabla 6‑1 Distribución de Zonas para programación de intervenciones en Bogotá UAERMV 2020

| **ZONA/ ESTRATEGIA** | **NÚMERO DE UNIDADES POR ZONA** | **NOMBRE DE LOCALIDAD** |
| --- | --- | --- |
| ZONA 1 | 2 | SUBA |
| USAQUEN |
| ZONA 2 | 4 | CHAPINERO |
| ENGATIVA |
| BARRIOS UNIDOS |
| TEUSAQUILLO |
| ZONA 3 | 8 | SANTA FE |
| SAN CRISTOBAL |
| TUNJUELITO |
| FONTIBON |
| MARTIRES |
| ANTONIO NARIÑO |
| PUENTE ARANDA |
| CANDELARIA |
| ZONA 4 | 4 | RAFAEL URIBE |
| CIUDAD BOLIVAR |
| SUMAPAZ |
| USME |
| ZONA 5 | 2 | BOSA |
| KENNEDY |
| MR (INTERVENCIONES EN PAVIMENTO RIGIDO) | 1 |  |
| PABAS ( Parcheo, Bacheo) | 1 |  |
| BICICARRIL (MANTENIMIENTOS) | 1 |  |
| RURALIDAD | 1 |  |

### Colaboradores de la entidad

En el anexo 1 información personal se relaciona la cantidad de trabajadores de la UAERMV discriminados por la forma de contratación. La cantidad de trabajadores clasificados como “afiliados participes” corresponden al personal vinculado en el contrato No. 331 de 2020 con SINTRAUNIOBRAS.

Es importante señalar que las obras públicas que realizará la UAERMV, se ejecutarán en gran medida a través del personal suministrado por la organización sindical SINTRAUNIOBRAS BOGOTÁ D.C. en virtud del Contrato Sindical No. 331 de 2020, sindicato que funge como verdadero contratista de la Entidad, de conformidad con la jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia, la cual se ha manifestado en los siguientes términos: “(...) la jurisprudencia reciente de esta Sala, de acuerdo también con la doctrina, ha encontrado que la organización obrera en un contrato sindical actúa por lo general como un verdadero contratista independiente. Ha precisado las diferencias entre el contrato sindical propiamente dicho y los contratos individuales que él también supone (…) No se ve razón alguna para negarles a las organizaciones sindicales el derecho que tiene toda persona jurídica para actuar como contratista independiente, y no siempre, necesariamente, como representante de un patrono o como simple intermediario (art. 35 CST y arts. 1º y 3º D. 2351/1965), cuando de otra parte tal facultad está expresamente reconocida en la ley, como arriba se ha dicho […]”. [[5]](#footnote-5)

Así las cosas, gran parte de las personas registradas en el anexo No.1 “información de Personal” corresponde a afiliados participes del sindicato mencionado, y en efecto, en la respectiva casilla de aquel anexo se indicó que dependen directamente de un contratista.

Tabla 6‑2 No. de Distribución de colaboradores en la UAERMV

| Colaboradores de la UAERMV | SEDE ADMINISTRATIVA | SEDE OPERATIVA | SEDE DE PRODUCCION | FRENTES DE OBRA | TOTAL |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero de colaboradores en la Entidad (Incluye Contrato sindical) | 212 | 233 | 65 | 416 | 926 |

Fuente: UAERMV

### Medios de transporte utilizados para movilizarse para el cumplimiento de sus actividades

Con el fin de establecer las medidas de transporte se realizó una encuesta a todos los colaboradores de la Entidad y de esta manera poder determinar la mejor alternativa para la movilización y métodos de trabajo.

Los medios de transporte más utilizados en la Entidad son SITP y las rutas ofrecidas por la Entidad, es por esta razón que la Entidad ha establecido medidas con el fin de reducir al mínimo la utilización de sistemas de transporte público para evitar contagio por COVID-19.

### Vehículos automotores y no automotores

La UAERMV cuenta con 185 unidades entre vehículos livianos, pesados y maquinaria. La UAERMV no cuenta con vehículos No automotores a su cargo. En el siguiente cuadro se presenta la cantidad por tipología

Tabla 6‑3. Vehículos automotores propios por tipología

| TIPOLOGÍA | TOTAL |
| --- | --- |
| Maquinaria | 66 |
| Vehículos pesados | 83 |
| Vehículos liviano | 36 |
| **TOTAL** | **185** |

Fuente: PESV UAERMV

### Vehículos y maquinaria contratados con terceros

Para la realización de las labores en misión, actualmente la UAERMV tiene contratados 107 unidades entre vehículos y maquinaria, cifra que puede ser variable de acuerdo con los requerimientos. La relación de vehículos es la presentada en la siguiente tabla:

Tabla 6‑4. Vehículos automotores de contrato por tipología

| TIPOLOGÍA | TOTAL |
| --- | --- |
| Maquinaria | 30 |
| Vehículos pesados | 47 |
| Vehículos liviano | 30 |
| **TOTAL** | **107** |

Fuente: PESV UAERMV

# Medidas de prevención para la Movilidad Segura

Teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la tabla 6-2, se realizó una caracterización de la población de trabajadores de la Entidad (*n*= 926) (*Ver anexo 1 Listado de personal de la UAERMV)* por tipo de actividades que desarrolla y cuál sería la mejor alternativa de acuerdo a las mismas para establecer la modalidad de trabajo ya sea trabajo en casa o trabajo ordinario.

Como consecuencia, se determinó de manera porcentual por áreas las personas aptas para realizar sus actividades desde casa y cuales podrían hacerlo de manera presencial tal como se presenta en la tabla No. 7.1

Tabla 7‑1 Medidas establecidas para la prevención

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Trabajo ordinario** | **Total** | **% Áreas presencial** | **% teletrabajo** |
| STIP  Subdirección Técnica de producción e Intervención | 18 | 46 | 39,1 | 60,9 |
| GI  Gerencia de Intervención | 53 | 75 | 70,7 | 29,3 |
| GASA  Gerencia Ambiental y Atención al usuario | 26 | 43 | 60,5 | 39,5 |
| OAJ  Oficina Asesora jurídica | 7 | 17 | 41,2 | 58,8 |
| OCI  Oficina de Control Interno | 1 | 7 | 14,3 | 85,7 |
| SMVL  Subdirección técnica de malla vial | 6 | 22 | 27,3 | 72,7 |
| SG  Secretaria General | 30 | 111 | 27,0 | 73,0 |
| OAP  Oficina Asesora de Planeación | 3 | 20 | 15,0 | 85,0 |
| DG  Dirección General | 2 | 7 | 28,6 | 71,4 |
| GP  Gerencia de Producción | 86 | 198 | 45,7 | 54,3 |
| C SIND  Contrato Sindical | 390 | 390 | 100,0 | 0,0 |
|  | **624** | **926** | **67.3** | **32.6** |

Fuente: Elaboración Propia GASA

De esta manera, Como medida de control para la movilización de los colaboradores aptos para desarrollar actividades de manera presencial mientras se encuentre en vigencia el aislamiento preventivo obligatorio, la Entidad diseñó el formato GTHU-FM-02 “*Constancia para permitir el desplazamiento durante el aislamiento obligatorio*” esta constancia deberá ser portada por los colaboradores en trabajo ordinario como soporte ante la autoridad competente.

Para determinar lo anterior, y basados en los criterios de bioseguridad, la Entidad estableció criterios de acuerdo con las actividades de sus trabajadores y contratistas en línea a los procesos de la Entidad, ya sean misionales o de apoyo a la gestión y de allí se asociaron los roles que se podrían realizar bajo virtualización del trabajo y los que necesariamente se deben realizar de manera presencial.

En la tabla 7.2 se describen las medidas que deberán ser implementadas en las sedes y frentes de obra, por todas las personas que allí desarrollen sus actividades.

Tabla 7‑2 Actividades asociadas al apoyo a la gestión

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APOYO A LA GESTION** | | | | | | | | | | |
| Modalidad de trabajo/ Actividades | Actividades administrativas | Supervisión y apoyo a la supervisión y liquidación de contratos administrativos | Gestión documental | Soporte en tecnología y sistemas | Gestión contractual | Comunicaciones | Cubrimiento periodístico | Laboratorista | Actividades financieras y contables | Actividades financieras y contables para pago de nómina y contratos. |
| Tele-trabajo extraordinario | X | X | X | X | X | X |  |  | X |  |
| Trabajo ordinario |  |  |  | X |  |  | X | X |  | X |
| **MISIONALES** | | | | | | | | | |  |
| Modalidad de trabajo/ Actividades | Actividades logísticas (Conductores de vehículos y maquinaria) | Actividades logísticas (despacho) | Operación de maquinaria y equipo | Actividades de mantenimiento de maquinaria y equipo | Mantenimiento de áreas | Seguridad y salud en el trabajo | Cuadrilla de obra | Residentes de obra (Civil, Ambiental, Social y SG-SST) |  |  |
| Teletrabajo extraordinario |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |
| Trabajo ordinario | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

Fuente: Elaboración propia GASA UAERMV

* 1. Trabajo en casa- Teletrabajo o cualquier otra modalidad de virtualización del trabajo[[6]](#footnote-6)

Atendiendo las recomendaciones de la Presidencia y de la Alcaldía Mayor de Bogotá en sus Decreto presidencial 593 de 2020 y Decretos Distritales 121 de 2020 y 126 de 2020, circulares 043 y 044 de 2020 respectivamente, y con el fin de ir reestableciendo gradualmente el servicio se ha establecido que 302 personas equivalente al 32.6% de los colaboradores de la Entidad realizarán trabajo en casa – teletrabajo extraordinario con el fin de minimizar al máximo posible el riesgo por contagio de COVID -19 y aportar a las medidas de aislamiento preventivo. Es así como a las personas que tengan bajo su cuidado niños menores de 13 años en escolarización virtual, adultos mayores de 60 años, se encuentren en estado de embrazo/lactancia ó alguna enfermedad preexistente, se les dará prelación para realizar actividades desde casa, como se observa en la tabla 7.3.

No obstante, cada vez que se vaya superando el aislamiento preventivo se irán reestableciendo gradualmente las tareas presenciales en la justa medida que la legislación lo permita.

Así las cosas, para el desarrollo de las actividades en casa, la Entidad garantiza soporte tecnológico que facilite el desarrollo de sus actividades y el acercamiento entre procesos.

En la siguiente tabla se observa la distribución de modalidad de trabajo por condiciones que lo permitan.

Tabla 7‑3 Condiciones para determinar modalidad de trabajo en la UAERMV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de trabajo** | **No. de personas asignadas** | **Condiciones para determinar modalidad de trabajo en la UAERMV durante la Emergencia Sanitaria** | | | | | | | |
| **Tareas que no requieren estricta presencia física en la Entidad** | **Condiciones de morbimortalidad como factor de riesgo para COVID -19[[7]](#footnote-7)** | **Trabajadores con niños menores de 13 años en escolarización virtual** | **Padres de niños menores de 5 años** | **Mujeres en estado de embarazo ó en lactancia** | **Cuidadores de personas mayores a 60 años** | **Personas mayores de 60 años** |  |
| **Trabajo en casa** | **302** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **Trabajo ordinario[[8]](#footnote-8)** | **624** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: UAERMV – Abril 2020

## 7.2 Trabajo Ordinario

Como se describe en el capítulo 6, numeral 6.1, debido a la Misionalidad de la UAERMV se requiere de la presencia física de los colaboradores para las intervenciones de rehabilitación y mantenimiento de las vías que se lleven a cabo por la Entidad, así como para la producción de materiales y la logística necesaria para el desarrollo de las mismas.

Una vez caracterizado el grupo de colaboradores mínimo que requiere la Entidad para el desarrollo de sus actividades misionales se requiere de 624 de los 926 con los que cuenta la Entidad, equivalente al 67.4% para esta modalidad de trabajo.

## 7.3 TURNOS Y HORARIOS

Con el fin de evitar aglomeraciones en el sistema integrado de transporte público por el incremento en el número de usuarios y cumplir con las disposiciones del Decreto 121 de 2020 y Decreto 126 de 2020 en cuanto a la prohibición de movilización de los trabajadores en horas pico del sistema Integrado de Transporte público, La UAERMV ha establecido cinco horarios entre diurno y nocturno para los colaboradores que desarrollen trabajo ordinario considerando la perspectiva de género para brindar seguridad a las mujeres en sus desplazamientos y se presenta a continuación:

Tabla 7‑4 Turnos proyectados para la reactivación de las obras UAERMV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Turno I Frentes de Obra | | | | | | Turno II Administrativo  Sede de Producción | | | | | Turno III Gerencia de producción | | | | | Turno IV  Turno nocturno Frentes | | | | | [Turno V Conductores](file:///C:\Users\VIROD\Downloads\PMS%20Excel%20condiciones%20(2).xlsx#Hoja2!_ftn3) | | | | |
| Horario | 10:00am a 07:000 pm | | | | | 10:00am a 3:30pm | 7:00 AM- 4:30 PM | | | | | 2:00 pm- 10:00 pm | | | | | 8:00 pm a 5:00 am | | | | | 7:00 am - 7:00 pm | | | | |
|
| Frecuencia | L | M | M | J | V | S | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V |
| Femenino | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Masculino | X | X | X | X | X | X |  | X |  | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

***Turno I***: Lunes a Viernes de 10:00 am a 7:00 pm y sábados de 10:00 am a 3:30 Diseñado para colaboradores que desarrollen actividades de supervisión coordinación, acompañamiento y ejecución de obras de rehabilitación y mantenimiento en Bogotá.

Los medios de transporte serán mixtos entre rutas suministradas por la Entidad, transporte público, vehículo particular y bicicleta.

**Turno II Sedes Operativa y de Producción**: Lunes a viernes de 7:00 am a 4:30 pm; Horario establecido para la operación de las plantas de producción de asfalto, para las personas que realicen actividades, la Entidad **les garantiza el transporte para su desplazamiento desde y hacia sus casas por parte de la entidad.**

**Turno II Actividades administrativas**: lunes miércoles y viernes de 7:00 am a 4:30 pm

En este turno solo se movilizará el 20% de las personas relacionadas en la tabla 7.5

Tabla 7‑5 Medios de transporte para ser utilizados en turno II

|  |  |
| --- | --- |
| **Movilización colaboradores horario 7 AM A 4:30 PM**  **Lunes miércoles y viernes**  **y**  **Martes y jueves** | **Número** |
| Bicicleta | 18 |
| A Pie | 2 |
| Taxi | 1 |
| Transporte Privado de la empresa (Incluye servicio especial) | 81 |
| Bus Intermunicipal | 1 |
| SITP | 0 |
| Automóvil | 16 |
| Moto | 25 |
| TRANSMILENIO | 0 |
| **TOTAL** | **144** |

***Turno III* Sede de Producción*:*** Lunes a viernes de 2:00 pm a 10.00 pm; Harán uso de este turno los trabajadores que se requieran en la sede de producción para alistamiento de plantas de asfalto, para lo cual, la Entidad **les garantizará el transporte para su desplazamiento desde y hacia sus casas.**

***Turno IV* Frentes de obra**: Lunes a Viernes de 8:00 pm a 5.00 am; Diseñado para colaboradores que desarrollarán actividades nocturnas en frentes de obra (PABA´s- Bicicarriles)

Es importante resaltar que por razones de seguridad en los desplazamientos, a las mujeres que presten sus servicios se les suministrará vehículo de la Entidad.

**Turno V Conductores de vehículos** Lunes a sábado de 7:00 am a 7:00pm Diseñado para los conductores de los vehículos de la Entidad Con el fin de no generar colapso en el sistema de transporte público, la entidad les dará la opción de llevarse los vehículos a sus casas.

**Horarios establecidos para teletrabajo extraordinario**: Lunes a viernes de 7:00 am a 4.30 pm; En cumplimiento del Decreto 121 de 2020 y Decreto 126 de 2020 en el anexo 1 del presente documento se detalla el Número de personas en teletrabajo extraordinario o cualquier modalidad de virtualización del trabajo.

En la siguiente tabla se describe el número de personas que se movilizarán de acuerdo a los turnos establecidos por la Entidad.

Tabla 7‑6Número de personas que se movilizaran por en los turnos establecidos por la Entidad.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sedes** | **7 AM A 4:30 PM** | **10 AM A 7 PM** | **8 PM A 5 AM** | **2 PM A 10 PM** | **7 AM A 7 PM CONDUCTORES** |
| Frentes de obra |  | 403 | 11 |  |  |
| Sede Administrativa | 27 | 0 | 0 | 0 |  |
| Sede de Producción | 66 | 0 | 0 | 3 |  |
| Sede Operativa La Elvira | 51 | 0 | 0 |  | 63 |
| **Total general** | **144** | **403** | **11** | **3** | **63** |

## 7.4 MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSPORTE

## 7.4.1 Uso de la bicicleta y patineta eléctrica´

De acuerdo a la Caracterización de modos de medios de transporte utilizado por los colaboradores de la Entidad, de los 624 que se requieren de manera presencial 205 correspondiente al 32.8% cuentan con bicicleta o patineta, por lo cual la Entidad mediante divulgación de piezas comunicativas y la página WEB se fomentará el uso de medios alternativos de transporte seguro con el fin de mantener el distanciamiento social decretado y al tener la posibilidad de intervenciones en todo Bogotá se organizaran de manera tal que sea la mínima distancia posible en su desplazamiento

Por lo cual se publicarán las rutas que ha habilitado la Alcaldía Mayor para el tránsito de bicicletas en la ciudad de Bogotá D.C. para que los biciusuarios puedan adherirse a ellas como se observa en el siguiente gráfico:



Ilustración 4 Ciclorutas habilitadas para el desplazamiento ed los bogotanos

Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

## 7.4.2 Uso de servicio público de transporte de pasajeros tipo Taxi:

Los colaboradores que usen este servicio de transporte deberán acogerse al protocolo de bioseguridad de la Entidad en cuanto a uso de Elementos de protección Individual y lavado de manos y desinfección al llegar al lugar del trabajo, para ello los profesionales SG-SST estarán realizando seguimiento al mismo.

## 7.4.3 Uso de rutas de la Entidad

Como se describió en el capítulo 6, la Entidad cuenta con vehículos propios y en alquiler los cuales estarán a disposición de los colaboradores de la Entidad, para ello se llevará registro de las personas que utilicen el servicio mediante formato de seguimiento “Registro de movilización para el aislamiento preventivo” que realizará el residente ambiental presente en el frente de obra y/o en sedes de la Entidad.

### 7.4.3.1 Buses y Vans

La entidad cuenta con dos buses de transporte de pasajeros los cuales estarán a disposición de los colaboradores, la cual tendrá estacionamientos en los puntos principales de las vías de Bogotá de acuerdo a la ubicación de las viviendas de los trabajadores para movilizar el personal de las sedes operativa y de producción manteniendo por supuesto el distanciamiento social contemplado en el protocolo de bioseguridad, estos estarán disponibles para el traslado de trabajadores a las sedes operativa de y de producción.

Para fortalecer las medidas de prevención mediante el contrato de alquiler de vehículos, se logró adquirir dos vehículos tipo Vans con las cuales van a estar disponibles para estrategias de intervención tipo sello de fisuras y transporte nocturno a Sede de Producción.

Así las cosas, la distribución al interior de los vehículos tipo bus y Vans se hará de conformidad a lo establecido en el protocolo de Bioseguridad de la Entidad, tal como se describe en la Figura No. 2.



**Figura No. 2** Distribución personal dentro de

Vehículo quedando así la cantidad de personas de acuerdo con el número de asientos:

La capacidad de los buses de pasajeros de la Entidad es de 40 en condiciones normales pero teniendo en cuenta las directrices de bioseguridad, solamente se movilizarán 19 personas por viaje incluyendo el conductor

Fuente: Circular 003 Ministerios de Salud – Transporte y Trabajo

Solo se permitirá una (1) persona por fila en el vehículo ubicándose en zigzag, siendo “A” el puesto a ocupar por colaborador, como se distribuye en la Figura No. 2.

### 7.4.3.2 Vehículos propios y en alquiler suministrados para la movilidad

Para las intervenciones de diferentes frentes de obra la Entidad tiene a disposición vehículos tipo camioneta doble cabina y SUV los cuales solo movilizarán 4 personas a los frentes de obra a cargo de la Entidad incluido el conductor.

De las 624 personas que realizarán trabajo ordinario, a 194 se les brindará servicio de transporte por parte de la Entidad, sobre todo en los horarios pico para evitar congestionar el sistema de transporte público.

De acuerdo a esta clasificación de zonas en Bogotá la UAERMV basó su programación en esta división, lo anterior, no solo garantiza mayor organización de las intervenciones si no que permite distribuir los recursos tanto humanos como físicos (incluyendo el transporte) y poder concentrar todos los esfuerzos por brindar seguridad a los trabajadores.

#### Movilización trabajadores UE, UT, e Ingenieros Civiles por vehículos suministrados por la UAERMV

Para este periodo, la UAERMV ha priorizado 25 frentes de obra para intervenir, los cuales guardan las mismas condiciones para la programación, por zonas y estrategias, en estas intervenciones estarán de manera permanente las Unidades Ejecutoras (UE) compuestas por diez personas con mano de obra calificada y no calificada, las Unidades Topográficas (UT) compuestas por dos personas bajo la supervisión y coordinación del Ingeniero civil residente.

A continuación, se presenta la programación estimada para los frentes de obra priorizados para intervenir en el mes de mayo:

Tabla 7‑7Programación de intervenciones proyectada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **GERENCIA DE INTERVENCIÓN DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES EJECUTORAS Y UNIDADES TOPOGRÁFICAS** | | | | | | | | | |
|
| **No.** | **ZONA** | **ING RESIDENTE** | **No. de Unidades Ejecutoras** | **No. de Unidades Topográficas** | **HORARIO** | **VEHICULO ASIGNADO (CANT)** | **CAPACIDAD** |
| 1 | 1 | CESAR DIEGO ORTIZ | 2 | 1 | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 2 |
| 3 | 2 | ANDREA TORRES | 2 | 4 | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 4 |
| 5 | 3 | EDGAR OSIRIS | 2 | 3 | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 6 |
| 7 | 4 | SAMUEL SANCHEZ | 2 | POR NOMBRAR | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 8 |
| 9 | 5 | ELENA ALVARADO | 2 | 2 | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 10 |
| 11 | MR | RAMIRO ROBLES | 4 | POR NOMBRAR | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3.30 PM | 2 | 8 |
| 12 |
| 13 | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM |
| 14 |
| 15 | PABAS | JESUS FORERO | 4 | N.A | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 16 |
| 17 | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM |
| 18 |
| 19 | RICARDO IBAGON | 2 | LUNES A MIERCOLES DE 9:00 PM a 6:00 AM JUEVES Y VIERNES DE 8:00 PM a 6:30 AM |
| 20 |
| 21 | ALEXANDER SANDOBAL | 2 |
| 22 |
| 23 | BICICARRIL | SANTIAGO VARGAS | 2 | N.A. | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| 24 |
| 25 | RURALIDAD | ALBERTO ARIAS | 1 | POR NOMBRAR | LUNES A VIERNES DE 10:00 AM a 7:30 PM SABADOS DE 10:00 AM a 3:30 PM | 2 | 8 |
| **TOTALES** | | | **25 UE** | **7 UT** | **48 HORAS SEMANALES** | **18** | **72** |
| DISPONIBLES DISTINTOS FRENTES (Incluye 1 VANS) | | | | | | **10** | **43** |
| **TOTAL** | | | | | | **28** | **115** |

Fuente: Gerencia de intervención – Gerencia de producción UAERMV

Como se observa en la tabla anterior, la Entidad ha estructurado las 25 intervenciones programadas de acuerdo a las cinco zonas y estrategias de intervención y para cada una de ellas ha aprovisionado de vehículos para el transporte de los trabajadores.

No obstante, en aras de dar mayor cobertura para la movilización de los trabajadores, se busca que las otras 9 camionetas doble cabina destinadas para actividades de supervisión y recorridos, estén disponibles para acercar a los trabajadores a sus frentes de trabajo, con estas camionetas y la Vans que cuenta con una capacidad para 7 personas, se cubre la necesidad de movilidad segura de 43 personas más, cubriendo así el 26.1 % de UE, UT y profesionales civiles en frentes de obra.

#### Movilización de residentes Acompañamiento a la Gestión social Ambiental y SG-SST con vehículos suministrados por la UAERMV

Teniendo en cuenta la legislación, es necesario que cada intervención cuente con el acompañamiento de profesionales ambientales, sociales y de SG-SST, para ello, la Entidad ha suministrado cinco vehículos con una capacidad total de 20 personas, las cuales serán distribuidas por zona y estrategia.

#### Movilización de Profesionales para diagnóstico de vías con vehículos suministrados por la UAERMV

Con el fin de continuar diagnosticando el estado de las vías que se sugiere deben ser intervenidas por la Entidad, es necesario contar con el acompañamiento de profesionales que realicen esta labor, por lo cual la entidad ha destinado un total de 5 vehículos, los cuales cubrirán la necesidad de movilización de 20 profesionales que desarrollarán estas actividades.

#### Contingencia para la movilización de colaboradores

En caso de requerirse la movilización hacía frentes de obra, se utilizaran las 8 camionetas asignadas a los Directivos de la Entidad.

Así como de ser necesario se utilizarán las ocho (8) camionetas escoltas de maquinaria pesada previo a programación de actividades.

#### Movilización a Sede La Elvira con vehículos suministrados por la UAERMV

Para garantizar la movilidad a las personas que requieran llegar a la sede la Elvira, se deberán acoger a los turnos de no hora pico y la utilización de nuevos medios de transporte.

#### Movilización a Sede de producción con vehículos suministrados por la UAERMV

Debido a la ubicación de esta sede, la UAERMV ha puesto a disposición de los trabajadores que requieren llegar allí dos (2) buses, una (1) Vans y cinco (5) camionetas doble cabina con una capacidad total de 62 personas, con esta medida se cubre en su totalidad la necesidad de movilización para esta sede.

Tabla 7‑8 Capacidad de la Flota vehicular aportada por la UAERMV para la movilización de sus colaboradores

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propia** | **Alquiler** | **Cantidad** | **Capacidad pasajeros** | **Cobertura** |
| X |  | 38 | 180 | Sedes de Producción, Sede operativa, Frentes de obra |
|  | X | 26 | 110 | Frentes de obra |

MR: Intervenciones con concreto

PABAS: Intervenciones de parcheo y bacheo

De acuerdo a lo anterior, a continuación se señalan los modos de transporte adoptados por la entidad que serán utilizados por los colaboradores en la Entidad en cumplimiento de los protocolos para la prevención del contagio por COVID-19.

Tabla 7‑9 Distribución de medios de transporte por turnos establecidos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horarios** | **Bicicleta.** | **Automovil.** | **Moto.** | **Transmilenio.** | **SITP.** | **Bus Intermunicipal.** | **Transporte Privado de la empresa (Incluye servicio especial).** | **Taxi.** | **A Pie.** | **Total General por Horario** |
| 7 AM A 4:30 PM ADMINISTRATIVOS | 17 | 9 | 12 | 0 | 0 | 0 | 40 |  |  | **78** |
| 10 AM A 7 PM FRENTES DE OBRA | 166 | 25 | 59 | 44 | 36 | 1 | 68 | 1 | 3 | **403** |
| 8 PM A 5 AM FRENTES DE OBRA | 3 | 1 |  |  |  |  | 7 |  |  | **11** |
| 2 PM A 10 PM PRODUCCIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |  |  | **3** |
| 7 AM A 4:30 PM PRODUCCIÓN | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 61 |  |  | **66** |
| 7 AM A 7 PM CONDUCTORES | 19 | 18 | 9 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1 | 1 | **63** |
| **Total General por medio de Transporte** | **205** | **54** | **84** | **44** | **36** | **1** | **194** | **2** | **4** | **624** |

Así como también los medios de transporte utilizados de acuerdo a los turnos establecidos en el numeral 7.3 como se observa a continuación:

Gráfica 1 Distribución de medios de transporte por turnos establecidos

Teniendo en cuenta lo anterior, se estima que 205 colaboradores equivalente al 33.5 % del total requerido de manera presencial utilizarán la bicicleta como medio de transporte para llegar al lugar de trabajo 194 personas utilizarán rutas suministradas por la Entidad, lo que equivale al 31% y el 13.5% utilizará moto 54 personas se movilizarán en su vehículo particular, equivalente al 8% y solo 76 personas equivalente al 14% restante, utilizará el sistema Integrado de transporte masivo –SITM en horas valle como se observa en la gráfica 1.

## 7.5 Distribución modal de uso de transporte establecido por sedes y Frentes de Obra en la UAERMV

Una vez definidos los medios de transporte utilizados por los colaboradores de la Entidad se observó que los colaboradores cuentan en muchos casos con más de un medio disponible que pueden utilizar para la movilización a su lugar de trabajo.

Por lo anterior, en consideración a los requerimientos de los Decreto Distritales 121 y 126 de 2020 como el impulso a la utilización de medios alternativos de transporte, la virtualización del trabajo, la seguridad y protección de género, la descongestión del sistema integrado de transporte público, la reorganización de horarios entre otras, se ha establecido la planeación de movilidad en sedes la cual se presenta a continuación:

Tabla 7‑11 Dsitribución de la movlizacion en turnos por sedes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sedes** | **7 AM A 4:30 PM** | **10 AM A 7 PM** | **8 PM A 5 AM** | **2 PM A 10 PM** | **7 AM A 7 PM CONDUCTORES** |
| Frentes de obra |  | 403 | 11 |  |  |
| Sede Administrativa | 27 | 0 | 0 | 0 |  |
| Sede de Producción | 66 | 0 | 0 | 3 |  |
| Sede Operativa La Elvira | 51 | 0 | 0 |  | 63 |
| **Total general** | **144** | **403** | **11** | **3** | **63** |

Gráfica 2 Distribucion de movilización por turnos y sedes

Como se puede observar la mayor movilización se hará en horas valle y con la utilización de varios medios de transporte, Seguida de la movilización en horas pico pero para esta movilización se garantiza la no utilización del servicio de transporte público.

# Control Y Seguimiento

**Externo:** De conformidad al artículo 15 del Decreto 121 de 2020 y articulo 16 del Decreto 126 de 2020 Corresponderá a la Policía Metropolitana de Tránsito de Bogotá, y a las Secretarías Distritales de Gobierno, Movilidad, Salud y Hábitat ejercer la vigilancia y control de las medidas adoptadas en el presente decreto.

**Interno**: El control y seguimiento de presente Plan estará a cargo del Comité de protocolos de bioseguridad para la prevención del COVID-19 y el comité de Plan Estratégico de Seguridad Vial de la UAERMV, los cuales deberán informar sobre el seguimiento de las medidas de movilidad reportadas en los frentes de obra y sedes de la Entidad.

El seguimiento de la movilidad y por lo tanto de la captura de información en los formatos establecidos en el presente documento se llevará a cabo por los profesionales ambientales designados en cada frente de obra ó sede de la Entidad.

1. Decreto 531 de 2020 “*Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público*.” [↑](#footnote-ref-1)
2. **Artículo 3.** *Garantías para la medida aislamiento preventivo obligatorio. que el aislamiento preventivo obligatorio garantice el derecho a vida, a la salud en conexidad con la vida y la supervivencia, los gobernadores y alcaldes, en marco de emergencia sanitaria por causa coronavirus COVID-19, permitirán el derecho de circulación de las personas en los siguientes casos o actividades:*

   *(...)*

   *18. La ejecución de obras de infraestructura de transporte y obra pública, así como la cadena de suministros de materiales e insumos relacionados con la ejecución de las mismas.*

   *(...)”* [↑](#footnote-ref-2)
3. Decreto Distrital 106 de 2020 “ *Por el cual se imparten las ordenes e instrucciones necesarias para dar continuidad a la ejecución de la medida de aislamiento obligatorio en Bogotá D.C.”* [↑](#footnote-ref-3)
4. Procedimiento IMVI-002-V7 –SISGESTION UAERMV [↑](#footnote-ref-4)
5. Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Laboral, Sección I, Sentencia del 25 de julio de 1981, Rad. 7707, M.P. Fernando Uribe Restrepo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Articulo 3 Decreto 121 de 2020 [↑](#footnote-ref-6)
7. Decreto 457 de 2020: Personas mayores de 60 años, personas expuestas a riesgo, cuidadoras de personas mayores de 60 año y niños menores de 13 [↑](#footnote-ref-7)
8. Trabajo de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local y producción de mezcla asfáltica [↑](#footnote-ref-8)